

## מועצה מקומית גדרה

מכרז פומבי מס' 4/2020 למתן שירותי ייעוץ בתחום יחסי ציבור למועצה

### הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית גדרה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ, הכל בהתאם לתנאי המכרז ולהסכם.

כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

את מסמכי המכרז, לרבות תנאי המכרז, המסמכים הנלווים וכן נוסח ההסכם שהזוכה/ים יידרש/ו לחתום עליו, ניתן לרכוש במשרדי מזכירת וועדות המועצה – הגב' שלה עקיבא, בניין המועצה – קומת כניסה, רח' פינס 4 גדרה, בימים א-ה בין השעות 08:00 עד 15:00, תמורת סך של 300 ₪, שלא יוחזרו.

את ההצעה על כל נספחיה, בהתאם לתנאי המכרז, חתומה ע"י המציע, יש למסור במסירה ידנית בלבד לידי הגב' שלה עקיבא שפרטיה לעיל, וזאת במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 4/2020 בלבד, עד ליום 23.2.2020 בשעה 12:00 בצהריים.

**מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.**

ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדי מזכירת וועדות המועצה – גב' שלה עקיבא- בכתובת הרשומה לעיל, וכן באתר המועצה בכתובת : [www.gedera.muni.il](http://www.gedera.muni.il)

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

הזוכה/ים במכרז יידרש/ו להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז ואת כל הנספחים הנדרשים, מלאים וחתומים כנדרש - לרבות אישור עריכת ביטוח - על פי הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

היה והזוכה/ים לא יפעלו/ו כאמור, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו/ם במכרז.

הוראות מפורטות נוספות מצויות בתנאי המכרז.

יואל גמליאל, ראש המועצה

## מועצה מקומית גדרה

### מכרז פומבי מס' 4/2020 למתן שירותי ייעוץ בתחום יחסי ציבור למועצה

#### הוראות למשתתפים

מועצה מקומית גדרה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לבחירת יועץ למתן שירותי יעוץ בהתאם לתנאי המכרז וההסכם. עם היועץ הזוכה יחתם הסכם, בנוסח ההסכם המצורף למסמכי המכרז.

#### 1. כללי

- 1.1 סעיף שמופיע בצידו הסימן □ יחול רק במקרה שסומן.
- 1.2 המועצה תראה במציע במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודות על-פי תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה זוכה במכרז. וכן כי יש לו את הידע, הכישורים, היכולות המקצועיות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.3 על המציע (להלן "המציע" או "המשתתף") להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז וכל סטייה מהוראות אלה עלולה להביא לפסילת ההצעה- לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 1.4 אין להוסיף ו/או לבצע בהצעה שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או הסתייגויות מכל סוג כלשהו.

#### 2. מסמכי המכרז

- 2.1 מסמכי המכרז כוללים:
  - 2.1.1 הוראות למשתתפים לרבות הנספחים:
    - נספח 1 : הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;
    - נספח 2 : שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ;
    - נספח 3 : תנאי סף להגשת הצעה ;
    - נספח 4 : פירוט בדבר ניסיון קודם
    - נספח 5 : אמות המידה המקצועיות לבחינת ההצעות □ מצורף / □ לא מצורף
    - נספח 6 : חישוב הניקוד הסופי של המועמד

2.1.2. נוסח ההסכם, לרבות הנספחים.

2.1.3. מועדים ונתונים רלבנטיים למכרז:

10.2.2020	מועד פרסום המכרז
12:00 בשעה 16.2.2020	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00 בשעה , 23.2.2020	מועד אחרון להגשת הצעות

המועצה תהיה רשאית לשנות את המועדים המפורטים לעיל, בהתאם לצרכיה הבלעדיים. כל שינוי בלוח הזמנים האמור יפורסם באתר האינטרנט של המועצה ויופץ לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

מחיר רכישת מסמכי מכרז	300 ש"ח
-----------------------	---------

### 3. עיקרי ההתקשרות

עיקרי ההתקשרות אשר יחולו על המציע-הזוכה (להלן "הזוכה") הם כדלקמן:

3.1. הזוכה יבצע את שירותי הייעוץ המפורטים בנספח א' להסכם, הכל כפי שיידרש ע"י המועצה וכמפורט בהסכם.

3.2. תקופת ההסכם הינה ל - 12 חודשים (להלן "תקופת ההתקשרות הראשונה").

#### 3.3. אופציה להארכת ההסכם

3.3.1. המועצה בלבד תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 חודשים.

3.3.2. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לזוכה עד 14 יום טרם סיום תקופת ההסכם/ הארכת ההסכם.

3.3.3. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.

3.4. 6 החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה, יהוו תקופת ניסיון לזוכה, והמועצה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת ההתקשרות עמו, 14 יום מראש, וזאת על פי שיקול דעתה של המועצה, בין אם הזוכה יעמוד בהתחייבויותיו על פי ההסכם ובין אם לאו, ולזוכה לא תהיינה תביעות ו/או טענות כספיות או אחרות למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שביצע על פי ההסכם, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור, ובכפוף להוראות ההסכם.

3.5. יתר תנאי ההתקשרות הינם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף למכרז זה.

#### 4. תנאים להשתתפות במכרז והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בהם

להלן תנאים להשתתפות במכרז, בהם, יחד עם הדרישות המופיעות בנספח 3 להוראות למשתתפים - מחויב המשתתף לעמוד וכן מסמכים אותם יש לצרף להצעה שתוגש במכרז:

4.1 "מציע" לעניין זה ייחשב- יחיד, שותפות רשומה כדין או חברה רשומה כדין.

