



מועצה מקומית גדרה

גדרה
מלפנינו אחת גדולה

בס"ד

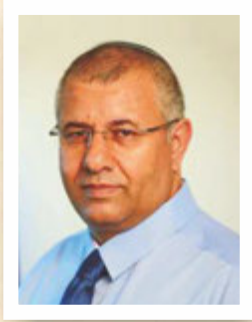


גדרה חוגגת 130
בסימן חינוך וקהילה

ארבעים ושלוש
ידיעון לתושבי גדרה

www.gedera.muni.il

תושבי גדרה היקרים,



גדרה – מושבה בתנופה אשר חוגגת השנה 130 להיווסדה, עשתה כברת דרך משמעותית בשנים האחרונות, התקדמה וצמחה בכל המישורים: חינוך, תשתיות, בינוי, תרבות ועוד, עד להיותה כיום מושבה מבוקשת שכולם חפצים להיות חלק ממנה, ומהווה מוקד לקליטת זוגות צעירים ומשפחות מכל רחבי הארץ.

המועצה בראשותי עושה כל שניתן על מנת לספק את השירות הטוב ביותר לתושבים, החל מנגישות וזמינות לתושב, תוך שמירה על קשר דו-כיווני, ועד זמינות שירותים חיצוניים כדוגמת: שאטלים לרכבת יבנה ושלוחה של משרד הפנים.

על מנת לייעל את השירות הניתן לתושבים, אנו מיידעים על הנעשה בעזרת פרסום באתר המועצה, בפייסבוק ובערוצי התקשורת הקיימים, ומאפשרים לתושבים נגישות לכל גופי המועצה.

אנו פותחים את שנת 2015 במבט אל העתיד, תוך ראיית התושב וצרכיו. נמשיך לפעול למען המושבה ונדאג לאיכות חיים גבוהה וטובה לרווחת התושבים, לאחדות מרבית ולמאפיין המשמעותי של המושבה – גדרה משפחה אחת גדולה.

לפיכך, מוגשת לכם בזאת חוברת המידע בנושא מיסוי הארנונה ביישוב, הכוללת את כל המידע בנושא. במידת הצורך, הנכם מוזמנים לפנות למחלקת הגבייה העומדת לשירותכם.

ברצוני להודות לכם התושבים, בזכות שיתוף הפעולה הפורה הצלחנו להפוך את גדרה לפנינת השפלה – מושבה עם איכות חיים וייחודיות משלה.

שלכם,

יואל גמליאל
ראש המועצה

מהי ארנונה?

ארנונה הינה מס המוטל ע"פ החוק על המחזיקים בדירת מגורים ובנכסים אחרים והיא חלה על כל הנכסים שבתחום השיפוט של הישוב. הארנונה משמשת למימון מגוון פעולות המועצה ושירותיה לתושבי הישוב: חינוך, תרבות, שעות הפנאי, רווחה ושירותי קהילה, שיפור פני הישוב, תברואה, פינוי אשפה, תאורת רחוב, גינון, תכנון בניית הישוב, ועוד.

חיובי הארנונה - כיצד הם נקבעים?

חיובי הארנונה הם שנתיים ומתייחסים לתקופה 31.12.2015-1.1.2015. הארנונה השנתית מחושבת ע"פ שטחו של הנכס, מיקומו והשימוש הנעשה בו (מגורים, עסקים, תעשייה וכו') (בהתאם ללוח התעריפים כמפורט בצו הארנונה לשנת 2015.

הגשת השגה על חיוב הארנונה

המחזיק בנכס זכאי להגיש השגה על חיוב הארנונה בשנת 2015 בשל אחת או יותר מסיבות אלה: גודל הנכס, סיווג הנכס, זהות המחזיק בנכס. את ההשגה יש להגיש בכתב למנהל הארנונה, תוך 90 יום מיום קבלת הודעת התשלום הראשונה בשנת המס. אם נדחתה ההשגה, רשאי המחזיק לערער תוך 30 יום בפני ועדת ערר.

לתשומת לבכם - הגשת השגה אינה עילה לעיכוב התשלום או לדחייתו.



כיצד ניתן לשלם?

הטבה רק למשלמים בהוראת קבע

- אנו מציעים לך להצטרף להסדר תשלומים באמצעות:
- מתן הרשאה לבנק לתשלום הארנונה, המים ואגרת הביוב. התשלומים יפוצלו לשני תשלומים חודשיים שווים.
 - מתן הרשאה באמצעות כרטיס אשראי לתשלום הארנונה, המים ואגרת הביוב. התשלומים יפוצלו לשני תשלומים חודשיים שווים.

