



מועצה מקומית גדרה

**מכרז מס' 13/2018 למתן שירותי ייעוץ
בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות
והיטלי פיתוח**

מסמך א'

הוראות למשתתפים

המועצה המקומית גדרה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח באופן שוטף שיינתנו לאגף ההנדסה ולוועדה המקומית לתכנון ובניה גדרה, הכל בהתאם לנדרש וכפי שיורה המנהל מטעם המועצה ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז והנספחים (להלן: "השירותים" או "העבודות").

מסמכי המכרז וסתירה בין מסמכים

1. מסמכי המכרז הינם:
 - א. מסמך א' – הוראות למשתתפים.
 - ב. מסמך ב' - הצעת המשתתף.
 - ג. מסמך ג' - הסכם לביצוע העבודות, לרבות נספחיו כמפורט בסעיף 1 להסכם (להלן: "ההסכם").

במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז או בעניין פרשנותם הנכונה של אחד ממסמכי המכרז, יפנה המשתתף למנהל לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. הנחיות המנהל יינתנו בכתב תוך שבעה ימים מיום קבלת הפניה. מובהר בזאת, כי ההכרעה בעניינים הנ"ל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי בידי המנהל וכי המשתתף יהיה מחויב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו של זה.

תנאי סף

2. רשאים להגיש הצעה משתתפים המצויים במאגר היועצים של המועצה, ואשר עומדים בכל התנאים הבאים ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלו:
 - א. המשתתף הינו יחיד או תאגיד או שהינו סוכן מורשה של תאגיד זר שעיסוקו בביצוע עבודות מן הסוג נשוא הצעה זה.
 - ב. המשתתף הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בביצוע עבודות ייעוץ בנושא נכסים ומקרקעין ואגרות והיטלי פיתוח, לפחות למול 2 רשויות מקומיות המונות מעל 20,000 נפשות כל אחת (להלן: "בעל ניסיון").
 - ג. לעניין פסקה ב' לעיל ייחשב משתתף כבעל ניסיון גם בהתקיים האמור להלן:
 - (1) המשתתף הינו תאגיד אשר חבר בו או מנהל בו או שותף בו או בעל מניות המחזיק ב- 30% מהבעלות בו - הינו בעל ניסיון.
 - (2) המשתתף הינו יחיד אשר היה מנהל או חבר או שותף או בעל מניות המחזיק ב- 30% מהבעלות בתאגיד בעל ניסיון.
 - (3) המשתתף הינו התאגדות של מספר תאגידים אשר אחד או יותר היו בעלי ניסיון, לרבות ניסיון מכוח האמור בס"ק (1) ו-(2) לעיל.
 - ד. המשתתף מחזיק בתעודה לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1967.
 - ה. עוסקים מורשים לצורך מע"מ ומנהלים ספרי חשבונות כחוק.

מכרז 13/2018 למתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח, מועצה מקומית גדרה, חתימה + חותמת המציע:

1. העדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי, כגון, אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981; היה המעוניין להשתתף במכרז תאגיד - היעדר הרשעה גם לגבי בעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים.
2. למען הסר ספק, הוגשה הצעה על ידי מספר משתתפים במשותף - חייבת ההצעה לפרט את כל המשתתפים.
3. על כל משתתף/ שותף להצעה, לעמוד בתנאים המפורטים בס"ק א'-ז' לעיל.

עבודת הייעוץ/ תחולת העבודה

3.

א. פרטי ונושאי עבודת הייעוץ והתפקידים והמטלות הכלולים במסגרתה הינם כמפורט בהסכם זה ו/או על פי הנחיות ודרישות המנהל אשר ימסרו ליועץ ע"י המועצה מעת לעת, וכן העבודות כמפורט להלן:

1. סקירת מקורות מידע הנוגעים לנכסים, ריכוז וניתוח המידע ועדכוןם במאגרי הנתונים השונים (מחשוב, תיוק, ארכיב וכד').
2. טיפול שוטף בארכיב הבניה.
3. סיוע וייעוץ בנושאי הקצאות מקרקעין לפי נוהל משרד הפנים.
4. מעקב שוטף אחר רישום נכסי המועצה בטאבו ושינויים רישומיים אחרים, וכן בדיקת ואישור אישורי העברה בטאבו.
5. טיפול ומעקב של הליכי פרצלציה על כל ההיבטים והמטלות הכרוכות בכך, לרבות סריקת הנתונים למערכות המועצה.
6. טיפול בהפקעות ישנות וחדשות ואיתור בעלי זכויות וכתובת לצורך משלוח.
7. טיפול מול רמ"י בנושאי נכסים ומקרקעין.
8. ריכוז הטיפול בנושא תצ"רים ומפות טופוגרפיות.
9. ריכוז החלטות מועצה והנהלה.
10. ריכוז ועדכון חוזים חדשים.
11. ביצוע סיורי שטח בנכסי המועצה.
12. ריכוז וסקירת 7ת שינויים בילקוטי הפרסומים.
13. פרויקטים שונים הקשורים למחלקת הנדסה בהתאם להנחיות המנהל.
14. טיפול בנושאים שוטפים בתחום שיפוט המועצה, ובהתאם לדרישות המועצה.
15. מעקב אחר ניהול קדסטר- פרצלציות ותיוק מפות בארכיון גושים, וכן עדכון פרצלציות במשרד הרישוי.
16. בדיקת תוכניות חדשות (תב"ע) המתקבלות במועצה.

מכרז 13/2018 למתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח, מועצה מקומית גדרה, חתימה + חותמת המציע:

17. קליטת בקשות להיתר.
18. בדיקת תוכניות להיתר.
19. בדיקת תשריטי חלוקה ויחוד הערות הפקעה.
20. ייעוץ וסיוע בתחום אגרות והיטלי ופיתוח לרבות סיוע בהפקת החיובים בתחום זה, ובכלל זאת הפקת היטלי פיתוח לבקשות להיתר ולפרויקטים.
21. השתתפות בישיבות על פי דרישת המנהל.
22. הכנת חוות דעת על פי דרישת המנהל
23. קבלת קהל ומענה טלפוני במינהל ההנדסה לפחות שלוש פעמים בשבוע.
24. כל מטלה ו/או פעולה נוספת ו/או נלווית, הנדרשת לשם ביצוע המשימות המפורטות בס"ק 1-23 לעיל.
25. שירותים אחרים, הקשורים לתחום מומחיות היועץ, אותם יזמין המנהל, ובלבד שהם כלולים בשירותים נשוא הסכם זה.
- מוסכם ומובהר בזאת, כי היועץ יהא חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת בכל שלב משלבי עבודתו, עפ"י דרישת המנהל, לרבות שינויים, תוספות והבהרות ביחס לעבודת היועץ, ובלבד שתהא המטלה הנדרשת בתחום עבודת היועץ ובקשר אליה.
- מאידך, מוסכם בזאת כי אין כל חובה על המועצה לכלול בעבודת היועץ את כל המפורט לעיל. המועצה תהא זכאית לדרוש מהיועץ לבצע את עבודת היועץ במתכונת חלקית הכוללת רק חלק מהמטלות המפורטות לעיל.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה, היועץ ו/או רפרנט מטעמו יגיעו בעצמם אל משרדי מהנדס המועצה, לפחות ל-60 שעות שבועיות או עפ"י דרישת המנהל לצורך ביצוע השירותים המפורטים בס"ק א' לעיל. השירותים נשוא מכרז זה יכול שיינתנו על ידי 2 נותני שירותים קבועים מטעם היועץ.

הצעת המשתתף

4.

- א. על המשתתף במכרז ליתן הצעתו בדרך של **ציון הנחה מתעריף שעתי של 170 ₪ (בתוספת מע"מ כדין)**, לכלל העבודות נשוא המכרז. מובהר, כי המחיר השעתי כולל את כל מרכיבי העבודה.
- ב. למחיר בו נקב המשתתף בהצעתו יתווסף מע"מ כדין.

אופן הגשת ההצעה

5. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים כדלקמן:

- א. ככל שמדובר בתאגיד- תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם. ככל שמדובר ביחיד- תעודת זהות לרבות צילום ספח.