4.2 רשאים להשתתף במכרז זה, מי שעומדים, במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים בנספח 3 להוראות למשתתפים, והינם יחיד תושב ישראל או תאגיד שהתאגד כדין בישראל. מובהר כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת בלבד. כמו כן, לא תתקבל הצעה של משתתף שהינו בגדר "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

- אם המציע הינו יחיד- יש לצרף צילום תעודת הזהות של המציע. משתתף הינו יחיד אשר היה מנהל או שותף או בעל מניות המחזיק בלפחות 30% מהבעלות בתאגיד בעל ניסיון.

- אם המציע שותפות רשומה, יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, מס' הרישום של השותפות וכתובתה ויצרפ/ו חותמת השותפות.

- אם המציע הינו תאגיד - המציע רשום כדין ברשם התאגידים יש לצרף תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של תאגיד המציע, בעלי מניות של התאגיד הנ"ל, מנהליו והשעבודים הרובצים על נכסיו וכן אישור עו"ד/רו"ח התאגיד כי התאגיד קיים ופעיל; מהן זכויות החתימה בתאגיד המציע; וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד האמור לכל דבר ועניין (בשולי טופס ההצעה או במסמך נפרד).

- במקרה של תאגיד, המשתתף הינו תאגיד אשר שותף בו (במקרה של שותפות) או בעל מניות (במקרה של חברה) המחזיק בלפחות 30% מהבעלות בו, עומד בתנאים שפורטו בנספח 3 להוראות למשתתפים והכל בהתאם לדרישות בנספח 3.

- ניסיון בשם מסחרי יחשב כניסיון של יחיד או חברה, לפי העניין.

- מציע שהוא שותפות או תאגיד - על המציע לפרט עובד יחיד מוביל, אשר ילווה את המועצה באופן אישי וייתן את השירותים הנדרשים בשם השותפות/תאגיד (להלן: "העובד המוביל"). עובד זה נדרש לעמוד בתנאי ההשכלה והניסיון בהתאם למפורט בנספח 3 להוראות למשתתפים.

5. המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל המשתתפים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.

#### 6. אופן הגשת ההצעה:

6.1 המציע יגיש את הצעתו במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 4/2020" מסמכי ההליך מטעם (למלא את שם המשתתף)". במעטפה זו יוגשו כל המסמכים הנדרשים במכרז, שהם חתומים כנדרש, כולל ההצעה הכספית (נספח ב2).

6.2 אין לבצע כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות במסמכי המכרז.

6.3. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את מגישה החל מהמועד שבו תוכנס לתיבת המכרזים ועד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף הצעה, מיד עם קבלת דרישת המועצה לכך.

## 7. אישורים ומסמכים שעל המשתתף לצרף להצעתו :

על המשתתף לצרף להצעתו במעטפה את המסמכים המפורטים להלן :

- 7.1. כל מסמכי המכרז על כל נספחיהם (למעט נספח 2), לרבות ההסכם, נספחיו, המפורטים וכן כל מסמכי ההבהרות ככל שיהיו, כשהם מלאים וחתומים בשולי כל דף בחתימתו המחייבת של המשתתף. היה המשתתף יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא, מסי ת.ז. וכתובתו ויצרף לכך את חתימתו; היה המשתתף תאגיד, יחתמו מורשי החתימה מטעם התאגיד, הנזכרים באישור מורשי החתימה שמצורף למסמכי המכרז, תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד וחתימת התאגיד.
- 7.2. נספח אישור על קיום ביטוחים (נספח ג' להסכם) - על המציע לחתום בתחתית כל עמוד בלבד. אישור מלא וחתום ע"י חברת הביטוח יומצא לאחר קבלת הודעה על זכייה במכרז.
- 7.3. קורות חיים מפורטים של המשתתף ו/או במידה שהמשתתף הוא תאגיד או משרד יועצים, פרופיל של התאגיד או המשרד וקורות חיים של העובד המוביל במידה ונדרש.
- 7.4. המסמכים המפורטים בנספח 3 להוראות למשתתפים, הדרושים לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף להגשת הצעה ולבחירת אמות המידה בהם עומד המשתתף, לרבות פירוט בדבר ניסיון קודם לפי נספח 4 להוראות למשתתפים.
- 7.5. צילום ת.ז. במקרה שהמשתתף הוא יחיד או העתק תעודת התאגדות במקרה שהמשתתף הינו תאגיד. במקרה שהמשתתף הוא תאגיד יצורף בנוסף אישור עו"ד / רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם התאגיד.
- 7.6. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975.
- 7.7. אישורים ברי תוקף על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי כל דין, לרבות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 ואישור על ניכוי מס במקור.
- 7.8. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח המצורף כנספח 1 להוראות למשתתפים.
- 7.9. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף והעובד המוביל במידה וקיים, בנוסח המצורף כנספח 2 להוראות למשתתפים.
- 7.10. טופס הצהרת המשתתף בנוסח המצ"ב כנספח מס' 1 להסכם, כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף.
- 7.11. העתק שובר תשלום בדבר רכישת מסמכי המכרז ;
- 7.12. המשתתף יגיש את הצעתו הכספית על גבי נספח 2 למסמכי המכרז (להלן : "הצעת המחיר"), כשהוא מלא לפי ההוראות המפורטות בו וחתום.

7.13. המחירים שיוצעו על ידי המשתתף לא יעלו על מחירי המקסימום.

**אי המצאת אישור או מסמך אחד או יותר מהמסמכים הנדרשים לעיל, עלול לגרום לפסילת ההצעה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.**

## 1. מתן הבהרות למסמכי המכרז

1.1. לקבלת הבהרות ובכל שאלה בקשר עם המכרז ניתן לפנות למועצה בכתב בדוא"ל :  
maya.ganon@gedera.muni.il עד לא יאוחר מיום 16.2.2020 בשעה : 12:00.

1.2. על המשתתף לוודא קבלת פנייתו בטלפון מס' 08-8593506.