בחירת אחד מהסדרים אלו יחסוך לך טרחה והוצאות מיותרות של ריבית והצמדה על אי תשלום מיסיך במועדם.

טפסי הרשאה ניתן למלא במח' הגביה או לבקש טלפונית שיישלחו אליך בדואר, בפקס או במייל. ניתן להוריד, למלא ולשלוח טפסי הוראת קבע גם באתר המועצה (במחלקת הגביה): www.gedera.muni.il

תשלומים תקופתיים

המועד החוקי לתשלום הארנונה הינו 1.1.2015. מבלי לפגוע באמור ולנוחיות התושבים הוחלט לאפשר לשלם ב- 6 תשלומים דו-חודשיים צמודים למדד המחירים לצרכן, ע"פ חוק.

תשלום בכרטיסי אשראי

- ניתן לשלם 24 שעות ביממה, למעט שבתות וחגים בטלפון: 076-5300-903.
- ניתן לשלם באמצעות האינטרנט: www.pay24.co.il
- פקס מחלקת הגביה: 08-8593543

בירורים בלבד

ניתן לברר בשעות קבלת קהל במח' הגביה:
 ביום א' בין השעות 8.00-13.00 ובין השעות 16.00-18.45
 בימים ב-ה בין השעות 8.00-14.45

מענה טלפונית לבירורים בימים א, ג, ה בין השעות 11.00-13.00

08-8593534/5/7/8

אכיפת תשלומי המים והארנונה

המועצה אינה ששה לנקוט באמצעים כנגד המפגרים בתשלום מיסיהם. בידך האפשרות למנוע נקיטת צעדים אם תשלם את מיסיך במועד.

1. מי שלא שילם במועד את התשלום הדו-חודשי יחוייב בהפרשי הצמדה ובריבית צמודה בשיעור 0.5% לחודש, וזאת מהמועד לתשלום כפי שמצויין בהודעת החיוב הדו-חודשית.

2. אם לא ישולם החוב לאחר דרישה לתשלום והתראה, נאלץ לנקוט באמצעים לאכיפת הגביה כגון: ניתוק אספקת המים, עיקול בנק, עיקול משכורת, עיקול מטלטלין. במצב בו ינקטו הליכים משפטיים, החייב ייתבע לשלם, בנוסף על חובו למועצה גם את הוצאות המשפט, ההוצאה לפועל ושכר טרחת עורך דין.

המועצה אינה ששה לנקוט באמצעים כנגד המפגרים בתשלום מיסיהם. בידך האפשרות למנוע נקיטת צעדים אם תשלם את מיסיך במועד.

אי קבלת הודעת תשלום אינה סיבה לאי תשלום
ואינה פוטרת חיוב בריבית ובהפרשי הצמדה.
אם לא קיבלת הודעה לתשלום פנה למחלקת הגביה.

הקפד לשלם במועד,

וחסוך הוצאות מיותרות ואי נעימויות.

קבלת קהל במחלקת הגביה

יום א' בשעות 13:00-8:00, 18:45-16:00

ימים ב', ג', ד', ה' בשעות 14:45-8:00

מענה טלפוני בימים א', ג', ה' בשעות 13:00-11:00

המועצה המקומית גדרה פתחה שלוחה של רשות האוכלוסין (משרד הפנים)

לרווחת התושבים. השירותים הניתנים:

שינוי כתובת מגורים • רישום נולדים בתעודת זהות • הודעה על כתובת משלוח דואר

בקשה להנפקת תעודת לידה • בקשה להנפקת תעודת פטירה

קבלת קהל לשירות זה: ימי א' : 16.00-18.00 ימי ד' : 8.00-12.00

תעריפי חיוב לארנונה כללית לשנת 2015

תעריף שנתי 2015	סוג הנכס	תאור הנכס	מס'
		מבני מגורים:	2.1
40.43 ש"ח למ"ר	100	מבני מגורים	2.1.1
40.43 ש"ח למ"ר	350	בתי אבות	2.1.2
		משרדים שירותים ומסחר:	2.2
102.25 ש"ח למ"ר	300	משרדים שירותים ומסחר	2.2.1
216.20 ש"ח למ"ר	310	תחנת דלק	2.2.2
819.47 ש"ח למ"ר	330	בנקים וחברות ביטוח	2.3
146.63 ש"ח למ"ר	390	בתי מלון	2.4
73.92 ש"ח למ"ר	440	תעשייה	2.5
54.81 ש"ח למ"ר	400	מלאכה	2.6
		אדמה חקלאית:	2.7
32.64 ש"ח לדונם	630	פרדס	2.7.1
22.61 ש"ח לדונם	631	כרם	2.7.2
32.64 ש"ח לדונם	640	מטעים	2.7.3
13.32 ש"ח לדונם	641	מטע צעיר	2.7.4
18.38 ש"ח לדונם	650	שלחין ירקות	2.7.5
13.32 ש"ח לדונם	660	פלחה	2.7.6



תעריפי חיוב לארנונה כללית לשנת 2015

תעריף שנתי 2015	סוג הנכס	תאור הנכס	מס'
67.13 ש"ח לדונם	690	משתלות, חממות	2.7.7
268.21 ש"ח לדונם	695	אדמה חקלאית לא מעובדת (אדמת בור)	2.7.8
9.97 ש"ח למ"ר	700	קרקע תפוסה	2.8
13.03 ש"ח למ"ר	701	קרקע תפוסה לאירועים	2.8.1
43.47 ש"ח למ"ר	610	מבנה חקלאי	2.9
66.29 ש"ח למ"ר	250	נכסים אחרים	3.0
		חניונים:	5.0
31.33 ש"ח למ"ר	900	חניון מקורה בתשלום	5.1
12.53 ש"ח למ"ר	901	חניון לא מקורה בתשלום	5.2



זכאות להנחות ופטורים בארנונה למגורים

מסמכים נדרשים	שיעורי ההנחה	קריטריונים ודרישות	קבוצת זכאים
טופס בקשה + צילום ת.ז. + אישור מהמוסד לביטוח לאומי	25% עד 100 מ"ר	בגיל אזרח ותיק המקבל קיצבה מהמוסד לביטוח לאומי: זיקנה, שארים, תלויים או נכות בשל פגיעה בעבודה.	אזרח ותיק המקבל קיצבה
המבקש מחזיק בנכס, המבקש בגיל המתאים, טופס בקשה + כל ההכנסות של כל המתגוררים בנכס.	30% עד 100 מ"ר	בגיל אזרח ותיק, מותנה בהכנסות ע"פ ממוצע השכר במשק ומס' המתגוררים בנכס.	אזרח ותיק ע"פ מבחן ההכנסות
אישור המוסד לביטוח לאומי	100% עד 100 מ"ר	גבר שמלאו לו 67 שנה או אישה שמלאו לה 62 שנה, המקבלים קיצבת זיקנה או שאירים בתוספת השלמת הכנסה.	קשיש + השלמת הכנסה
אישור המוסד לביטוח לאומי	80%	נכה הזכאי לקבל קיצבה חודשית מלאה מהמוסד לביטוח לאומי לפי סעיף 127 לו', אשר דרגת אי כושר השתכרותו היא של 75% ומעלה.	קצבת נכות 75% ומעלה
אישור המוסד לביטוח לאומי	40%	נכה אשר דרגת נכותו המוכרת היא על פי כל דין בשיעור של 90% ומעלה, או מי שטרם קבלת קיצבת הזיקנה נקבעה לו נכות כאמור	נכות רפואית 90% ומעלה
אישור המוסד לביטוח לאומי	33% עד 100 מ"ר	כאשר בן או בת של מחזיק בנכס עד גיל 18 זכאי לגמלה לפי תקנות הביטוח הלאומי	ילד נכה
אישור מרשות הזכרון יד ושם	66% עד 70 מ"ר ל- 4 נפשות 66% עד 90 מ"ר מעל 4 נפשות	לרבות בן זוגו היושב בישראל	חסיד אומות העולם