מכרז 13/2018 למתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח, מועצה מקומית גדרה, חתימה + חותמת המציע:

- ב. העתק תעודת עוסק מורשה.
- ג. אישור מאת רואה חשבון או שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדין.
- ד. העתק תעודת מורשה לעסוק עם גופים ציבוריים, מאת שלטונות מע"מ.
- ה. נוסח הצעת המשתתף חתום על ידו בשני עותקי מקור.
- ו. מסמכים המעידים על ניסיון המשתתף כנדרש בסעיף 2(ב) לעיל, כגון רשימת מקומות עבודה קודמים. לעניין זה יצרף המשתתף פירוט של שתי עבודות דומות במהותן והיקפן לעבודות נשוא המכרז, כאשר שתיים לפחות למול רשות מקומית. לצד כל עבודה יש לציין את הפרטים הבאים: שם הארגון/תאגיד; שם הממליץ; תפקיד בארגון; מספר טלפון; מהות העבודה.
- ז. ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 8 להלן.
- ח. אם המשתתף אינו אדם פרטי - אישור עו"ד או רו"ח למורשי החתימה של המשתתף.
- ט. תצהיר בדבר היעדר הרשעה בנוסח המצ"ב **כנספח ב'** למסמך זה.
- י. טופס לבדיקת חשש לניגוד עניינים המצ"ב **כנספח ג'** למסמך זה.
- יא. יתר מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המשתתף בכל דף ודף.
6. למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמשתתף להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו וכיו"ב.
- על המשתתף למלא הצעתו בשני עותקי מקור, ולחתום עליה ועל כל מסמכי המכרז חתימת מקור.**
7. את הצעת המשתתף יש למלא כדלקמן:
- א. המשתתף יחתום בשולי כל דף של המכרז, וזאת אם אין מקום אחר באותו דף המיועד לחתימתו.
- ב. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקנו גובה הסכומים לפי העותק בו נקובה התמורה הנמוכה יותר.
- 8.
- א. לשם הבטחת התחייבויותיו נשוא הצעתו, על המשתתף לצרף למסמכי ההצעה ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצ"ב **כנספח א'** למסמך זה על סך של 3,000 ₪ (במילים: שלושת אלפים), אשר תהא ניתנת למימוש **מייד** במשך כל תקופת תוקפה ללא התניות ו/או הגבלות כל שהן. הערבות תהא בתוקף עד ליום 7.4.2019 ותהא בלתי מוגבלת ובלתי מותנית וניתנת לפירעון בכל עת.
- שם הנערב בערבות חייב להיות זהה לשם המשתתף.**
- המחאות פרטיות/בנקאיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו.**
- הצעה שתוגש בלי צירוף ערבות כאמור לעיל, תיפסל על הסף, ולא תובא לדיון.**

- ב. הערבות חייבת להיות על פי תנאיה, ניתנת למימוש מידי לפי פניה חד צדדית של מורשי החתימה מטעם המועצה. הערבות תהא חתומה כדין.
- ג. מטרת ערבות זו לשמש להבטחת מילוי מלוא תנאי מסמכי ההצעה ולהבטחת חתימת המשתתף הזוכה על ההסכם לביצוע העבודות, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו בהזמנה זו להציע הצעות.
9. החתימה על מסמכי המכרז תהא באופן הבא:
- א. היה המשתתף יחיד - יחתום תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- ב. היה המשתתף שותפות - יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמות המלא, וכתובתם ויצרפו/ חותמת השותפות.
- ג. היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד") - יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד תוך ציון שמות המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד.
- ד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.
10. את טפסי המכרז ניתן לקבל אצל מזכירת ועדות המועצה, גבי שלה עקיבא, במשרדי המועצה שברחוב פינס 4 גדרה, בקומת הכניסה, בימים א'-ה' בין השעות 08:00-12:00, תמורת תשלום בסך 300 ₪ (שלא יוחזר).
11. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז יפנה באמצעות פקס מס': **08-8597914** אל מהנדס המועצה, מר ארז חן, עד ליום 23.12.18 תוך ציון שמו ומספר הפקס למתן תשובה, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות. תשובות יימסרו לכלל משתתפי המכרז. מס' טלפון לאימות קבלת הפקס – **08-8595432**.
- תשובות לשאלות ההבהרה תימסרנה בכתב לכלל המשתתפים במכרז באמצעות הפקס. מסמכי התשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו את מסמכי התשובות ולחתום עליהן, על כל עמוד. רק שינויים, תשובות ותיקונים (להלן: "הבהרות") שנמסרו בכתב יחיבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר. לא תישמע טענה מפי המשתתף בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בס"ק זה לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור לעיל.
12. המועצה תראה במשתתף כמי שהצהיר שברשותו נמצאים מסמכי המכרז, קראם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו עפ"י תנאי החוזה אם הצעתו תבחר.
13. **אין למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז ועילה לפסילת הצעתו על הסף.**
14. מבלי לגרוע באמור בס"ק 12 לעיל כל שינוי או תוספת שיערכו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפיה.
15. את מסמכי המכרז יש למסור במסירה ידנית במשרדי המועצה (לא לשלוח בדואר) ברח' פינס 4 גדרה אצל הגבי שלה עקיבא, מזכירת ועדות המועצה, במעטפה סגורה הנושאת כתובות "**מכרז פומבי מס' 13/2018 למתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול**
- מכרז 13/2018 למתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח, מועצה מקומית גדרה, חתימה + חותמת המציע:

באגרות והיטלי פיתוח", וזאת עד ליום 6.1.2019 שעה 14:00.

16. כל מסמכי מכרז אשר ימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.
17. המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה לדחות את מועד הגשת ההצעות ו/או מועד תחילת מתן השירותים.
18. המועצה תהא רשאית, בכל עת (עד למועד האחרון להגשת ההצעות) להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההצעה. הוראות התיקון שיוגשו על ידי המועצה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי ההצעה. המשתתפים יגישו את הצעתם ואת הוראות השינוי כשהן חתומות על ידם בחותמת וחתימה בכל עמוד בנפרד.
19. למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, בכפוף לאמור בכל דין.
20. זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות למועצה. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהן שימוש כלשהו, אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע ההתקשרות עם המועצה.
21. כל ההוצאות מכל מין וסוג, הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז, יחולו על המשתתף במכרז **ולא יוחזרו לו בשום מקרה.**
22. על המשתתף לדאוג למילוי כל ההוראות, המפורטות במסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
23. **להלן ריכוז התאריכים למכרז:**

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה למועצה	23.12.2018
המועד האחרון להגשת הצעות במכרז	06.1.2019
	שעה 14:00

24. המועצה תוכל להודיע בכתב על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים.

שיקולי ועדת המכרזים ואופן בחירת הזוכה

25. ההצעות ייבחנו על-ידי ועדת ההתקשרויות של המועצה ו/או ועדה מקצועית ממליצה מטעמה, אשר תבחן את ההצעות בהתאם לדרישות ולמסמכים הנדרשים ותמליץ על הזוכה שיקנה למועצה את מירב היתרונות לפי אמות המידה שנקבעו, ובהתאם לדירוג ציונים משוקלל שיקבלו המועמדים מהוועדה, אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן.

א. **שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי סף:** בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הסף כמפורט לעיל. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תפסל ולא תובא לדיון.

ב. על היועץ המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון השכלתו, ניסיונו המקצועי בכלל, וניסיונו המקצועי בתחום המוניציפאלי (ניתן לפרט מעבר לתנאי הסף הנדרשים), וכל מידע נוסף שיכול לשמש לדעת המציע כמענה לדרישות הספציפיות של ההליך, לרבות לשם דירוג איכות ההצעה. יש לצרף קורות חיים מפורטים, המלצות ושמות ממליצים עם פרטים ליצירת קשר למתן חוות דעת נוספת.

מכרז 13/2018 למתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח, מועצה מקומית גדרה, חתימה + חותמת המציע:

ג. **שלב שני - ניקוד ההצעה**: שלב זה נועד לניקוד העלות ולניקוד איכות המציעים, בהתאם לאמות מידה ומשקולות כמפורט להלן. הקריטריונים והמרכיבים לבחינת ההצעה:

מרכיב התמורה יקבל משקל של 30% (ההצעה הזולה ביותר תנוקד ב- 30 נק' ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי).

מרכיב האיכות יקבל משקל של 70% במסגרת זו יבחן ניסיון המציע שביעות רצון לקוחות, מורכבות העיסוק, מספר שנות ניסיון, חוות דעת ממליצים ואנשי הקשר שסיפק המציע, בחינת ההמלצות שצורפו ובירורים שייערכו לקבלת חוות דעת נוספות (ינוקדו **התרשמות בראיון** – 45 נק', **ניסיון** – 25 נק'). **ניקוד ההצעות למרכיבי התמורה יהיו על פי הקריטריונים הבאים:**

מרכיב	פירוט ואופן קביעת הניקוד	ניקוד מקסימלי
ניסיון	ובכלל זאת: השכלה רלוונטית שנות ניסיון במתן השירות הנדרש רמת ידע בתחום הרלוונטי	25
ראיון	ובכלל זאת: התרשמות הצוות המקצועי לרמת הניסוח, ביטוי, ייצוגיות ויכולת ההתנהלות מול גורמים שונים כגון בתי משפט, תושבים, זמינות, גמישות בשעות, קרבה לעבודה, יחסי אנוש וכו' ...	45
מחיר	<u>הצעה הנמוכה מכלל ההצעות הכשרות</u> ההצעה המוצעת	30 X

ד. **שלב שלישי - שקלול ההצעות**: לכל הצעה יחושב ציון סופי משוקלל לפי יחס של 30% מרכיב התמורה הכספית ו- 70% מרכיב האיכות. ההצעות ידורגו מהציון הגבוה ביותר לציון הנמוך ביותר. הוועדה תמליץ לוועדת המכרזים על המועמד הזוכה בהתאם לדירוג המשוקלל.