1.3. על הפונה לציין בפנייתו את מספר ושם המכרז ואת פרטיו של הפונה לצורך קבלת תשובה. המשתתפים מתבקשים להגיש שאלות באמצעות תוכנת WORD או באמצעות דוא"ל, בפורמט שלהלן:

מספר סידורי של השאלה	הסעיף במכרז / בחוזה [אם השאלה מתייחסת לנספח, יש לציין את שם הנספח]	השאלה

1.4. תשובות לשאלות ההבהרה יינתנו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. התשובות ישלחו בכתב ובאופן אחיד לכל רוכשי חוברת המכרז.

1.5. רק להבהרות שתינתנה בכתב, במסמך, כאמור, יהיה תוקף מחייב. איחור בקבלת הבהרות או אי קבלתן לא יזכו את המשתתף בהארכת המועד להגשת ההצעה.

1.6. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב מאת המועצה תחייבנה את המועצה.

## 2. עריכת שינויים ותיקונים במסמכי המכרז

2.1. המועצה רשאית, בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת המשתתפים, יחתמו על ידם ויצורפו להצעתם.

2.2. שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם בין ע"י תוספת בגוף מסמך ובין בכתב או בכל דרך אחרת שלא התבקשו בדרישות המכרז, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה, ויראו אותם כאילו לא נכתבו.

2.3. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה כולה ולא לדון בה אם החליטה לפי שיקול דעתה, שהשינוי ו/או התוספת ו/או ההסתייגות שנעשו ע"י המציע הם מהותיים לעניין המכרז.

### 3. בדיקת ההצעות

- 3.1. בדיקת ההצעות תיערך בשני שלבים: שלב בדיקת עמידה בתנאי הסף, שלב ניקוד האיכות ניקוד המחיר ושקלולם.
- 3.2. בדיקת איכות המציעים, תיעשה ע"י ועדה מקצועית, בהתאם לאמות המידה האיכותיות, כמפורט בנספח 5 להוראות למשתתפים. הניקוד בהתאם לאמות המידה יחושב ע"י המועצה בהתאם לנתונים שיוצגו ע"י המציע. הניקוד על פי סעיף זה יובא לאישור ועדת המכרזים.
- 3.3. הניקוד המשוקלל - חישוב הניקוד המשוקלל של המדד הכמותי והמדד האיכותי יעשה בהתאם לאמור בנספח 6 להוראות למשתתפים. הציון הסופי ייקבע באמצעות סכימת ציון האיכות וציון המחיר.

### 4. אופן קבלת ההחלטה ובחירת ההצעה הזוכה/ים

- 4.1. תבחר הצעה אחת זוכה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, על פי מדד משוקלל, אשר מורכב ממדד כמותי (הצעת המחיר - נספח 2' להסכם) ומדד איכותי (ניקוד האיכות - נספח 5 להוראות למשתתפים, במידה וצורף).
- 4.2. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בלתי סבירה או לקויה באופן שלדעתה מונע את הערכת ההצעה באופן סביר.
- 4.3. לשם בחירת ההצעה הזוכה במכרז, כמפורט להלן, ועדת המכרזים רשאית לשקול את הנתונים הבאים:
- 4.3.1. גובה ההצעה.
- 4.3.2. ניקוד האיכות.
- 4.3.3. אמינותו, ניסיון מקצועי, כישוריו, רמת עבודתו של המציע וטיב השירותים המוצעים.
- 4.3.4. ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות קודמות עם המועצה ו/או רשויות וגופים אחרים ו/או בהליכי מכרז שנערכו ע"י המועצה.
- 4.3.5. חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המציע.
- על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או אינה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.
- 4.4. במצב של הצעות זהות, המועצה תהא רשאית להעדיף הצעה של מציע שיש לה עימו ניסיון חיובי קודם בביצוע העבודות לגביהן הגיש את הצעתו למכרז. לא היה ניסיון חיובי קודם עם אחד מהמציעים בהתאם להוראות סעיף 2 (ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950, אם מצאה וועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר; לעניין זה, "אישור", "אמצעי שליטה", "מחזיקה בשליטה", "נושא משרה", "עסק", "עסק בשליטת אישה", "קרוב" ו"תצהיר" - כהגדרתם בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. לא התקיימו אף אחד מאלה רשאית תהיה וועדת המכרזים להורות על התמחרות בין שני המציעים בעלי ההצעה הזוהה וככל שעדיין נותרו הצעות זהות תהיה הוועדה רשאית להורות על עריכת הגרלה בין המציעים שהציעו את ההצעות הזוהות.
- 4.5. עוד מובהר, כי המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם מציעים אחרים

אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצא ב/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

4.6. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע בעת הדיון בהצעתו הבהרות, הסברים וניתוחי מחיר, לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים, והמציע מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.

4.7. אם יסרב מציע למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

4.8. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

## **5. הודעה על זכייה וההתקשרות**

5.1. עם קביעת תוצאות המכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

5.2. התשובה תשלח לכל המציעים במכרז זה בכתב.

5.3. כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על הזוכה להמציא לידי המועצה, בתוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה, את ההסכם המצורף למסמכי המכרז ואת כל הנספחים הנדרשים לרבות אישור עריכת ביטוח - על-פי הנוסח הקבוע בנספח 11, מלאים וחתומים כנדרש.

5.4. במידה והזוכה לא ימלא את כל התחייבותו כמפורט לעיל, תהיה המועצה רשאית לבטל זכייתו, בהודעה בכתב שתינתן לו, החל מהתאריך האמור בהודעה, וכן להתקשר בחוזה עם מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין.

5.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי המועצה.

## **6. עיון בהצעה**

6.1. על פי הדין, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הזוכה.

6.2. מציע אשר סבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים, עסקיים או מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למשתתפים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במרקר צהוב).