מסמכים נדרשים	שיעורי ההנחה	קריטריונים ודרישות	קבוצת זכאים
טופס בקשה + צילום תעודת זהות מעודכן	20%	ע"פ חוק משפחות חד-הוריות	הורה יחיד
אישורים מתאימים	100% עד 70 מ"ר עד 4 נפשות 100% עד 90 מ"ר מעל 4 נפשות	חייל בשירות סדיר עד 4 חודשים מיום שחרורו משירות חובה	חייל בשירות סדיר
אישור מתאים מאגף שיקום של משרד הביטחון	66% עד 70 מ"ר עד 4 נפשות 66% עד 90 מ"ר מעל 4 נפשות	מוכר באגף שיקום של משרד הביטחון	נכה צה"ל
נמסרו מסמכים המוכיחים זכאות	90%	הנחה לשנה אחת מתוך 24 חודשים מיום רישומו כעולה במרשם האוכלוסין	עולה
נמסרו מסמכים המוכיחים זכאות	80%	זכאי לגימלה מיוחדת לעולה או גימלת סיעוד לעולה ע"פ אישור מביטוח לאומי	עולה התלוי בעזרת הזולת
נמסרו מסמכים המוכיחים זכאות	90%	בעל תעודת עיוור לפי חוק שירותי הסעד 1958	עיוור
נמסרו מסמכים המוכיחים זכאות	66% עד 70 מ"ר עד 4 נפשות 66% עד 90 מ"ר מעל 4 נפשות	המקבלים קיצבה ממשרד האוצר או ממשלות גרמניה או הולנד או בלגיה או אוסטריה	גימלת נכות בשל רדיפת נאצים
אישור מהמוסד לביטוח לאומי	70%	זכאים להנחה מלפני 1.1.03 ללא הפסקה בקבלת גימלה של חצי שנה	גימלת מזונות, גימלת הבטחת הכנסה
אישור מהמוסד לביטוח לאומי	70%	מקבל גימלה לפי פרק ו' לחוק הביטוח הלאומי	גימלת סיעוד

כיצד פונים לבקשת הנחה בארנונה?

- על מגיש הבקשה להיות רשום במועצה כמחזיק בנכס ומתגורר בו בפועל.
- עם הגשת הבקשה להנחה יש להסדיר תחילה את כל החובות למועצה.
- יש לצרף לבקשה את כל האישורים והמסמכים, המעידים על מצבו החומרי והכלכלי של המגיש.
- יש לצרף צילום ת.ז. הכוללת כתובת מגורים עדכנית.
- החלטה על מתן ההנחה תישלח לאחר בדיקת המסמכים וקביעת זכאות.

הנחה לפי מבחן הכנסה

מי שהכנסתו נמוכה, בהתחשב גם במספר הנפשות המתגוררות איתו בדירה, רשאי להגיש בקשה להנחה ע"פ טופס שניתן לקבל במח' הגביה. יש למלאו בדייקנות עד ה- 30 ביוני 2015 ולצרף המסמכים המפורטים בו. הקריטריונים לזכאות נקבעו ע"י משרד הפנים.

טיפול במקרים חריגים

ע"פ החוק הוקמה ועדת הנחות לטיפול במקרים חריגים ובסמכותה להעניק הנחה חד פעמית עד 70% למחזיק שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד, בשל אחת משתי סיבות בלבד:

- א. טיפול רפואי חד-פעמי או מתמשך שלו או של בן משפחתו.
- ב. אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי.

טופס להגשת בקשה ניתן לקבל במח' הגביה.
יש להקפיד לצרף את כל המסמכים הנדרשים.

פטורים והקלות לנכסים ריקים ולא בשימוש

- בעלים של דירה, עסק או מבנה תעשייתי שנכסו לא בשימוש וריק מחפץ ומאדם, זכאי לפטור של עד 6 חודשים באופן חד פעמי.
- מהחודש ה- 7 עד ה- 12 תינתן הנחה בשיעור 66.66%.
- ההנחה תינתן פעם אחת בלבד כל עוד לא שונתה הבעלות בו.
- ההנחה תינתן ברציפות בלבד (לא ניתן לצבור את ההנחה).
- יש למלא טופס במחלקת הגביה ולצרף חשבונות חשמל המתאימים לתקופת הפטור. פקח מחלקת הגביה יישלח לנכס לביקורת.

ההקלות האמורות לעיל יבחנו וינתנו רק ממועד הגשת בקשה ורק לתקופה בה עמד הנכס ריק מחפץ ומאדם.
טופס להגשת בקשה להנחה ניתן לקבל במחלקת הגביה.
יש להקפיד לצרף את כל המסמכים הנדרשים.