ה. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאית הוועדה לזמן את המציע לראיונות נוספים.

ו. יובהר כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

ז. ועדת המכרזים ו/או מי שיוסמך מטעמה שומרת לעצמה את הזכות לראיין את המשתתף והרפרנט מטעמו לצורך בחינת ניסיונו.

חתימת החוזה והשבת ערבות המכרז

26. משתתפים שיבחרו/זוכה/ים במכרז יתבקשו לחתום על הסכם המכרז בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתם/ם במכרז.

27. לא מילאו/ה הזוכה/ים את התחייבותו זו ו/או את יתר התחייבויותיהם עפ"י מסמכי המכרז, רשאית תהא המועצה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, כקבוע בסעיף 7 לעיל, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט.

28. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז, וזאת באופן הבא:

מכרז 13/2018 למתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח, מועצה מקומית גדרה, חתימה + חותמת המציע:

- א. למשתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא נבחר לביצוע העבודות - עם קבלת הודעה כאמור.
- ב. למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו של ההסכם המצורף, והמצאת ביטוח לעבודות נשוא ההסכם.

נספח א'

כתב ערבות

מכרז 13/2018 למתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח, מועצה מקומית גדרה, חתימה + חותמת המציע: _____

לכבוד
 המועצה המקומית גדרה (להלן - "המועצה")
 רחוב פינס 4
גדרה
 א.ג.נ.,

ערבות בנקאית מספר

לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ (כתובת מלאה
 מרחוב _____ (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל
 סכום עד לסכום כולל של 3,000 ₪ (במילים שלושת אלפים ₪) בלבד (להלן - "סכום
 הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר להשתתפותו במכרז מס' _____ ולהבטחת
 מילוי מלוא תנאי מסמכי המכרז עבור ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות
 והיטלי פיתוח וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם
 ובהתאם לתנאים המצויינים והמפורטים במסמכי המכרז והמפורטים וכפי שיורה המנהל
 מטעם המועצה. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא
 מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בתנאי
 הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שנת _____
 שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם
 ע"פ ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה הסכום
 השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד
 היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב
 בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

1. לפי דרישתכם הראשונה בכתב מטעם המועצה, מידית עם מועד קבלת דרישתכם על ידנו
 באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום
 הערבות בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי
 שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

2. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף
 _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י מורשי
 החתימה של המועצה.

3. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, בשעות קבלת הקהל, על דרך של
 העברה בנקאית לחשבון המזמין ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או
 באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.

4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____, אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם
 לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 3 לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה
 להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.

5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

נספח ב'

הצהרה בדבר העדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או שנושאן פסקאלי

מכרז 13/2018 למתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח, מועצה
 מקומית גדרה, חתימה + חותמת המציע: _____

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ז.ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשע ו/או לא מתנהלת לגביו חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או בעבירות שנושאן פיסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981;

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה

נספח ג

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

מכרז 13/2018 למתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח, מועצה מקומית גדרה, חתימה + חותמת המציע: _____

אני הח"מ, מס' ת.ז. _____ מצהיר, כי אין לי כל ניגוד עניינים בנוגע למתן שירותים של **ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח** למועצה מקומית גדרה.

בין היתר, אני מצהיר כי אין לי ו/או למשרדי ו/או לשותפי ו/או לעובדי ו/או כל גורם הפועל בשמי ומטעמי כל קשרי עבודה, ייעוץ או מתן שירותים עם צדדי ג' באופן שיכול להוות חשש לניגוד עניינים בינם ובין השירות הניתן למועצה המקומית גדרה

כן אני מתחייב כי היוודע לי מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה, אדווח באופן מיידי למועצה ולא אמשיך באספקת השירותים עד קבלת אישור מגורמי המועצה המוסמכים (ראש המועצה, גזבר, חשב מלווה באישור יועמ"ש). כיוצא בזאת, כל אימת שיהיה לי ספק בדבר מצב של ניגוד עניינים אדווח למנהלת ואבקש הנחיות ואישור מהגורמים המוסמכים במועצה.

בחינתי הנני מאשר, כי קראתי והבנתי את כל האמור בכתב התחייבות זה ואפעל בהתאם לאמור בו. לראיה באתי על החתום.

תאריך

חתימה

מסמך ב'

מועצה מקומית גדרה

מכרז למתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח

הצעת משתתף

אני הח"מ _____ ח.פ./ת.ז. _____ מרחוב _____ מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם שייחתם עם המשתתף אשר יזכה בהליך המכרז, על כל נספחיו, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב:

א. ליתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח באופן שוטף, הכל בהתאם לנדרש וכפי שיוורה המנהל מטעם המועצה ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז והנספחים (להלן: "**השירותים**" או "**העבודות**").

ב. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים במכרז, בהסכם ובכל מסמכי המכרז האחרים.

3. הנני מתחייב ומצהיר, כי אחתום/נחתום על ההסכם ונמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים מאתנו על פי ההסכם ולרבות האישור על קיום הביטוחים - נספח ב' לו- בתוך 7 ימים מיום שידוע לי/נו על ידי המועצה כי נבחרתי/ נבחרנו כזוכה במכרז, ובמידה ולא אעשה/נעשה כן ו/או לא נעמוד בהתחייבויותינו בהתאם להצעתנו, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לכם על ידי/נו, וזאת מבלי ליתן לי/לנו כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס, אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי/נו בתנאי המכרז וההסכם.

4. אני מצהיר בזאת, כי:

א. ידוע לי כי אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז והנספחים, ובהתאם למחיר שרשמתי בהצעתי. אני מתחייב לבצע את כל העבודות לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.

ב. ידוע לי, כי המועצה רשאית למסור לי רק חלק מהעבודות, והיא רשאית לבצע את יתר העבודה בביצוע עצמי ו/או על ידי מי מטעמה ו/או על ידי מסירה לגורמים אחרים - הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

ג. ידוע לי, כי אם אזכה לא אוכל לסרב לביצוע כל עבודה שתידרש ממני במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בטענה כי היקפה הכספי נמוך ו/או גבוה מדי.

ד. ידוע לי, כי הסכום ששולם על ידי בגין מסמכי המכרז לא יוחזר.

5. התעריף **השעתי** המירבי במכרז הקבוע הכולל את כל השירותים נשוא המכרז, הינו 170 ₪ (בתוספת מע"מ כדין).

מכרז 13/2018 למתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח, מועצה מקומית גדרה, חתימה + חותמת המציע: _____

הנני מציע לספק את השירותים ולמלא את כל ההוראות הכלולות במסגרת מסמכי המכרז כמפורט להלן:

- אפשרות א' – ללא כל שינוי
 אפשרות ב' – הנחה של % ____ .
 (יש לסמן את האפשרות המוצעת)

הנני מצהיר, כי סך זה יהווה תמורה סופית וגלובאלית עבור ביצוע כל העבודות בהתאם לתנאי ההסכם, ויכלול את עלות כל מרכיבי העבודה, וכי לא אהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות (להלן: "התמורה").

6. אם אדרש על ידכם, אמציא לכם בתוך 3 ימים פרוט וניתוח מחירים לגבי המחירים אשר נקבתי לעיל וזאת כנדרש בסעיף 23 במסמך ההוראות למשתתפים.

7. הנני מצרף להצעתי זו את המסמכים הבאים בשני עותקי מקור:

א. ככל שמדובר בתאגיד- תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם. ככל שמדובר ביחיד- תעודת זהות לרבות צילום ספח.

ב. העתק תעודת עוסק מורשה.

ג. אישור מאת רואה חשבון או שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדין.

ד. העתק תעודת מורשה לעסוק עם גופים ציבוריים, מאת שלטונות מע"מ.

ה. נוסח הצעת המשתתף חתום על ידו בשני עותקי מקור.

ו. מסמכים המעידים על ניסיון המשתתף כנדרש בסעיף 2(ב) למסמך ההוראות למשתתפים, כגון רשימת מקומות עבודה קודמים. לעניין זה יצרף המשתתף פירוט של שתי עבודות דומות במהותן והיקפן לעבודות נשוא המכרז, כאשר שתיים לפחות למול רשות מקומית. לצד כל עבודה יש לציין את הפרטים הבאים: שם הארגון/תאגיד; שם הממליץ; תפקיד בארגון; מספר טלפון; מהות העבודה.

ז. ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 8 להלן.

ח. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

ט. אם המשתתף אינו אדם פרטי - אישור עו"ד או רו"ח למורשי החתימה של המשתתף.