6.3. מציע שלא סימן חלקים סודיים בהצעתו, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון משתתפים אחרים, אם וככל שהצעתו תזכה. אמירה כללית לפיה כל מידע בהצעה הוא בגדר סוד מסחרי של המציע לא תיחשב.

6.4. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המשתתפים הוא של ועדת המכרזים בלבד. אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, היא תיתן התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם תחליט ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, היא



תודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

6.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע, ניסיונו, לקוחותיו והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.

6.6. במקרה של ערעור על הליכי המכרז על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, תהא המועצה רשאית להמציא מסמכים של המשתתפים האחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמשתתפים האחרים מאשרים זאת מראש. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך הסכמתו לאמור בסעיף זה.

## 7. כללי

7.1. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע.

7.2. את מסמכי המכרז יש למסור במסירה ידנית אצל מזכירת וועדות המועצה – הגב' שלה עקיבא (לא לשלוח בדואר) ברחוב פינס 4 קומת כניסה גדרה, במעטפה סגורה הנושאת כותרת "מכרז פומבי מס' 2020 / 4", וזאת עד ליום 23.2.2020 בשעה 12:00.

**לא יתקבלו מסמכים לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.**

## 8. מסמכי המכרז - רכוש המועצה

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

## תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

### מועצה מקומית גדרה

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז., לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- המשתתף או בעל זיקה אליו\* לא הורשעו† ביותר משתי עבירות‡;
- המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

#### לעניין תצהיר זה:

חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

- חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

"בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 2(ב)(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

- † "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
- ‡ "עבירה" - עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
- חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור בחלופה (2) כאמור - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה 2 בסעיף 5 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

---

חתימת המצהיר

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ (מ.ר.), מאשר בזאת כי ביום הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז., ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

---

עו"ד,

---

תאריך

**נספח 2**

**מועצה מקומית גדרה**  
**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

מועמד לתפקיד: \_\_\_\_\_

**חלק א' - תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה	
ישוב		רחוב		מס' בית		מס' דירה	
טלפון עבודה		טלפון בבית		טלפון נייד		כתובת דואר אלקטרוני	

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק

			3.
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	4.
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	5.
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות : שלא צוינו בסעיף 2 לעיל).		
יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון	סוג הכהונה	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.
2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

## 5. קשר לפעילות המועצה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח המקבל שירות**, לפעילות המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המועצה / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

לא  כן נא פרט :

## 6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון) יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון

קרוב - בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

בן/בת זוג:

אב:

אם:

בנים/בנות:

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים. האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.**

קרוב - בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא  כן נא פרט :



9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד ענייניים, האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לדוגמת תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה.

לא  כן נא פרט :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

---

חתימת היועץ וחותמת

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק בניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה.  
 "קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנחלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פיסקה זו
- (א) יראו מנחל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי חקרן.
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.
- לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה
- (2) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

**12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

**"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.**

לא  כן נא פרט :

**13. חבות כספית בהיקף משמעותי**

האם אתה קרוביך או מי משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

**"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.**

□ לא □ כן נא פרט :

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא  כן נא פרט :

חלק ג' - הצהרה אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועצת המשפטית של המועצה בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של המועצה אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

### נספח 3

#### תנאי סף להגשת הצעה מכרז

**1. רשאים להגיש הצעה מציעים העונים בעצמם או באמצעות בעל מניות המחזיק לפחות ב- 30% מהבעלות בו במועד הגשת הצעה על כל דרישות הסף המפורטות להלן:**

- 1.1. המשתתף רכש את מסמכי המכרז.
- 1.2. במקרה והמשתתף הוא תאגיד, על המשתתף לפרט עובד יחיד מוביל, אשר ילווה את המועצה באופן אישי וייתן את השירותים הנדרשים בשם המשתתף (להלן: "העובד המוביל"). על העובד המוביל לעמוד בתנאי הסף שלהלן ובאמות המידה במבחן האיכות (ככל שהיו כאלה) במקום המשתתף.
- 1.3. המשתתף בעל השכלה אקדמאית ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או השכלה רלוונטית לתחום הדוברות ויחסי הציבור.
- 1.4. למשתתף ניסיון עבודה קודם כדלקמן:

1.4.1. ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות לגופים ציבוריים בייעוץ בתחום דוברות ויחסי ציבור.

1.4.2. ניסיון עבודה בייעוץ בתחום הדוברות ויחסי עם לפחות 4 גופים ציבוריים ברציפות בשלוש השנים האחרונות (2017-2019).

"גוף ציבורי" לעניין סעיף זה - מדינת ישראל (משרדים ממשלתיים) וכן גופים מתוקצבים כהגדרתם בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה - 1985, לרבות רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות, חברות עירוניות וכיו"ב.

1.5. המשתתף והעובד המוביל במידה ונדרש, אינם מצויים בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרותו עם המועצה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11 "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות".

1.6. במקרה שהמשתתף הינו אדם פרטי - הוא תושב ישראל.

1.7. במקרה שהמשתתף במכרז הוא תאגיד - התאגיד רשום כדין במרשם התאגידי הרלוונטי (רשם החברות או רשם השותפויות).

**2. לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף המפורטים בנספח זה לעיל, על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים כדלקמן:**

2.1. העתק של האישורים ו/או התעודות המעידות על השכלתו של המשתתף/העובד המוביל (במידה ונדרש).

2.2. העתק של הרישיונות הדרושים על פי כל דין לצורך עיסוק בתחום הייעוץ נשוא הזמנה זו, כמפורט בסעיף 1.2 לנספח זה לעיל.

