

9.11.2017

## מועצה מקומית גדרה

### מכרז חיזוני לתפקיד עו"ס משפחה וחינוך מיוחד

בהתאם לסעיף 40 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז-1977, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

מחלקה לשירותים חברתיים.	<u>מחלקה-</u>
כ"א מס' 21/17	<u>מכרז-</u>
עו"ס משפחה וחינוך מיוחד	<u>תואר המשרה-</u>
עו"ס משפחה - י"א-ט' דירוג עו"ס עו"ס חינוך מיוחד - י"ח' דירוג עו"ס	<u>דירוג/דרגה-</u>
חיזוני	<u>סוג המכרז-</u>
81% משרה (50% עו"ס משפחה, 31% עו"ס חינוך מיוחד).	<u>ההיקף משרה-</u>
	<u>תיאור התפקיד-</u>

#### עו"ס חינוך מיוחד:

- העובד הסוציאלי הינו עובד המחלקה לשירותים חברתיים, יהיה חבר בצוות הרב מקצועי של המסגרת החינוכית שבה שובץ, ישתתף בישיבות העוסקות בהכנת תכנית הלימודים האישית לכל תלמיד ובהערכת התקופתית.
- העו"ס, כחבר בצוות הרב מקצועי יאבחן את הצרכים הסוציאליים של התלמיד. כל זאת על פי המדיניות החינוכית של המסגרת כפי שהוגדרה על ידי מנהל המסגרת החינוכית ובתיאום עימו ובהתאמה לחוקים ותקנות בתחום השירותים הסוציאליים והוראות מנכ"ל משרד העבודה והרווחה. צרכים להתערבות טיפולית בתחום הסוציאלי יופנו אל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית שבה מתגורר התלמיד.
- העו"ס יציג מידע רלבנטי אודות התלמיד ומשפחתו בפני הצוות הרב מקצועי, וכן את ראייתו המקצועית על דרכי התערבות.
- העו"ס יהיה אחראי לקיום הקשר והתאום בין המסגרת החינוכית שבה לומד התלמיד לבין המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית שאמורה לטפל בו ועם גורמי חוץ אחרים שבתחום אחריותו, בהסכמת ההורים.
- העו"ס יפנה במידת הצורך תלמיד לטיפול הגנתי על פי חוק.
- העו"ס יתאם עם המחלקה לשירותים חברתיים, הפעלת מתנדבים במסגרת החינוכית.
- העו"ס יהיה אחראי להבטחת הרצף הטיפולי של השירותים הסוציאליים למסיימי מסגרות החינוך המיוחד.
- העו"ס יבצע את עבודתו בתוך המסגרת החינוכית, למעט משימות הנדרשות מחוץ למסגרת שתואמו מראש עם מנהל המסגרת החינוכית.
- העו"ס ישתתף כנציג המחלקה לשירותים חברתיים בוועדות השמה המתקיימות באגף החינוך.

## עו"ס משפחה:

- מטפל בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלבנטיים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים.
- מפתח ומקיים קשרים ס אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה (שלוחה).
- משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
- מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול.
- מקיים קשר עם לקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.
- נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.
- מפעיל, מדריך ומנחה עובדים סמך- מקצועיים ומתנדבים (בתנאי שקיבל הכשרה מתאימה לכך).
- מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת.
- מנהל רישום ומעקב אחר תכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש.
- משתתף בוועדות, בדיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו.
- עיקר עבודת העו"ס תבצע אל מול משפחות מתחום המוגבלויות.

## השכלה ודרישות -

- א. עובד סוציאלי.
- ב. ניסיון של חמש שנים לפחות בעבודה סוציאלית (רק לתחום החינוך המיוחד).
- ג. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ד. ניסיון מוניציפלי- יתרון.
- ד. עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מוכח של שנתיים בטיפול ישיר בפרט ובמשפחה.
- ה. העובדים יחויבו להשתתף בהשתלמות בנושא, מעת לעת.

## דרישות נוספות- עברית ברמה גבוהה.

## כפיפות- למנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.

בקשה למועמדות יש להגיש ב- 5 עותקים עד תאריך 22.11.2017 בשעה 12:00.  
טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל המועצה.  
אשת קשר – חנה טסלר, טלפון ישיר : 08-8593550

## הבהרה מוגדרת- המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים.

בכבוד רב  
יואל גמליאל  
ראש המועצה