י. תצהיר בדבר היעדר הרשעה בנוסח המצ"ב **כנספת ב'** למסמך ההוראות למשתתפים.

יא. טופס לבדיקת חשש לניגוד עניינים המצ"ב **כנספת ג'** למסמך ההוראות למשתתפים.

יב. יתר מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המשתתף בכל דף ודף.

על המשתתף למלא הצעתו בשני עותקי מקור, ולחתום עליה ועל כל מסמכי המכרז חתימת מקור.

ידוע לי כי למועצה שמורה הזכות לדרוש ממני להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני וכיו"ב.

מכרז 13/2018 למתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח, מועצה מקומית גדרה, חתימה + חותמת המציע:

8. להבטחת קיום הצעתי כאמור לעיל, הנני מצרף ערבות בנקאית אוטונומית של בנק _____, בסך של 3,000 ₪ (ובמילים: שלושת אלפים ש"ח) הערבות תהא בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש בכל עת, ללא הוכחת נזק או חיסרון כיס מצד המועצה. תוקף הערבות יהא עד ליום 7.4.19, ותהא צמודה למדד המחירים לצרכן. הערבות תהא ניתנת למימוש מיידי.

9.

א. הנני מצהיר כי אם הצעתי/נו תתקבל אמציא/נמציא למועצה ערבות בנקאית ואישור על קיום ביטוחים בהתאם להוראות ולתנאים הקבועים בהסכם המצורף למסמכי המכרז.

ב. הצעתי/נו זו תקפה למשך 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כאמור בתנאים להגשת ההצעה שבהזמנה.

ולראיה באתי על החתום :

_____	_____	_____
חתימה	תאריך	
_____	_____	_____
כתובת	מס' ח.פ./ח.צ.	שם מלא

		מס' טלפון

אם המשתתף במכרז הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אישור עו"ד או רו"ח התאגיד

אני הח"מ, _____ מ.ר. _____, עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר/ת בזאת כי חתימות ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____, ת.ז. _____, בצרף חותמת התאגיד, מחייבים עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד, את התאגיד לכל דבר ועניין.

_____	_____
עו"ד/רו"ח	תאריך

מסמך ג

הסכם יעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח

מכרז 13/2018 למתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח, מועצה מקומית גדרה, חתימה + חותמת המציע: _____

שנערך ונחתם בגדרה ביום _____ לחודש _____ שנת 2018

בין: **מועצה מקומית גדרה**
מרח' פינס 4, גדרה
(להלן - "המועצה")

מצד אחד

לבין: _____
ח.פ./ע.מ./ת.ז. _____
מס' רשיון _____ בתוקף עד _____
מרחוב _____
טלפון: _____; פקס: _____;
ע"י מורשה החתימה מטעמו: _____
שם: _____
(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל: והמועצה המקומית גדרה פרסמה מכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח, וכן כל פעולה ומטלה הנלווית כיו"ב, וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם ובהתאם לתנאים המצויינים והמפורטים במסמכי המכרז וכפי שיורה המנהל מטעם המועצה;

והואיל: והיועץ הגיש הצעה, השתתף במכרז וזכה במכרז;

והואיל: והיועץ מצהיר כי הינו מוכן לבצע את העבודות וכי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לבצען בפועל לשביעות רצונה של המועצה בהתאם להסכם זה;

והואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם היועץ לצורך ביצוע העבודות על יסוד ההצעה שהגיש.

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את היחסים ביניהם כמפורט בהסכם זה להלן;

אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא לעיל להסכם זה ונספחיו המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראם כאחד עם ההסכם. רשימת הנספחים, המצ"ב להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, היא כדלקמן:

נספח א' - הצעת המשתתף

נספח ב' - אישור על קיום ביטוחים;

נספח ג' - תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור תקפה הכוללת הצהרת היועץ לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

נספח ד' - אישור ניהול ספרים כדין ממס הכנסה;

מכרז 13/2018 למתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח, מועצה מקומית גדרה, חתימה + חותמת המציע: _____

נספח ה' - טופס עדכון פרטי חשבון בנק ;

פרשנות

2.

א. בהסכם זה תהא למונחים המפורטים להלן המשמעות המוגדרת לצידי:

- "המנהל"** - מהנדס המועצה או מי מטעמו שימונה על ידו במפורש לצרכי הסכם זה ו/או כל חלק הימנו.
- "הגזבר"** - גזבר המועצה לרבות מי מטעמו שיוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.
- "היועץ"** - לרבות נציגיו של היועץ ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
- "העבודה / עבודת היועץ"** - שירותי היועץ למועצה כמפורט בהסכם זה.
- "שכר הטרחה"** - השכר לו זכאי היועץ בעבור ביצוע עבודת היועץ כקבוע בסעיף 9 להלן.
- "ההסכם"** - הסכם זה ונספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, כמפורט בסעיף 1 לעיל.

ב. מוסכם ומובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה בין ההוראות המצויות בגוף ההסכם לבין תוכן הנספחים המצורפים להסכם כמפורט בסעיף 1 לעיל, יקבע האמור בהסכם.

מהות ההסכם

3. היועץ יבצע עבור המועצה עבודת יעוץ שוטפת בנושאי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח, והכל בהתאם להוראות הסכם זה לו כמפורט להלן.
- מובהר בזאת למען הסר ספק, כי ליועץ לא מוקנית מכח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, ורשאית תהא המועצה להעסיק, במקביל להעסקת היועץ, על פי שיקול דעתה הבלעדי, יועצים נוספים בתחום זה במהלך תקופת ההסכם.

עבודת היועץ

4.

א. פרטי ונושאי עבודת היועץ והתפקידים והמטלות הכלולים במסגרת הינם כמפורט בהסכם זה ו/או על פי הנחיות ודרישות המנהל אשר ימסרו ליועץ ע"י המועצה מעת לעת, וכן העבודות כמפורט להלן:

1. סקירת מקורות מידע הנוגעים לנכסים, ריכוז וניתוח המידע ועדכון במאגרי הנתונים השונים (מחשוב, תיוק, ארכיב וכד').
2. טיפול שוטף בארכיב הבניה.
3. סיוע וייעוץ בנושאי הקצאות מקרקעין לפי נוהל משרד הפנים.
4. מעקב שוטף אחר רישום נכסי המועצה בטאבו ושינויים רישומיים אחרים, וכן בדיקת ואישור אישורי העברה בטאבו.
5. טיפול ומעקב של הליכי פרצלציה על כל ההיבטים והמטלות הכרוכות בכך, לרבות סריקת הנתונים למערכות המועצה.

מכרז 13/2018 למתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח, מועצה מקומית גדרה, חתימה + חותמת המציע:

6. טיפול בהפקעות ישנות וחדשות ואיתור בעלי זכויות וכתובת לצורך משלוח.
 7. טיפול מול רמ"י בנושאי נכסים ומקרקעין.
 8. ריכוז הטיפול בנושא תצ"רים ומפות טופוגרפיות.
 9. ריכוז החלטות מועצה והנהלה.
 10. ריכוז ועדכון חוזים חדשים.
 11. ביצוע סיורי שטח בנכסי המועצה.
 12. ריכוז וסקירת שינויים בילקוטי הפרסומים.
 13. פרויקטים שונים הקשורים למחלקת הנדסה בהתאם להנחיות המנהל.
 14. טיפול בנושאים שוטפים בתחום שיפוט המועצה, ובהתאם לדרישות המועצה.
 15. מעקב אחר ניהול קדסטר- פרצלציות ותיוק מפות בארכיון גושים, וכן עדכון פרצלציות במשרד הרישוי.
 16. בדיקת תוכניות חדשות (תב"ע) המתקבלות במועצה.
 17. קליטת בקשות להיתר.
 18. בדיקת תוכניות להיתר.
 19. בדיקת תשריטי חלוקה ויחוד הערות הפקעה.
 20. ייעוץ וסיוע בתחום אגרות והיטלי ופיתוח לרבות סיוע בהפקת החיובים בתחום זה, ובכלל זאת הפקת היטלי פיתוח לבקשות להיתר ולפרויקטים.
 21. השתתפות בישיבות על פי דרישת המנהל.
 22. הכנת חוות דעת על פי דרישת המנהל
 23. קבלת קהל ומענה טלפוני במינהל ההנדסה לפחות שלוש פעמים בשבוע.
5. כל מטלה ו/או פעולה נוספת ו/או נלווית, הנדרשת לשם ביצוע המשימות המפורטות בס"ק 1-23 לעיל.
 6. שירותים אחרים, הקשורים לתחום מומחיות היועץ, אותם יזמין המנהל, ובלבד שהם כלולים בשירותים נשוא הסכם זה.
- מוסכם ומובהר בזאת, כי היועץ יהא חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת בכל שלב משלבי עבודתו, עפ"י דרישת המנהל, לרבות שינויים, תוספות והבהרות ביחס לעבודת הייעוץ, ובלבד שתהא המטלה הנדרשת בתחום עבודת הייעוץ ובקשר אליה.
- מאידך, מוסכם בזאת כי אין כל חובה על המועצה לכלול בעבודת הייעוץ את כל המפורט לעיל. המועצה תהא זכאית לדרוש מהיועץ לבצע את עבודת הייעוץ

במתכונת חלקית הכוללת רק חלק מהמטלות המפורטות לעיל.

- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה, היועץ ו/או רפרנט מטעמו יגיעו בעצמם אל משרדי מהנדס המועצה, לפחות ל-60 שעות שבועיות מידי שבוע או עפ"י דרישת המנהל לצורך ביצוע השירותים המפורטים בס"ק א' לעיל.
- ג. המועצה אינה חייבת להוציא לפועל את המלצות היועץ - ככתבן וכלשונן או בכלל, ומכל מקום תהיה למועצה הזכות ליזום שינויים בהמלצות היועץ.
- ד. על היועץ ליתן את השירות תוך תיאום עם המנהל וכל הגורמים הרלבנטיים במועצה, בוועדה המקומית זמורה ו/או ועדה מקומית לגדרה, עם הקמתה, במשרדי הממשלה וברשויות המוסמכות.

תקופת ההתקשרות

5.

- א. תקופת ההסכם הינה ל - 12 חודשים, שתחילתם ביום _____ וסיומם ביום _____ (להלן "תקופת ההסכם").
- ב. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם ב- ארבע תקופות נוספות, כולן או חלקן, בנות עד 12 חודשים כל אחת שתחילתן תהא בתום תקופת ההסכם או תקופת הארכה, על פי העניין (להלן: "תקופת הארכה").
- ג. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, תשגר ליועץ הודעה בכתב על כך 30 יום לפני תום תקופת ההסכם ו/או תקופת ההסכם המוארכת בהתאמה. במקרה של הארכה, היועץ ימציא אישור ביטוחים תקף בהתאם לדרישות המועצה וכיוצא ב- מסמכים נדרשים.

לוח זמנים לביצוע

6.

- א. היועץ יבצע את עבודת הייעוץ בשלבים ובמועדים עפ"י הנחיות המנהל אשר יימסרו ליועץ מעת לעת.
- ב. לא סיים היועץ את עבודתו עפ"י הנחיות המנהל, אין בכך בכדי לגרוע מחובתו לסיימה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה הקיימים למועצה בגין הפיגור בביצוע העבודה.
- ג. ראה היועץ כי אין ביכולתו לסיים את העבודה תוך התקופה האמורה, רשאי הוא לבקש ארכה מן המנהל.
- ד. רשאי המנהל על פי שיקול דעתו הבלעדי, ולפי ראיות עיניו, לתת ליועץ ארכה להשלמת העבודה באם מצא את בקשת היועץ מוצדקת וכי היועץ לא יכול היה למנוע את העיכוב הנ"ל.
- ה. היה אישור הארכה ליועץ ע"י המנהל כאמור כרוך בעדכון התמורה עפ"י התעריף כמפורט בסעיף 9(א) להלן, תהא בקשת הארכה מטעם היועץ טעונה אישור הגזבר בנוסף לאישור המנהל כאמור.

כפיפות ודיווח

7.

- א. היועץ יהא כפוף בכל הנוגע למחויבויותיו נשוא הסכם זה להוראותיו והנחיותיו של המנהל, ויבצע כל הוראה והנחיה מטעמו בנוגע לכך.

מכרז 13/2018 למתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח, מועצה מקומית גדרה, חתימה + חותמת המציע: _____

- ב. היועץ ידווח למנהל, בע"פ ו/או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, כל פרט על כל נושא ועניין הנוגעים בעבודת הייעוץ.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל רשאי יהא המנהל לבקר בכל שעה במשרדי היועץ בכדי לעקוב אחרי ביצוע עבודת הייעוץ ולקבל הסברים בגינה ובלבד שהדבר ייעשה בשעות סבירות.

גדר סמכויותיו של היועץ

.8

א. מובהר בזאת כי היועץ אינו בבחינת סמכות מחליטה ופוסקת כלפי גורם כלשהו בקשר לעבודת הייעוץ אלא הינו במעמד של יועץ בלבד. היועץ אינו רשאי להורות דבר באופן עצמאי ושלא על דעת המנהל או כל גורם אחר במועצה שהינו בעל סמכות בעניין הנדון.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין היועץ רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיה של המועצה, אלא באישורה מראש ובכתב של המועצה החתום ע"י מורשי החתימה מטעמה. היועץ מצהיר בזאת כי היה ופעל בניגוד לקבוע לעיל יהא אחראי אישית כלפי המועצה בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחוייב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאית להם המועצה מכח כל דין או הסכם.

שכר הטרחה

.9

א. תמורת ביצוע עבודת הייעוץ במלואה בהתאם להוראות הסכם זה תשלם המועצה ליועץ שכר טרחה בהתאם להנחיות המנהל ובהתאם לשעות העבודה אשר הושקעו בפועל בביצוע עבודות הייעוץ וכל פעולה הנלווית לכך, לפי תעריף שעתי שהוצע על ידו במסמך הצעת המשתתף המצ"ב כנספת א' להסכם זה. לסכום שכר הטרחה האמור לעיל יתווסף מע"מ כשיעורו על פי הדין.

ב. מובהר ומוסכם בזאת כי תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על היועץ לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה שכר הטרחה לו זכאי היועץ עפ"י ההסכם אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם.

ג. מובהר בזאת למען הסר ספק כי אם יבצע היועץ עבודות מבלי שנדרש לכך במפורש ובכתב ע"י המנהל ובאישור גזבר המועצה - לא יהא הוא זכאי לכל תמורה/ שכר טרחה עבור עבודתו זו.

ד. מובהר בזאת, כי התמורה כמפורט לעיל בסעיף זה מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי העבודה ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה ע"י היועץ מכח ההסכם, וכי אין היועץ זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות, או בגין כל עילה אחרת.

10. על אף האמור לעיל, אם ידרשו שינויים בעבודת הייעוץ, לאחר שאושרו ע"י המנהל, תשלם המועצה ליועץ נוסף לשכר טרחתו כקבוע בהסכם זה, תשלום נוסף עבור ביצוע השינויים לפי תעריף שיקבע במשא ומתן בין הצדדים, כולל אחוזי ההנחה, ולאחר אישור הגזברות. אולם במקרה של שינויים לא מהותיים או אם השינויים נדרשו בגלל פגם או טעות ביעוץ, היועץ יבצעם ללא כל תשלום. היועץ לא יהא זכאי לכל תוספת תשלום ושכר בעבור ביצוע שינויים תוך כדי ביצוע העבודה והכנת התוכניות במסגרתה וקודם שהתוכניות אושרו ע"י המנהל.

לעניין סעיף זה - "שינוי לא מהותי" - שינוי הדורש יעוץ נוסף של עד 15% מהיקף הייעוץ המקורי.

אופן תשלום התמורה

.11

- א. בתום כל חודש יגיש היועץ למנהל חשבון עסקה בגין התמורה המגיעה לו עבור שעות העבודה אשר הושקעו על ידו בחודש החולף.
- ב. מובהר בזאת כי העברת התשלום מותנית בקבלת חשבון עסקה מטעם היועץ וחשבון זיכוי (אם נחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש על ידי היועץ לבין הסכום שאושר על ידי הגזברות.
- ג. במידה וחל פיגור בהמצאת החשבונות האמורות בס"ק ב', יימנה פרק הזמן האמור לתשלום ממועד קבלת החשבונות וחשבון הזיכוי בגזברות המועצה, וזאת מבלי שייחשב הדבר כהפרת ההסכם מצד המועצה.
- ד. המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו, כולו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות המועצה, וזאת תוך 14 ימים ממועד המצאתו ע"י היועץ.
- ה. הגזברות תבדוק את החשבון ותשלם ליועץ את הסכום המאושר על ידה לתשלום מתוך התמורה נשוא החשבון, תוך שוטף+35 יום מהמועד בו התקבל אצלה החשבון ובכפוף להמצאת חשבונית מס וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) מטעם היועץ. מובהר בזאת כי המצאת חשבון עסקה וחשבון זיכוי (אם נחוץ) הינה תנאי לתשלום התמורה וכי מניין הימים לתשלום ימנו החל מיום המצאת החשבונות לגזברות.
- ו. בתוך 3 ימים מיום ביצוע התשלום יעביר היועץ לידי המועצה חשבונית מס בגין הסכומים אשר שולמו לו.
- ז.
- 1) על אף האמור לעיל, איחור של עד 15 יום מהמועד הנקוב לתשלום לא יחשב כהפרת ההסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על המועצה חובת תשלום פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל סוג ומין שהוא.
- 2) בגין כל תשלום שישולם באיחור תשלם המועצה ליועץ ריבית חשב על פי הריבית הנהוגה אצל החשב הכללי באוצר ותעודכן מעת לעת, וזאת החל מהיום ה-16 שלאחר המועד האחרון הנקוב לתשלום כקבוע בס"ק 1 לעיל.
- ח. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי ההליך המפורט לעיל ביחס להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, יחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה בו הופסקה העסקתו של היועץ טרם סיום ביצוע השירותים ביחס לתשלום היחסי המגיע לו מכח סעיפים 18-19 להלן, או מכח כל עילה וזכות אחרים מכח הסכם או דין.