2.3. מסמכים המעידים על ניסיונו של המשתתף בהתאם לאמור בסעיף 1 לנספח זה לעיל. תצהיר של בעל המשרד מאושר על ידי עו"ד או רו"ח הכולל רשימה של כלל המועסקים במשרד במתן שירותים בתחום הייעוץ ותקופת העסקתם במשרד מובהר, כי המועצה תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים או האישורים המפורטים לעיל.



נספח מס' 4

**פירוט בדבר ניסיון קודם**

**לכבוד  
מועצה מקומית גדרה**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ מס' זיהוי, מצהירים כי אנו עומדים בתנאי הסף הנדרשים במכרז למתן שירותי ייעוץ.

1. להלן פרטי העובד המוביל המועסק על ידנו אשר הוא בעל ניסיון מטעמינו בתחום (עבור סעיף להוראות למשתתפים - יש לצרף קורות חיים):

שם מלא: \_\_\_\_\_; תיאור תפקיד: \_\_\_\_\_;  
השכלה: \_\_\_\_\_; מס' שנות ניסיון בתחום הנ"ל: \_\_\_\_\_

שם מלא: \_\_\_\_\_; תיאור תפקיד: \_\_\_\_\_;  
השכלה: \_\_\_\_\_; מס' שנות ניסיון בתחום הנ"ל: \_\_\_\_\_

שם מלא: \_\_\_\_\_; תיאור תפקיד: \_\_\_\_\_;  
השכלה: \_\_\_\_\_; מס' שנות ניסיון בתחום הנ"ל: \_\_\_\_\_

2. להלן הפרטים הרלוונטיים לצורך הוכחת עמידתנו/עמידת העובד המוביל (מחק את המיותר) בתנאי הסף ולצורך קביעת ציון האיכות המפורטים בהוראות למשתתפים.

3. להלן רשימת הגופים להם הענקנו/העניק העובד המוביל (מחק את המיותר) שירותי ייעוץ בתחום נשוא מכרז זה:

שם הגוף: \_\_\_\_\_  
התקופות בהן ניתנו השירותים הנ"ל: \_\_\_\_\_  
סוג השירות שניתן: \_\_\_\_\_  
שם איש הקשר: \_\_\_\_\_; תפקיד: \_\_\_\_\_; טלפון במשרד: \_\_\_\_\_;  
מספר נייד: \_\_\_\_\_

שם הגוף: \_\_\_\_\_  
התקופות בהן ניתנו השירותים הנ"ל: \_\_\_\_\_  
סוג השירות שניתן: \_\_\_\_\_  
שם איש הקשר: \_\_\_\_\_; תפקיד: \_\_\_\_\_; טלפון במשרד: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; מספר נייד : \_\_\_\_\_  
שם הגוף : \_\_\_\_\_  
התקופות בהן ניתנו השירותים הנ"ל : \_\_\_\_\_  
סוג השירות שניתן : \_\_\_\_\_  
שם איש הקשר : \_\_\_\_\_ ; תפקיד : \_\_\_\_\_ ; טלפון במשרד : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ; מספר נייד : \_\_\_\_\_

4. להלן פירוט הניסיון של המשתתף/העובד המוביל (מחק את המיותר) בהתאם לסעיף 1.4 בנספח 3 להוראות למשתתפים (במידה ונדרש) :

שם הגוף : \_\_\_\_\_  
התקופות בהן ניתנו השירותים הנ"ל : \_\_\_\_\_ ;  
סוג השירות שניתן : \_\_\_\_\_  
שם איש הקשר : \_\_\_\_\_ ; תפקיד : \_\_\_\_\_ ;  
טלפון במשרד : \_\_\_\_\_ ; מספר נייד : \_\_\_\_\_ ;  
שם הגוף : \_\_\_\_\_  
התקופות בהן ניתנו השירותים הנ"ל : \_\_\_\_\_ ;  
סוג השירות שניתן : \_\_\_\_\_  
שם איש הקשר : \_\_\_\_\_ ; תפקיד : \_\_\_\_\_ ;  
טלפון במשרד : \_\_\_\_\_ ; מספר נייד : \_\_\_\_\_ ;  
שם הגוף : \_\_\_\_\_  
התקופות בהן ניתנו השירותים הנ"ל : \_\_\_\_\_ ;  
סוג השירות שניתן : \_\_\_\_\_  
שם איש הקשר : \_\_\_\_\_ ; תפקיד : \_\_\_\_\_ ;  
טלפון במשרד : \_\_\_\_\_ ; מספר נייד : \_\_\_\_\_ ;

**ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:**

שם המציע : \_\_\_\_\_ , מסי זיהוי : \_\_\_\_\_  
כתובת (כולל מיקוד) : \_\_\_\_\_ , טל' : \_\_\_\_\_  
טל' נייד : \_\_\_\_\_ ; פקס : \_\_\_\_\_ ;  
דואר אלקטרוני : \_\_\_\_\_  
שמות מורשי החתימה : \_\_\_\_\_  
**תאריך :** \_\_\_\_\_ **חתימות :** \_\_\_\_\_ ,

#### **אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ (מ.ר.), מאשר כי ביום הופיעה בפני ה"ה, ת.ז. \_\_\_\_\_ ,  
לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים  
בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

הערה: ניתן לצרף דפים נוספים במתכונת זו.

**נספח מס' 5**

**אמות מידה מקצועיות לבחינת ההצעות של המשתתף או העובד המוביל במידה ונדרש**

**מכרז פומבי מס' 4/2020 למתן שירותי ייעוץ**

המשקל של ניקוד האיכות בשקלול ההצעה עומד על 60%

1. ניקוד האיכות אשר יוענק לכל משתתף ייקבע כל בסיס הקריטריונים המפורטים להלן ובהתאם לשיעורי הניקוד המקסימליים המצוינים להלן.

**2. הקריטריונים לקביעת ניקוד האיכות**

ראה בטופס המצורף לנספח זה להלן.