צרכנות מים

עפ"י כללי המים התעריף לצריכה ביתית מורכב משני אלה: תעריף נמוך לכמות מוכרת ותעריף גבוה לכמות שמעל הכמות המוכרת, צרכן זכאי לקבל כמות של 3.5 מ"ק לחודש, בתעריף הנמוך בעד כל נפש המתגוררת ביחידת הדיור, ובלבד שידווח על כך לספק המים. את הדיווח יש להעביר למחלקת הגביה בדואר, בפקס או בדואר אלקטרוני, בהתאם לטופס דיווח המתפרסם באתר רשות המים כשהוא כולל את כל הפרטים שאותם נדרש הצרכן למלא:

1. הצהרה בדבר נכונות הפרטים שמולאו בטופס.
2. תצלום ספחי תעודות הזהות או תמצית מרשם אוכלוסין כמשמעותו בסעיף 3 לחוק מרשם האוכלוסין התשכ"ה 1965 של כל המתגוררים דרך קבע באותה יחידת דיור המעיד על שמם ומקום מגוריהם.
3. לגבי ילדים שטרם מלאו להם 18 שנים – יש לצרף גם תצלום ספח תעודת הזהות או תמצית מרשם של ההורה שמפורטים בו פרטי הילדים. לא דיווח הצרכן כאמור או דיווח על מספר של שתי נפשות ומטה, יהיה מספר הנפשות המוכר ליחידת הדיור, שתי נפשות. כללים אלו עשויים להשתנות בהתאם לשינויי החקיקה בנושא.

צריכה משותפת

צריכת מים לגינה משותפת היא ההפרש בין קריאת המונה הכללי בבניין ובין סה"כ קריאות המים הפרטיות לכל הדירות שבאותו הבניין. ההפרש בצריכת המים מתחלק באופן שווה בין כל דיירי הבניין המשותף.

דרכים לחסכון במים

- א. בדוק תקינות קווי המים בבית ותקן ללא דיחוי ברזים ואביזרי מים דולפים בבית ובגינה.
 - ב. התקן אביזרים ו"חסכמים" במערכת המים הביתית (כולל בשירותים ובמקלחות).
 - ג. חיסכון בהשקיית גינות ע"י טפטפות, מחשב/קוצב והשקייה בשעות הלילה בלבד.
 - ד. להמנע משטיפת מכוניות וחדרי מדרגות ע"י צינור מים זורמים.
- ה. אין להשתמש בברזי הכיבוי – אלא ליעודם בלבד!



אגרת ביוב

חיוב אגרת הביוב הינו בהתאם לצריכת המים.

בדיקת מד המים

בדיקת מד המים מבוצעת ע"פ בקשת הצרכן וכרוכה בתשלום וזאת כאשר נתגלתה צריכת מים חריגה. במקרה זה מד המים נשלח לבדיקה במעבדה מאושרת ע"י מכון התקנים. במידה ומד המים נמצא תקין – עלות הבדיקה מחייבת את הצרכן. במידה והשעון נמצא לא תקין – יוחזרו דמי הבדיקה, וחשבון הצרכן יתוקן ע"פ החוק.

שים לב! יש לאפשר גישה נוחה למד המים ולהסיר כל מכשול כדי להבטיח קריאה מדוייקת ואמינה.

חילופי דיור (מחזיק)

בעל נכס שהשכיר את הנכס לתקופה של שנה אחת לפחות, יודיע על כך למח' הגביה ויצרף חוזה שכירות עם הדייר החדש וכן קריאת מונה מים ליום עזיבת הנכס ע"י הדייר הקודם. כל עוד לא קיבלה המועצה הודעה בכתב על חילופי המחזיקים חלה חובת התשלום על המחזיק האחרון המופיע ברישומי המועצה. לידיעה – ע"פ חוק עדכון כתובת, חובת תושב ששינה את כתובת משלוח מכתביו, לעדכן את פקיד הרישום בתוך 30 ימים מיום השינוי. ולא, תראה הרשות את המען שנרשם במרשם האוכלוסין ככתובתו למשלוח דואר.



לתשומת לב משכירי הדירות:

1. חוזה שכירות יתקבל במחלקת הגביה לצורך החלפת שם המשלם, רק אם קיימת תקופת שכירות של לפחות שנה ביום הצגת החוזה.
2. על המשכיר לוודא לפחות פעמיים בשנה במחלקת הגביה אם השוכרים משלמים את המיסים, לבל יעזבו כשעל הנכס רובץ חוב.