שמירת סודיות

12. על היועץ תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. היועץ ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.

רמה מקצועית ושמירת דינים

.13

- א. היועץ מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השירות שניתן על ידו על פי הסכם זה.

מכרז 13/2018 למתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח, מועצה מקומית גדרה, חתימה + חותמת המציע:

ב. מובהר בזאת, כי אף אישור מפורש או משתמע מאת המנהל או מאת מי מטעמה של המועצה בדבר תוכן הייעוץ או חלק הימנו או כל מסמך או מידע אשר ניתנו או הועברו בהתאם להסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה ואין בהם להטיל על המנהל ו/או המועצה אחריות כלשהי לטיב הייעוץ ו/או המסמכים האמורים.

14. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שהינו נציגה ושליחה של המועצה לעניין האמור בהסכם זה והינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.

15. היועץ מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהן בנוגע לכל מחויבויותיו מכח הסכם זה ובכלל זה הוראות סעיפים 33 ו- 33 א' לחוק עבודת נוער, התשי"ג - 1953.

אחריות, פיצויים, שיפוי וקיזוז

16.

א. היועץ לבדו יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל אובדן, חבלה או נזק כלשהם, לגוף או לרכוש מכל סוג שהוא, שיגרמו לרכוש, למועצה, עובדיה, שלוחיה, למי מטעמה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל או טעות או השמטה או עקב שגיאה מקצועית של הספק או הזנחה במילוי חובתו המקצועית או כתוצאה או עקב שימוש או הייעוץ של כלים או טובין או ציוד או אביזרים לקויים או העדר נאמנות או העדר תום לב מצד היועץ ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה. למען הסר ספק - לרבות עובדיו, שלוחיו או מי מטעמו.

ב. היועץ פוטר את המועצה ועובדיה מאחריות לכל נזק או אובדן שהם באחריותו כאמור, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון, ומתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה או מי מטעמה על כל נזק או אובדן וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתגוש על ידי אדם כלשהו, נגדה או נגד מי מעובדיה, שלוחיה, או מי מטעמה, בגין כל אובדן, חבלה או נזק שהם באחריות היועץ על פי כל דין ועל פי חוזה זה, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו עקב כך. המועצה תודיע ליועץ על כל תביעה או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניהם, על חשבוננו.

ג. אין המועצה אחראית על ציוד ו/או אמצעים של היועץ.

ד. אחריותו של היועץ לעיל תחול גם לגבי נזקים כמפורט לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה.

פיצוי ושיפוי:

ה. היועץ יהיה אחראי ומתחייב בזאת, לפצות ולשפות בשלמות את המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל אדם מטעמה, בגין כל נזק שיגרם לה עקב עבודת היועץ על פי חוזה זה ובגין כל תביעה, לרבות הגנה משפטית ו/או דרישה כלשהי, לרבות תביעה ו/או דרישה שתגוש על ידי צד שלישי כלשהו ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל הוצאה, לרבות הוצאות משפטיות במלואן, וכן תביעת ריבית ו/או פיצוי ו/או הצמדה, שהמועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל אדם מטעמה, יחויבו לשאת בהם, אף אם טרם נשאו בהם בפועל, וזאת מחמת כל נזק ו/או תאונה ו/או חבלה ו/או מעשה ו/או מחדל הקשורים ביועץ ו/או בעובדיו ו/או שלוחיו ו/או באופן ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שבוצעו כהלכתם ובין שבוצעו ברשלנות.

ו. היועץ יהא אחראי כלפי המועצה וכלפי כל צד שלישי בגין נזק שיגרם להם בקשר לעבודת הייעוץ ולביצוע מחויבויותיו נשוא ההסכם, ויהא חייב בתשלום פיצוי למועצה ו/או צד שלישי בגין נזק זה במלואו שיעור הנזק, וזאת בתוך 7 ימים מיום שיידרש לכך ע"י המועצה.

ז. שילמה או נדרשה המועצה לשלם תשלום שהיה על היועץ לשלמו מכח כל הסכם או

מכרז 13/2018 למתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח, מועצה מקומית גדרה, חתימה + חותמת המציע:

דין, ישפה היועץ את המועצה בגין תשלום זה בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה היועץ את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכח פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

ח. המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע ליועץ לפי הסכם זה - כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהיועץ למועצה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין בין שהסכום קצוב ובין שאינו קצוב, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

ט. מובהר בזאת כי המועצה תקזז מסכום כלשהו המגיע ליועץ סך של 100 ש"ח בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד היועץ, שהוטל על כספים המגיעים לו מהמועצה.

י. המועצה רשאית תהא לעכב בידה כל מטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב, וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של היועץ אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.

יא. אין באמור לעיל בכדי לפגוע או לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה עפ"י כל דין.

ב י ט ו ח

17.

א. תנאי לתוקפו של הסכם זה הינו הצגת אישור בדבר קיום ביטוחים המסומן כנספח ב' חתום ע"י מבטח והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ("אישור קיום ביטוחים").

ב. מבלי לגרוע מהתחייבויות היועץ ואחריותו לנזקים עפ"י הסכם זה, ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, מתחייב היועץ לבטח על חשבונו בחברת ביטוח הרשומה ופועלת במדינת ישראל כחוק, את עצמו ואת כל עובדיו ושלוחיו ו/או כל אדם אחר, המועסק בשירותיו, לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) - 1968 ו/או לפי כל דין, יחדיו, בביטוחים המפורטים להלן ובהתאם לנוסח מלא ומדויק של נספח אישור קיום ביטוחים. הביטוחים יכסו את כל הסיכונים והנזקים, שעלולים להיגרם, במישרין או בעקיפין, לרכושו של היועץ ו/או עובדיו ו/או כל אדם, הפועל בשם היועץ ומטעמו בביצוע הייעוץ הטובין ו/או מתן השירותים עפ"י חוזה זה ו/או לכל צד ג' כלשהו ו/או לרכוש המועצה, כתוצאה מביצוע התחייבויותיו ו/או אי ביצוע התחייבויותיו של היועץ ו/או עובדיו ו/או שלווחיו ו/או מי שבא מטעמו, עפ"י הסכם זה.

ג. **ביטוח חבות חוקית כלפי הציבור (צד שלישי) על פי כל דין:**

על הנזקים וההפסדים, שעלולים להיגרם ו/או לנבוע, במישרין או בעקיפין, כתוצאה ו/או בקשר עם ביצוע הייעוץ טובין ו/או מתן שירותים על ידי היועץ למועצה עפ"י חוזה זה ובקשר לכל פעולה אחרת הנובעת ו/או הקשורה לביצוע ההסכם על ידי היועץ ו/או עובדיו ו/או שלווחיו ו/או מי שבא מטעמו, ובקשר לכל פעולה אחרת הנובעת ו/או הקשורה לביצוע ההסכם, לגופו ו/או לרכושו של צד שלישי כלשהו ו/או לעובדי המועצה ו/או לשלווחיה וכל הבאים מכוחה ו/או מטעמה ולרבות היועץ, עובדיו, מועסקיו, שלווחיו, יועציו ו/או קבלני משנה ועובדיהם וכל אדם הפועל בשם היועץ ומטעמו במתן שירותיו למועצה.

כמו כן, הביטוח מורחב לכסות את אחריות היועץ לכל הסיכונים, הנזקים וההפסדים, שעלולים להיגרם ו/או לנבוע, במישרין או בעקיפין, לרכוש המועצה, כתוצאה ו/או בקשר עם ביצוע העבודות על ידי היועץ ו/או עובדיו ו/או כל הפועלים מכוחו ו/או מטעמו.

הביטוח מורחב לכסות את אחריות המועצה לנזקים שעלולים להיגרם לעובדי היועץ ואלה הפועלים בשמו ומטעמו בקשר ו/או כתוצאה ממתן השירותים על ידו למועצה.

ד. **ביטוח חבות מעבידים -**

מכרז 13/2018 למתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח, מועצה מקומית גדרה, חתימה + חותמת המציע:

בגין כל עובדיו ומועסקיו, לרבות שלוחיו וקבלני משנה ועובדיהם ושלוחיהם, המועסקים על ידי היועץ, במישרין או בעקיפין, בביצוע העבודות על פי חוזה זה, בביטוח מתאים ובסכום נאות להבטחת שכרם המלא וזכויותיהם הסוציאליות וההפרשות בגין השכר על פי כל דין, ולהבטחתם מפני כל תאונה או חבלה או פגיעה או נזק כלשהו, וזאת מחמת ביצוע העבודות נשוא חוזה זה ו/או מחמת כל תקלה ו/או התרשלות בביצוע העבודות.