פירוט הניקוד	קריטריון	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- עד 5 רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות – 10 נק'</li> <li>- 6-7 רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות – 15 נק'</li> <li>- 8 ומעלה רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות – 20 נק'</li> </ul>	היקף פעילות וניסיון בעבודה ברשויות מקומיות ו/או בחברות עירוניות	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 שנות ניסיון – 10 נק'</li> <li>- 6-9 שנות ניסיון – 15 נק'</li> <li>- 10 שנות ניסיון ומעלה – 20 נק'</li> </ul>	שנות ניסיון במתן שירותים לרשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 שנות ניסיון – 10 נק'</li> <li>- 6-7 שנות ניסיון – 15 נק'</li> <li>- 8 שנות ניסיון ומעלה – 20 נק'</li> </ul>	ניסיון בהפעלת דוברות ויח"צ בתחום הניו מדיה (פייסבוק, אינסטגרם, יוטיוב, דואר אלקטרוני)	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>- עד 40 נקודות.</li> <li>- הניקוד שיינתן ליועצים שעבדו בעבר עם המועצה יקבע על פי התרשמות מניסיון העבודה מולם.</li> <li>- המועצה תזמן לראיון מועמדים שטרם עבדו עימה או שאינם מוכרים לגורמים הרלוונטיים במועצה לצורך ניקוד בסעיף זה.</li> </ul>	התרשמות המועצה מהמשתתף	4
100	סה"כ	

## שאלון שביעות רצון

(נא למלא במקומות המתאימים בלבד, לפרט ולצרף אסמכתאות)

נא הקף את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים :

4 במידה רבה מאוד	3 במידה רבה	2 במידה בינונית	1 במידה מועטה	0 כלל לא	הקריטריונים
					עמידה בתנאי ההתקשרות: האם השירות שניתן ע"י המציע עמד בתנאי ההתקשרות עמו?
					עמידה בלוחות זמנים: האם המציע עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת ההתקשרות עמו?
					איכות תוצרי העבודה: האם אתה שבע רצון מאיכות תוצר העבודה שהכין המציע?
					מקצועיות: האם המציע הפגין מקצועיות וידע במסגרת מתן שירותים
					פתרון בעיה או תקלות: האם המציע נתן מענה לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו באופן יעיל? האם המציע הציע פתרונות יצירתיים ומקוריים לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו?"
					זמינות שירות: האם אתה שבע רצון מזמינות המענה שניתן לפנייתך?
					תודעת שירות ויחסי אנוש: האם המציע הפגין יחס נעים ואדיב בסביבת העבודה? האם למציע מודעות לחשיבותה של איכות השירות?
					שיתוף פעולה עם הלקוח: האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמא: בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או דיווחים)? האם המציע נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?
					יכולת תכנון, ארגון, ניהול וראיה מערכתית
					ייצוגיות וכריזמה אישית

					יכולת כתיבה והתבטאות ברמה גבוהה בעברית ובאנגלית
					האם היית ממליץ להתקשר עם המציע למתן שירותי _____ ?

## חישוב הניקוד הסופי של המועמד

### חישוב המדד הכמותי:

A- ניקוד המדד הכמותי יחושב ע"פ הנוסחה כדלהלן:

$$* 40 \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}}$$

### B- ניקוד המדד האיכותי:

$*60 \frac{\text{ניקוד האיכות של המציע}}{100}$
------------------------------------------------

הזוכה יקבע ע"פ הנוסחה שלהלן (להלן: "הנוסחה המשוקללת"):

$$A \text{ (המדד הכמותי)} + B \text{ (המדד האיכותי)} = \text{ההצעה הזוכה}$$

ניקוד הצעות המציעים במדד הכמותי (A) ובמדד האיכותי (B) ובנוסחה המשוקללת, יעשה במספרים שלמים ובשברים עשרוניים, ברמת דיוק של שתי ספרות מימין לנקודה העשרונית בלבד.

מועצה מקומית גדרה

מכרז פומבי מס' 2020 / 4 למתן שירותי ייעוץ

**הצהרת המשתתף**

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

לכבוד

**מועצה מקומית גדרה**

א.ג.נ.,

אנו הח"מ, מס' זיהוי \_\_\_\_\_, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז למתן שירותי ייעוץ, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז, בין המצורפים אליה ובין שאינם מצורפים, הבנו את כל האמור בהם, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודות ו/או העלוים להשפיע עליהם.
2. אנו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן אנו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, גם מבחינת המימון וגם מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז. בנוסף יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע את העבודות בהתאם למסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם הצעתנו תיבחר.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרך מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, המועצה עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי למועצה שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. עמידה בדרישות הסף (סמן את הרלוונטי).

המציע או בעל מניות המחזיק לפחות ב-30% מהבעלות בנו (במקרה שמדובר בבעל מניות יש לציין את שמו) עומד בדרישות הסף שנקבעו בנספח 3 להוראות למשתתפים.

העובד המוביל מטעמינו הוא: \_\_\_\_\_ והוא עומד בדרישות הסף



המפורטות בסעיפים בנספח 3 להוראות למשתתפים. ביתר ההוראות עומד המציע/בעל המניות.