אישור לטאבו

- לצורך קבלת אישור לטאבו, על המוכר להמציא הסכם מכר חתום ע"י עורך דין ולפרוע כל חובותיו למועצה. יש להגיע מצוידים בקריאת מד מים עדכנית ליום עזיבת הנכס, ולבצע הפעולות הבאות:
- א. לקבל טופס הכנה לאישור לטאבו.
 - ב. לשלם את החובות הקיימים במזומן.
 - ג. להחתים את הטופס באגפים: הנדסה ולשכת ראש המועצה.
 - ד. לשלם אגרת אישור לטאבו.
- תוקף האישור לטאבו יהיה ל- 60 יום ממועד הגשת הבקשה כולל תשלום הארנונה לתקופה זו.

מדידות

בהתאם להוראת משרד הפנים מיום 2/12/2013 ועל פי סעיף 19 לצו המועצות המקומיות (5), תשי"א-1950, מועצה מקומית גדרה נמצאת בעיצומו של סקר מדידת נכסים ושימושים לצרכי ארנונה.

- כל ההוצאות בגין המדידה הינן על חשבון הרשות
- יש לשתף פעולה עם המודד ולאפשר ביצוע המדידה
- במידה והמודד השאיר מכתב ובו ביקש לתאם עימו מדידה יש ליצור קשר לתיאום בימים א-ה בין השעות 8.00-16.30 בטלפון 08-9213371 שלוחה 200
- המדידה לא תתבצע בנוכחות קטין בבית
- המדידות נעשות במהלך השבוע (ימים א-ה) בין השעות 8.00-16.00 בלבד

חשוב להדגיש כי עדכון שומת הארנונה בעקבות המדידה תהא ממאי 2014.

טלפונים חיוניים

מועצה מקומית

8593555	מרכזיה
8593501/4	לשכת ראש המועצה – יואל גמליאל
8593503	סגן ומ"מ ראש המועצה – דני דורון
8593503	סגן ראש המועצה – ציון ידעי
8593529	סגן ראש המועצה – יקותיאל תנעמי, עו"ד
8593550	מזכיר המועצה
8595460	ממונה על ביטוח ותביעות
8593530	גזבר המועצה
8593520	מהנדס המועצה
8593510/2	אגף תשתיות ובניה ציבורית
8595460	קב"ט המועצה
8596085 ,8680303	משטרה גדרה
8594204 ,8681245	משמר אזרחי
8593554	מחלקת ש.פ.ע
8593552	רכש
8593514	שילוט/תרבות הדיור/רישוי עסקים
8595478/80	פיקוח עירוני
8593515/6	אגף תפעול – חשמל
8593513	תברואה
8598170	וטרינר
8593570	מח' שרותי רווחה
8595490	מתאמת הרשות למלחמה בסמים ובאלכוהול
8593563 ,8593561 ,8593562	מח' חינוך
8593502	מבקר המועצה וממונה על פניות הציבור
8593534/5/6/7/8	מח' הגביה
8594555	מתנ"ס עמק הנשר, כנפי נשרים 3
106/1-800-200-583	מוקד

8596692	בריכת שחייה, כנפי נשרים	8597917,8592625	מועצה דתית, ויצמן פינת לילנבלום
8593316	מוזיאון לתולדות גדרה, הביל"ויים 29	8592652	ספריה עירונית, ויצמן פינת לילנבלום
8594317	הועדה החקלאית וחברת באר,	8595222 ,8595284	בי"ח הרצפדל, דרך ארץ
8591226	הביל"ויים 6	8637200	קופ"ח כללית, לילנבלום 22
8690245 ,8596995	בנק אוצר החייל, רח' בגין	8691214	קופ"ח כללית, מנחם בגין 42/8
8592359	בנק הדואר, רח' פייבל	8597056	קופ"ח כללית, בית מרקחת, לילנבלום 22
8681769	סניף דואר, רח' בגין	8594644	קופ"ח מכבי, פינס 3
8595111	בנק הפועלים, הביל"ויים 6	8594111	קופ"ח מאוחדת,
8631222	בנק דיסקונט, הביל"ויים 16	8596905	בעלי המלאכה 9
8592991	בנק לאומי, הביל"ויים 3	8597014	קופ"ח מאוחדת, מנחם בגין 48/1
03-6948888	אגד – תחנה מרכזית, גדרה מוקד ארצי:	8594810	תחנה לבריאות המשפחה – מאוחדת
		8507059	האגודה למען החייל, רח' ויצמן 26 פינת פינס 1

