

## מועצה מקומית גדרה

### מכרז חיצוני לתפקיד מנהל/ת מח' בניה ציבורית באגף ההנדסה

בהתאם לסעיף 40 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז-1976, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

מכרז:	כ"א מס' 30/19
תיאור המשרה:	מנהל/ת מח' בניה ציבורית באגף ההנדסה
כפיפות:	מהנדס המועצה
דרגה:	38-40 בדירוג מהנדסים/הנדסאים או חוזה אישי באישור משרד הפנים 40% - 30% שכר מנכ"ל.
שיעור המשרה	100% משרה.

#### עיקרי התפקיד:

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה - הגדרת מטרות המחלקה תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה, ניסוח תכנית פעולה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה, הצגת מדיניות הרשות לעובדי המחלקה, הנחיית עובדי המחלקה בנוגע לגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים, עדכון מטרות תכנית העבודה בהתאם להתפתחויות.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה - מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת המחלקה, הגדרת מבנה המחלקה, כולל חלוקת אחריות וסמכויות, הגדרת מדדי ביצוע, הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת המחלקה, פיקוח על התקדמות בביצוע התכניות.
- ניהול צוות העובדים במחלקה - הנחיית עובדי המחלקה בביצוע המטלות, ווידוא ביצוע ההנחיות, מתן משוּב לעובדי המחלקה.
- הכנת תכנית עבודה שנתית ורב שנתית לפרוייקטים בתחום הבניה.
- אחריות על תכנון וביצוע פרוייקטים בתחום בניה ציבורית ברשות.
- טיפול בהקמת פרוייקטים בתחום הבניה הציבורית, בתי ספר, גני ילדים, מועדונים, מעונות יום וכד', כולל ליווי התכנון, הכנת ובדיקת כתבי כמויות, הכנת החומרים מכרז, ליווי הליכי מכרז, ליווי הליכי התקשרות חוזית, ליווי הליכי פיקוח עד מסירת המבנים לרבות שנת בדק.
- מעקב ובקרה על לויז' של פרוייקטים ודיווח למהנדס הרשות באופן שוטף על התקדמות הפרוייקטים.
- הכנת כתבי כמויות ואומדנים לפרוייקטים קטנים ופיקוח על הביצוע.
- עבודה מול משרדי ממשלה כגון חינוך, משב"ש, מפעל הפיס וכד'.
- כל משימה באגף ההנדסה עפ"י הנחיות מהנדס הרשות.
- נסיעות בתפקיד, ייצוג בפורומים מקצועיים.

## תנאי סף:

### השכלה

בעלות תואר אקדמאי בהנדסה אזרחית/אדריכלות המוכר ע"י המל"ג או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים או הנדסאי בנין/אדריכלות רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג-2012 באותם תחומים.

### ניסיון מקצועי:

מהנדס רשום - 4 שנות ניסיון בעבודה בתחום הבניה, בניהול ותכנון פרויקטים, עבודה מול קבלנים ומפקחים.

הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון בעבודה בתחום הבניה, בניהול ותכנון פרויקטים, עבודה מול קבלנים ומפקחים.

טכנאי רשום – 6 שנות ניסיון בעבודה בתחום הבניה, בניהול ותכנון פרויקטים, עבודה מול קבלנים ומפקחים.

**יתרון לבעלי ניסיון בתפקיד ברשות מקומית או גוף ציבורי דומה.**

### ניסיון ניהולי:

יתרון לבעלת ניסיון של שלוש שנים לפחות בתחומים כאמור:

- בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה (2 כפיפים לפחות)

### כישורים אישיים:

**תכונות אישיות:** אמינות ומהימנות, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יחסי אנוש טובים.  
**תכונות ניהול וארגון:** יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, כושר ניהול מו"מ, ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

### מצבי תפקיד:

התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות.

### דרישות נוספות:

- שליטה מלאה בשפה העברית – חובה.
- חובה היכרות עם תוכנת ה-OFFICE.
- רישיון נהיגה ורכב אישי.

### מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- קורות חיים
- תעודות המעידות על השכלה וניסיון נדרשים.
- המלצות.

בקשה למועמדות יש להגיש באופן ידני בלבד בלשכת מנכ"ל המועצה ב- 5 עותקים עד לתאריך 02.02.2020 בשעה 12:00 במסירה ידנית. טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל המועצה.

אשת קשר – פנינה נגר, טלפון ישיר: 08-8593550/512

**הבהרה: ההודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.**

בכבוד רב,  
יואל גמליאל  
ראש המועצה