6. מנהלה הכללי, בעלי זכויות החתימה ובעלי המניות של המציע לא הורשעו בעבר בעבירה פלילית, או שהורשעו אך חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981.
7. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בהליך בלא כל הסתייגות. אנו מתחייבים כי במידה וניבחר וייחתם עמנו הסכם, נעניק את השירותים בהתאם למסמכי המכרז והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה במסמכי המכרז, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
8. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך כי המועצה אינה מתחייבת להזמין מאיתנו שירותים בהיקף כלשהו, והיא רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להקטין את היקף השירותים הכולל ו/או לספקם באמצעות נותני שירות אחרים ו/או לבצעם בעצמה או בכל דרך אחרת, מבלי שתהיה לנו כל טענה ו/או דרישה בגין כך ומבלי שיהא בכך כדי להשפיע על התמורה הנקובה בהצעתנו להלן.
9. אנו מצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומו.
10. אנו מצהירים כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם תאגיד המציע על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
11. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המציע: \_\_\_\_\_, מס' זיהוי: \_\_\_\_\_

כתובת (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_, טל': \_\_\_\_\_;  
טל' נייד: \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_;

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_; שמות מורשי החתימה: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימות: \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד, מאשר כי חברת, ח.פ. (להלן: "המציע") הוא תאגיד קיים ופעיל וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז המצורפים לה נחתמו על-ידי ה"ה ו וכי חתימתם של אלה מחייבת את המציע בכל הקשור והכרוך בהליך זה ובהתקשרות על פיו.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

המחירהמשקל של הצעת המחיר בשקלול ההצעה עומד על 40%

יש לנקוב במחירים בש"ח לחודש, ללא מע"מ הצעה אשר תנקוב במחיר גבוה ממחיר המקסימום תיפסל על הסף. יש למלא בהצעת המחיר את המחיר הסופי. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הנקוב במספרים לבין הנקוב במילים יגבר האמור במילים.

1. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, להלן הצעתנו הכספית בתמורה לביצוע השירותים במלואם לחודש, כנדרש עפ"י ההסכם. (יש להשלים את המחיר המוצע במספרים ובמילים):

מחיר מוצע חודשי בש"ח(*)(**)	מחיר מקסימלי חודשי בש"ח (*)	אופן התמורה בהצעה
	₪ 1,000	ייעוץ תקשורת אסטרטגי (כמפורט בנספח א' סעיף 1)
	₪ 800	השתתפות בישיבות מועצה והוצאת ידיעה, פוסטים ופרסום החלטות בנדון (כמפורט בנספח א' סעיף 2)
	₪ 800	השתתפות באירועים ישוביים ובישיבות כולל תקשור לתושבים (כמפורט בנספח א' סעיף 2)
	₪ 800	טיפול במצבי משבר (כמפורט בנספח א' סעיף 2)
	₪ 3,000	כתיבת תכנים (כמפורט בנספח א' סעיף 12)
	₪ 1,200	ייזום רעיוני (כמפורט בנספח א' סעיף 3)
	₪ 3,000	ניהול וטיפול בעמוד הפייסבוק של המועצה (כמפורט בנספח א' סעיף 4)
	₪ 2,000	הפצת דיוור אלקטרוני שבועי (כמפורט בנספח א' סעיף 4)
	₪ 500	העלאת קבצים לערוץ היוטיוב (כמפורט בנספח א' סעיף 4)
	₪ 800 ש"ח	ניהול וטיפול בעמוד האינסטגרם של המועצה (כמפורט בנספח א' סעיף 4)
	₪ 13,900	<b>סה"כ שכ"ט חודשי</b>

\*מובהר כי לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו בחוק.

\*\*מובהר כי התמורה תוצמד בהתאם לאמור בסעיף התמורה בהסכם.

הבהרות בנוגע לתמורה :

**מובהר ומודגש כי לא ניתן להציע הצעות מחיר העולות על סך של 13,900 בתוספת מע"מ.**

הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה, הקבועה והסופית לביצוע העבודות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז, ובכלל זה כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז בשלמות, ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותינו נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, חומרים, ציוד, צילומים, העתקות, ביטוחים, נסיעות וכל הוצאה כיו"ב, ולמעט מע"מ בשיעורו על-פי דין.

2. אנו מצהירים ומתחייבים כי הצעתנו זו מחייבת אותנו לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה) או למשך תקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת המועצה.
3. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם (לבין כל אחד מכם בנפרד).

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי: \_\_\_\_\_

כתובת (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_, טל': \_\_\_\_\_

טל' נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_; דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימות: \_\_\_\_\_

## נספח ב'

### הסכם למתן שירותי יעוץ

שנערך ונחתם בגדרה ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת 2020

**בין :** מועצה מקומית גדרה  
מרחוב פינס 4, גדרה  
(להלן: "המועצה")

#### מצד אחד

**ל בין :** \_\_\_\_\_  
ח.פ.ח.צ.ת.ז.  
כתובת \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

ע"י מורשי החתימה מטעמו:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

מצד שני (להלן: "היועץ")

**הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 4/2020 למתן שירותי יעוץ בתחום יחסי הציבור, למועצה (להלן - "המכרז");

**והואיל:** והיועץ, אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו, הגיש למועצה הצעה לספק את השירותים בעבור התמורה הקבועה במסמכי המכרז, בהצעת היועץ ובהסכם זה;

**והואיל:** והצעת היועץ הוכרה כזוכה במכרז וכזוכה בתחום שירותי יחסי ציבור למועצה;

**והואיל:** והצדדים חפצים להגדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות הסכם זה;

#### **לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. הסכם זה כולל:

1.1 פרק מבוא.

1.2 חלק א' - תנאים מיוחדים להתקשרות והנספחים לו.

1.3 חלק ב' - תנאים כלליים להתקשרות והנספחים לו.

1.4 נספחי ההסכם המפורטים להלן:

1.4.1 נספח א: תיאור השירותים;

1.4.2 נספח ב1: הצהרת המשתתף

1.4.3 נספח ב2: הצעת מחיר של המשתתף

1.4.5 נספח ג: הצהרת סודיות

1.5. בנוסף מובהר כי כלל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו עמו כאחד.

2.

2.1. אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם לבין מפרט השירותים, תגברנה הוראות המפרט.