הביטוח מורחב לכסות גם את חבותה של המועצה כלפי העובדים המועסקים על ידי היועץ בקשר עם העבודות, היה ותחשב כמעבידתם.

ה. ביטוח אחריות מקצועית :

כללי

הביטוחים, המפורטים לעיל, יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של הסכם זה. היועץ ישלם את הפרמיות במלואן לחברת הביטוח, וימציא את אישור הביטוח לידי המועצה, מיד לאחר החתימה על ההסכם.

עריכת הביטוחים כנדרש על פי הסכם זה אינה משחררת את היועץ מחובותיו ואחריותו על פי הסכם זה, וכן מחובת תשלום כל נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי למועצה, ו/או לעובדיה ושלוחיה ו/או לעובדי היועץ ושלוחיו ו/או לצד ג' כלשהו, מחמת המעשים ו/או המחדלים בביצוע העבודות עפ"י חוזה זה.

בפוליסות הביטוח ייכלל סעיף, לפיו חברת הביטוח אינה רשאית לבטל את הפוליסה, או לעשות בה כל שינוי, אלא לאחר 30 יום מיום שנתנה הודעה על כך בכתב למועצה. היועץ מתחייב בזה, שהוא לא ישנה תנאי הפוליסות ללא אישור המועצה בכתב ומראש. במקרה שחברת הביטוח תשנה את תנאי הפוליסות, מתחייב היועץ להודיע על כך מיידית למועצה. ולקבל את הסכמתה בכתב ומראש.

במקרה של נזק, שייגרם ע"י היועץ ו/או עובדיו ו/או שלוחיו, היועץ בלבד יישא באחריות, בין אם פוליסות הביטוח מכסות ובין אם אינן מכסות.

היה והיועץ לא יבצע את הביטוחים, כנדרש עפ"י הסכם זה, כולם או מקצתם, הרי מבלי להטיל על המועצה חבות כל שהיא בקשר לכך, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו, ולשלם את דמי הביטוחים, לרבות הפרמיות השוטפות, ולנכות כספים אלה, ששולמו על ידה, מכל סכום שעליה לשלם ליועץ מכוח חוזה זה, בכל זמן שהוא, או לגבותם מהיועץ בכל דרך חוקית אחרת.

הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד והספק רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את אחריותו על פי הסכם זה.

ביטוחים אלו הינם ראשוניים ביחס לכל ביטוח הנערך על-יד המועצה והמועצה לא תידרש להפעיל את ביטוחיה. כן מובהר כי למבטח של היועץ לא תהיה כל זכות שיתוף בפוליסות המועצה.

בכל מקרה של אירוע בו תאלץ המועצה לשלם את דמי ההשתתפות העצמית שבפוליסת הביטוח ו/או כל תשלום אחר אשר היועץ יהא חייב לשאת בו - היועץ מתחייב להחזיר מיידית למועצה את הסכום שיידרש על ידו.

המועצה תהא רשאית לחלט את הסכומים הנ"ל, מהתשלום או מערבות הביצוע. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה.

תיקן היועץ את הנזק המכוסה עפ"י הפוליסה לשיעור רצון המועצה - תעביר לו המועצה את תגמולי הביטוח שקיבלה, או שעתידה לקבל, מחברת הביטוח.

להבהרה יאמר, כי כל חובותיו והתחייבויותיו של הספק על פי פרק זה, להוסיף זה על זה באו, ולא לגרוע.

ביטול והפסקת עבודת היועץ

18.

א. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה בכתב אשר תינתן ליועץ 30 יום מראש.

ב. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, תשלם המועצה ליועץ את התמורה בעד אותו חלק מעבודת היועץ אשר בוצע על ידו בפועל עפ"י הוראות הסכם זה, בכפוף לזכותה לקיזוז, כאמור בסעיף 16 לעיל.

ג. המועצה תהא פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם ליועץ בעד שימוש

מכרז 13/2018 למתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח, מועצה מקומית גדרה, חתימה + חותמת המציע:

בתוכניות ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת היועץ שכבר נעשתה.
 ד. מובהר בזאת למען הסר ספק כי המועצה לא תהא חבה בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר ליועץ מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.
 ה. מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם.

.19

- א. מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של היועץ מכח סעיף 18 לעיל, רשאית תהא המועצה להפסיק את עבודת היועץ, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת עבודת היועץ בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם וזאת במקרים הבאים:
- 1) מונה ליועץ כונס נכסים מכח כל דין, ו/או היועץ הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.
 - 2) נגד היועץ נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
 - 3) היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.
 - 4) הוכח למועצה כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- אלא שמובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכח עילה שבדין.
- ב. מובהר בזאת כי אין בכל האמור בס"ק א' לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בס"ק א' לעיל, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.
- ג. לעניין סעיף זה תחולנה הוראות סעיף 18 (ב'ד') בשינויים המחויבים ולפי העניין.

התנאה על זכות יוצרים

.20

א. למועצה מוקנית מכח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בתוכניות, במסמכים, בחו"ד ובדוחו"ת נשוא הסכם זה, שהוכנו ע"י היועץ, ולא תישמע טענה מצד היועץ כלפי המועצה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה המועצה בתוכניות או במסמכים אלו.

ב. על אף האמור לעיל, לא רשאית תהא המועצה לעשות שימוש מסחרי בתוכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י היועץ במסגרת ההסכם על דרך של מסירתן - בתמורה או שלא בתמורה - לגוף אחר, כדי שיעשה בהן שימוש, אלא באישורו של היועץ. בהעדר אישור כאמור רשאית המועצה להשתמש בתוכניות ובמסמכים האמורים לצורכי עצמה בלבד.

ג. המועצה תהא זכאית להשתמש בתוכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י היועץ במסגרת עבודת היועץ גם טרם סיום עבודתו ו/או התיקונים ו/או ההשלמות הנדרשים ע"י המנהל.

אי קיומם של יחסי עובד מעביד

.21

א. למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי היועץ וכל מבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי המועצה, ובשום מקרה לא ייווצרו בין היועץ ו/או עובדיו לבין המועצה כל יחסי עובד-מעביד.

מכרז 13/2018 למתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח, מועצה מקומית גדרה, חתימה + חותמת המציע:

ב. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו, מתחייב היועץ כי ישפה ויפצה את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו להם כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד-מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין היועץ ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 45% (להלן: "התמורה המופחתת") כשכר ראוי בגין השירותים, והיועץ מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה שכר ראוי, מלא והוגן עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ד. במקרה כזה, היועץ יחויב להשיב למועצה את מלוא הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב ליועץ ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי היועץ ו/או מי מטעמו עקב הקביעה בדבר קיומם של יחסי עובד-מעביד על פי פסיקת הערכאה המוסמכת כאמור.

איסור המחאת זכויות ו/או חובות

.22

א. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של היועץ מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית, ולפיכך הינן אישיות ועליו לבצען בעצמו.

ב. היועץ אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו ו/או כל חלק מהן מכוח הסכם זה לאחר או לאחריים, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מחוזה זה, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש. "המחאה" - לרבות העברת 25% ומעלה מהון מניות תאגיד ממי שהחזיק בו במועד חתימת היועץ על ההסכם לאחר או לאחריים.

ג. העביר היועץ זכויותיו או חובותיו על פי החוזה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר, יישאר היועץ עצמו אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה, על אף ההסבה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.

ד. המועצה תהא רשאית להמחות זכויותיה או חובותיה מכוח ההסכם לכל גורם אחר שתמצא לנכון, בכפוף לשמירת זכויותיו של היועץ עפ"י הסכם זה.

עיסוק בהרשאה וניהול ספרים כדין

.23

א. היועץ מצהיר בזאת, כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה"/"עוסק פטור" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975. העתק תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור תקפה הכוללת הצהרת היועץ לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 מצ"ב **כנספח ג'**.

ב. היועץ מצהיר, כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה. העתק אישור ניהול ספרים כדין בתוקף ממס הכנסה מצ"ב **כנספח ד'**.

מכרז 13/2018 למתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח, מועצה מקומית גדרה, חתימה + חותמת המציע:

ג. היועץ מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של הסכם זה.

ד. במעמד חתימתו על הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא היועץ למועצה אישור על שיעור/פטור ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי היועץ לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שימציא בדיעבד את האישור.