טלפונים חיוניים

בתי ספר

8591236	"אוהל שלום" ממ"ד, רח' ויצמן 21
8591130	"פינס" מ"מ, רח' פוקס 6
8680810	"רעות" מ"מ, רח' האירוס 5
8693951	"גוונים" מ"מ, רח' ארז 2
8695245	"רימונים" מ"מ, רח' רבין 2
6216836	"הבילויים" מ"מ, דרך הפרחים 34
8598128	"נתיבי נועם"
8591051	תיכון דתי, רח' ויצמן 21
8598037	"מנחם בגין"
8591034	תיכון אזורי, רח' רמז 18
8695271	"א. א. רמון"
8591927	תיכון, שד' מנחם בגין 52
8693187	"ניצנים" תיכון, לוינסון 8

גני ילדים

8583460	"חרוב", רח' חיים הרצוג 33	8583651	"כרכום" רח' נחל ארנון 12
8583495	"הרדוף", רח' חיים הרצוג 33	8583625	"סייפן" רח' נחל ארנון 12
8591272	"לילך", רח' ספיר 2	8690704	"נרקיס", רח' ברקת 72
8596322	"ורד", רח' הורוביץ 15	8680625	"חיטה" ממ"ד, רח' כנפי נשרים 3
8594856	"סביונים", רח' הנקין 7	8594538	"רימון" ממ"ד, רח' ראובן 9
8594857	"יסמין", רח' הנקין 7	8594798	"רקפת" ממ"ד, רח' ראובן 7
8594859	"נורית", רח' הנקין 7	8594027	"דליה" ממ"ד, רח' ראובן 9
6102962	"יערה" רח' שבתאי גומברג 1	8542928	"גפן", רח' דולב 2
6762184	"מרגנית" רח' שבתאי גומברג	8594854	"נופר" ממ"ד, רח' הרב גמליאל 16
8692782	"לוטם", רח' שבתאי גומברג 1	8692644	"אלה" ממ"ד, רח' הנורית 21
8594855	"סחלב", ה. מיוחד, רח' שבזי 6	8594845	"שושנים", רח' הנרקיס 17
8594770	"אירוס" ח. מיוחד, רח' אשר 9	8594858	"צבעוני", רח' הנרקיס 17
8695265	"אלון", רח' יגאל אלון 37	8691613	"ליבנה", רח' הנורית 21
8695115	"שקמה", רח' יוסף בורג 7	8597858	"הדס", רח' הברוש 16
8592057	"דולב", רח' דרך הנחלים 12	8680834	"רותם", רח' הברוש 16
8592074	"דפנה" רח' דרך הנחלים 12	8694368	"ערבה", רח' יוסף בורג 7
8592103	"ארז", רח' ארז 5	8592108	"קשת", רח' ארז 5
8592075	"פיקוס", רח' פוקס 19	8694329	"עירית", רח' ארז 7
8680913	"סתוונית" ממ"ד, רח' אלון 37	8680829	"חצב", רח' צאלה 15
8593071	"אורן" מ"מ, רח' פוקס 19	8680287	"חרצית", רח' צאלה 15
8526889	"זית", רח' יסמין 22	8680246	"סיגלית", רח' דולב 1
6315966	"אתרוג", רח' ציונה צרפת	9163512	"אשל", רח' ציונה צרפת
8690138	"ברוש", רח' ברוש	8631863	"פרפרים", רח' כנפי נשרים
8526928	"פרג", רח' יסמין 22	8691793	"שקד", רח' חיים הרצוג 44
8537464	"תאנה", רח' דולב 2	8691861	"תמר", רח' חיים הרצוג 44

אגף תפעול

אזורי פינוי אשפה, גזם וטיטוא בימי א' ו- ד'

