

מועצה מקומית גדרה
מכרז חיצוני לתפקיד עובד אחזקה למוקד העירוני
בהתאם לסעיף 40 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז-1977,
נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

מכרז: כ"א מסי 29/17
תנאור המשרה: איש אחזקה למוקד העירוני
כפיפות ניהולית: מנהלת המוקד והפיקוח העירוני
דרגה: 5-7 בדירוג המנהלי.
שיעור המשרה: 100% משרה.

עיקרי התפקיד:
א. תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית
ב. אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים.

תנאי סף:
השכלה ודרישות מקצועיות
12 שנות לימוד ומעלה.

דרישות נוספות
עברית רהוטה
יישומי מחשב - יתרון
תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מצוינים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
משימות הדורשות מאמץ פיזי.
עבודה בשעות לא שגרתיות

המשרה דורשת ניידות מרובה במהלך יום העבודה, על המועמד להיות בעל רישיון נהיגה תקף ובעל רכב לשימוש במהלך יום העבודה.

רישום פלילי:
היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

בקשה למועמדות יש להגיש ב- 5 עותקים עד תאריך 22.01.2018 בשעה 12:00.
טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל המועצה.
אשת קשר – חנה טסלר, טלפון ישיר: 08-8593550

לידיעת המועמדים, המשרה מאוישת על ידי עובד זמני.
הבהרה: ההודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,
יואל גמליאל
ראש המועצה