ה. בנוסף לאמור לעיל ימציא היועץ למועצה במעמד חתימתו על הסכם זה טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק - על גבי דוגמת הטופס המצורפת להסכם זה **כנספח ה'**. טופס זה יהא חתום ע"י היועץ ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו, וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו. מובהר בזאת, כי אם עוכב תשלום כלשהו המגיע ליועץ מחמת היעדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת ההסכם מטעם המועצה, והיועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

ויתור ושינוי

.24

א. כל שינוי של הוראות הסכם זה, ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

ב. ויתור אחד הצדדים למשנהו על זכות הקנויה לו לפי חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור תקדימי ולא יהא בו כדי ללמד על ויתור במקרה אחר, דומה ושאינו דומה, בין אם המדובר בהפרה דומה, שונה או אחרת.

הפרות יסודיות

.25. הוראות סעיפים 3, 4, 9, 12-15, 17, 22, 23 להסכם הינן תנאים עיקריים להסכם זה והפרתן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

כתובות והודעות

.26

א. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם.
ב. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום לפי כתובות הצדדים, וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען עם תוך 3 ימים מתאריך שליחתו בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מכרז 13/2018 למתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח, מועצה מקומית גדרה, חתימה + חותמת המציע:

היועץ ע"י מורשי החתימה מטעמו:

מועצה מקומית גדרה ע"י:

ראש המועצה

גזבר המועצה

חותמת המועצה

אישור יועמ"ש

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את החוזה שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת למועצה לחתום ולהתקשר בחוזה זה.

היועץ המשפטי למועצה

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

כי ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזבר המועצה

ראש המועצה

נספח א'

נספח ב'

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית גדרה

א.ג.נ.,

הנדון: מבוטחנו: _____ (להלן: "היועץ")

אישור עריכת פוליסות ביטוח בקשר להסכם מתן שירותי ייעוץ בנושאי ייעוץ נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח מיום _____ (להלן: "העבודות")

אנו הח"מ, חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור _____ ח.פ. _____ (להלן: "היועץ" ו/או "המבוטח") פוליסות ביטוח, צד שלישי וחבות מעבידים ואחריות מוצר אשר כוללות את הסעיפים והתנאים המפורטים להלן במלואם, בכיסוי ביטוחי שלא יפחת מתנאי ביט 2012

הפוליסות כוללות כיסוי אחריותם של המזמין, היועץ, קבלני המשנה וכל אלה הבאים מכוחם, מפני אובדן, נזק ואחריות הקשורים ו/או הנובעים מביצוע העבודות.

הביטוח כולל פרקי ביטוח כדלקמן:

1. **ביטוח צד שלישי –**

פוליסה: _____ תאריך תחילה: _____ תאריך סיום: _____

ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור. גבול האחריות לתובע בסכום של - 1,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופה.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 1.1 בפוליסה יצוין במפורש שכל מי שאינו מופיע ברשימת מקבלי השכר אצל היועץ ייחשב כצד שלישי.
- 1.2 יצוין במפורש בפוליסה כי המזמין וכל הבאים מכוחו, ייחשבו לצורך פוליסה זו כצד שלישי.
- 1.3 הפוליסה מכסה, בין היתר, נזקי זיהום תאונתי.
- 1.4 הפוליסה מכסה, בין היתר, נזקים שיגרמו לרכוש עקב פעילות של היועץ.
- 1.5 כל נזק שלא ישופה בפועל ע"י פוליסת ביטוח חבות מעבידים ייחשב כנזק לצד ג'.

מכרז 13/2018 למתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח, מועצה מקומית גדרה, חתימה + חותמת המציע: _____

- 1.6 הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד המזמין והמבוטח.
- 1.7 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין, ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.
- 1.8 הפוליסה כוללת את ההרחבות לפרק זה.

2. ביטוח חבות מעבידים -

מס' פוליסה: _____ תאריך תחילה: _____ תאריך סיום: _____

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות של - \$ 1,500,000 לתובע ולסך של - \$ 5,000,000 לאירוע אחד ולתקופת ביטוח של 12 (שנים עשר) חודשים.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 2.1 לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער.
- 2.2 הביטוח חל על כל עובד של היועץ, קבלן משנה שלו ועובדיו של יועץ משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מהיועץ ובין אם לאו.
- 2.3 כל נזק שלא ישופה בפועל ע"י פוליסת ביטוח חבות מעבידים ייחשב כנזק לצד ג'.
- 2.4 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.
- 2.5 הפוליסה כוללת את ההרחבות לפרק זה.

3. ביטוח אחריות מקצועית:

פוליסה: _____ תאריך תחילה: _____ תאריך סיום: _____

- 3.1 הביטוח מכסה אחריותו של היועץ בגין נזק לגופו ו/או לרכושו של אדם או גוף כלשהו, אשר נגרם על ידי או עקב אחריותו המקצועית בגבול אחריות למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח של 2,000,000 ₪.
- 3.2 התאריך הרטרואקטיבי בביטוח אינו מאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודה, ללא זיקה למועד תחילת הביטוח או מועד חתימת ההסכם.
- הפוליסה תבוצע לפי נוסח "שפיי" בגרסתו האחרונה.

4. הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח:

- 4.1 המוטב לתגמולי הביטוח בפרק א' הוא המזמין.

- 4.3 במקרה של הארכת משך ביצוע העבודות ו/או תקופת החוזה תוארך תקופת הביטוחים בהתאם ובאופן אוטומטי, ע"פ הודעת המבוטח ו/או המזמין, אלא אם כן נודיע למזמין על כוונתנו שלא לחדש את הביטוחים במכתב רשום, לפחות 30 (שלושים) יום לפני כניסת הביטוח או אי החידוש לתוקף.
- 4.4 הביטוחים שערך היועץ כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם, אלא אם כן מסר המבטח למזמין הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 30 (שלושים) יום מראש.
- 4.5 בכל הביטוחים שערך היזם בהתאם לחוזה זה בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנוק ליסודות, בניינים, דרכים, כל חריג המתייחס לקבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער, או רכוש של המזמין.
- 4.6 כל הביטוחים שערך הספק בהתאם להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח וכל אדם או גוף שלמבוטח זיקה אליו או שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו, או הקשור לעבודות. סעיף זה לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 4.7 כל הביטוחים שערך היועץ בהתאם להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המזמין מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למזמין והודעה על כך לא נמסרה למבטח תוך זמן סביר מיום שנודע על כך.
- 4.8 כל הוראה של המזמין בחוזה שערך היועץ המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר - לא תחול ולא תופעל כלפי המזמין. כל הביטוחים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למזמין הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המזמין יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה.
- 4.9 חריג לפרעות או מהומות אזרחיות, שביתות או השבתות – לא תקף.
- 4.10 היועץ התחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי החוזה ולשלם במועד את כל הפרמיות לצורך שמירת הביטוחים בתוקפם וכן השתתפויות עצמיות במידה ותיתבענה.
- 4.11 הביטוח הנו קודם וראשוני לביטוחי הרשות, ואנו מוותרים על זכותנו לשיתוף ביטוחיה בגין נזק המכוסה בביטוח זה.
- 4.12 במקרה שהביטוח בחברתנו לא יחודש מסיבה כלשהי ו/או יבוטל, והסיבה אינה אי תשלום הפרמיות ו/או ניסיון הונאה של המבוטח, מוסכם כי תחול תקופת גילוי נזקים ותביעות למשך 12 חודשים נוספים מהמועד בו פג תוקף הביטוח ו/או בוטל הביטוח בחברתנו, וכל אירוע שאירע בתקופת הביטוח המקורית עליו תימסר הודעה במשך תקופת גילוי זו, ייחשב כאירוע עליו נמסרה הודעה במהלך תקופת הביטוח.

4.14 המבטח מצהיר בזאת כי ידוע לו כי חתימתו ע"ג אישור קיום ביטוחים זה הינו תנאי מוקדם לקיום ההתקשרות בין היועץ למזמין ובהיעדר חתימתו ע"ג אישור ביטוחים המזמין לא היה מתקשר עם היועץ, אף במחירים אחרים.

4.15 הפוליסות כפופות לתנאי אישור קיום ביטוחים זה.

ולראייה באנו על החתום:

_____	_____	_____	_____
שם המבטח	שם החותם	תאריך	חתימה וחותמת

נספח ה'

לכבוד

גזברות מועצה מקומית גדרה

ג.א.נ.,

1. שם היועץ/שותפות/עסק _____.

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____ ישוב _____
מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____.

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות _____.

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____.

מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____

מס' סניף _____.

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירים על ידינו לגזברות המועצה המקומית גדרה ללא שיהוי.

שם הממלא

חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור

2. אישור עו"ד/רו"חאני עו"ד/רו"ח _____, מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של היועץ
וחתימתו מחייבת את היועץ. _____

עו"ד / רו"ח

3. אישור הבנקהננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך _____ חתימת הבנק _____

חותמת הבנק _____

ס. 12164

מכרז 13/2018 למתן שירותי ייעוץ בתחום נכסים ומקרקעין וטיפול באגרות והיטלי פיתוח, מועצה
מקומית גדרה, חתימה + חותמת המציע: _____