א.צ.ג. אורי צבי גרינברג, אבינדב ירוחם, אודם, אליעזר כהנוב, אם כל חי, אצ"ל, ארקין צבי, בן גפן, ברקת, גומברג שבתאי, ד"ר הסנר הוגו, ד"ר פון ויזל, דוד רזיאל, דוכיפת, דרור, הגורן, ההגנה, הורוביץ, הזית, החרוב, היקב, הכורמים, הנקין מרדכי, הרימון, זבוטיסקי, זיגמן, זמיר, זרקון, חבקיין יצחק, חוחית, חושן, חזית הדרום, חזנוב, יהודה הגדרתי, יהלום, ישראל אילן הולצמן, ישראל ויינר, כצלסון, לוביצקי, לוינסון, ליובוביץ, לשם, מלר יוסף צבי, משה ויהודית רוזנר, נבט משה, נהר שלום, נופך, ס. לובצקי, סופר שלום, סיגלביץ שרה, סבויט, ספיר, עופרים, פוקס, פטדה, פיינברג, פינס, פנינה, צוקרמן, קפלן יעקב מאיר הכהן, קרסיקוב אריה, קרסנר אליעזר, רמז דוד, שבו, שד' בן גוריון מערב עד כיכר פינס, שד' רביין יצחק, שוהם, שכביץ, שלדג, שקד.

אזורי פינוי אשפה, גזם וטיטוא בימי ב' ו- ה'

אבא אחימאיר, אגוז, אורן, אירוס, אלה, אלון, אלמוגן, אלשייך פינק, ארז אריה רז (רייס), אשחר, אשל, אתרוג, בורג יוסף, ברוש, זולב, דפנה, דקל, דרך ארץ, דרך האילנות, דרך הנחלים, דרך הפרחים, הדרים, הולצברג שמחה, המציל היהודי, המר זבולון, הרב יחיא תעזי זצ"ל, הרדוף, הרצוג חיים, זאב זאוברמן, חבוק, חצב, חרצית, יסמין, יפה נוף, יקינטון, ישעיהו ישראל, כחלית, כלנית, כנפי נשרים, לוע הארי, ליבנה, לילך, מוסיזנו יגאל, מרגנית, נורית, נחל איילון, נחל ארנון, נחל דן, נחל הבשור, נחל הירמוך, נחל הירקון, נחל ליטאני, נחל לכיש, נחל נעמן, נחל עדה, נחל ערוגות, נחל פראן, נחל צאלים, נחל קדרון, נחל שורק, נחל שניר, נחל תנינים, נרקיס, ס. דרך ארץ, סביון, סחלב, סטרומה, ערבה, פיקוס, פעמונית, פרג, פרחי בר, פרנקל אליהו, צאלה, צבעוני, ציפורן, צפניה, קבוץ גלויות, קטלב, קק"ל, רותם, שד' בן גוריון מזרח מכיכר פינס, שד' מנחם בגין, שד' ציונה צרפת, שושן, שיטה, שקמה.

אזורי פינוי אשפה, גזם וטיטוא בימי ג' ו- ו'

אלי כהן, אעלה בתמר, אפרים, אשר, ביאליק, בן יצחק צבי, בעלי המלאכה, גמיל דוד דן, דנציגר, הבילויים, הג"א, החומה, המהרי"ץ, הנשיא, העליה, העצמאות, הפרדס, הרב גמליאל יוסף, הרב יחיא סלימן תנעמי, הרב צוברי מאיר/בנימין, הרב שייבבה ישראל, הרמב"ם, הרצל, ויצמן, זבולון, חגי הנביא, יגאל אלון, יהודה, יהונתן, יואל, יונה הנביא, יששכר, לוי, לילינגלום, לרנר מרדכי, מגינים, מוצקין, מורי אהרון צברי, מנחם דהרי, מרדד הקסמים, משעול הרבי מילובבישט, משעול הרש"ש, נחום, נירברג שניאור, נפתלי, סברדלוב, סמד, סמטת הג"א/לולו, סעידי שמחה, עמוס, פייבל, צברי סעדיה, קוסובסקי דניאל, קפלינסקי משה, ראובן, רבי יהודה, שבזי, שבטי ישראל, שלום עליכם, שמעון, שפירא, שפרינצק, שרעבי מנשה, תרמ"ה.

ניקיון מרכזים מסחריים וכבישים ראשיים (ויצמן, הביל"ויים, פינס, בן גוריון): בימי א'-ו'.
גזם יש להוציא יום לפני מועד הפינוי (כולל למכולת הגזם) בין השעות: 16:00 אחר הצהריים ל- 6 בבוקר בלבד.

קבלת קהל במחלקת הגביה

יום א' בשעות: 13:00-8:00, 18:45-16:00

ימים ב, ג, ד, ה בשעות: 14:45-8:00

שעות מענה טלפוני:

ימים א, ג, ה' בשעות: 13:00-11:00

מועצה מקומית גדרה רח' פינס 4 ת.ד. 206 מיקוד 70700