2.2. אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם לבין הנספחים לעניין התמורה תגברנה הוראות ההסכם.

2.3. אירעה סתירה בין הוראות ההסכם - בינן לבין עצמן או בין הוראות הנספחים בינם לבין עצמם, יפנה היועץ לקבלת הנחיות המנהל.

## חלק א' - תנאים מיוחדים להתקשרות

### הגדרות

1. בהסכם זה תהא למונחים המפורטים להלן המשמעות המוגדרת לצידי:

גזבר המועצה לרבות מי מטעמה שיוסמך על ידה לעניין הסכם זה או חלקו.	"הגזבר"
-	-
ראש המועצה / מנהל האגף או מי שהוסמך/ הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.	"המנהל"
-	-
כהגדרתו דלעיל, לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו. במידה והיועץ הוא תאגיד וכחלק מתנאי המכרז נדרש עובד מוביל, בכל מקום בו צוין היועץ יראו כאילו נכתב גם העובד המוביל ולהיפך.	"היועץ"
-	-
- כל השירותים שעל היועץ לספק למועצה עפ"י מסמכי המכרז וכמפורט בנספח א' להסכם.	"השירותים" ו/או "שירותי היועץ"
-	-
הזמנה למתן שירותי ייעוץ על בסיס שעות ו/או על בסיס גלובאלי לפי שיקול דעת המועצה, חתומה ע"י הגזבר והמנהל.	"הזמנת עבודה"
-	-
מספר השעות החודשיות השנתיות המקסימליות לפי הסכם זה, כולל בתקופות ההארכה, ככל שהמועצה תאריך את תקופת ההתקשרות ליועץ.	□ "היקף שעות מקסימלי"
-	-
מדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.	"מדד"
-	-

### מהות ההסכם

2. היועץ יספק למועצה שירותי ייעוץ בתחום הייעוץ נשוא המכרז, בהתאם לאמור בהסכם זה על כל נספחיו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהתאם לדרישת המועצה.
3. עד להמצאת הזמנת עבודה ליועץ לא תהיה למועצה כל חבות כלפי היועץ מכוח הסכם זה, לרבות בגין עבודה שבוצעה, ככל שבוצעה, טרם מתן הזמנת העבודה וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או זכות תביעה כנגד המועצה, ובכלל זאת לא בעילה חוזית, לא בעילה נזיקית ולא בעילה לפי חוק עשיית עושר ולא במשפט, בגין ביצוע עבודה עפ"י הזמנה שאינה חתומה ע"י הגזבר והמנהל.
4. המועצה אינה חייבת להוציא אל הפועל את התוכניות שהכין היועץ, ככתבן וכלשונן או בכלל, ובכל מקרה שמורה למועצה הזכות ליזום שינויים בתוכניות שהכין היועץ.
5. על היועץ לתת את השירות תוך תיאום עם המנהל וכל גורם רלבנטי אחר עליו יורה המנהל.
6. פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### הצהרות והתחייבויות היועץ

7. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
  - 7.1 הוא מכיר את מהות השירותים, כי ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות לצורך מתן השירותים ובדק את כל הגורמים, המסמכים והנתונים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על התמורה ו/או על התחייבויותיו בהסכם זה.
  - 7.2 כי הוא בעל ידע, כוח האדם, הניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם ויבצען ברמה גבוהה לשביעות רצונה המלא של המועצה ובמלוא כושרו ומרצו.
  - 7.3 כי הוא מנהל ספרים לפי פקודת מס הכנסה והוא עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף וקיימים בידיו כל האישורים התקפים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976 ועפ"י כל דין, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.
  - 7.4 כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
  - 7.5 כי הוא בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לרבות רישיון עסק ככל הנדרש עפ"י דין.
  - 7.6 עפ"י דרישת המועצה יציג היועץ בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.
  - 7.7 במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא היועץ למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי היועץ לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.

7.8 כי יש באפשרותו הטכנית, החוקית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה, ולמיטב ידיעתו, אין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

7.9 כי הוא אינו מצוי בניגוד עניינים לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה וכי חתם על תצהיר ניגוד עניינים המצורף כנספח להסכם זה.

7.10 כי ייתן את שירותי הייעוץ במשך תקופת החוזה באופן ובמועדים כפי שיקבע ע"י המנהל, בתיאום עם המנהל וכל גורם רלבנטי אחר, וכי ידווח למנהל באופן שוטף ורציף על קצב ואופן מתן השירותים.

7.11 כי יקיים ישיבות ו/או פגישות עם כל גורם כפי שיידרש לצורך קיום הסכם זה, כי ישתתף בדיונים, כפי שיידרש, בנושא שירותי הייעוץ. הכל, על חשבונו ובלא שיהא זכאי לקבלת תמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת בהסכם זה.

7.12 כי ייתן את שירותי הייעוץ ברמה מקצועית נאותה, בהתאם לכל דין, בנאמנות ושקדנות ואורח מקצועי נכון, לשביעות רצונם המוחלטת של המנהל וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיו, בין שהן מפורטות בהסכם ובין שאינן מפורטות בהסכם.

### תקופת ההסכם

8. תקופת ההסכם הינה למשך 12 חודשים שתחילתה ביום וסיומה ביום \_\_\_\_\_ (להלן - "תקופת ההתקשרות הראשונה"), ובתנאי שהיועץ יקיים את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, לפי שביעות רצונם המלאה של המועצה והמנהל.

### אופציה להארכה

9.1 המועצה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 חודשים.

9.2 החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך ליועץ עד 14 יום לפני מועד סיום ההסכם.

9.3 בתקופת הארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין. מובהר כי בתקופת הארכה לא יחול שינוי בתמורה המגיעה ליועץ, כקבוע בהסכם זה, פרט לעדכון בהתאם לפרק התמורה.

10. על אף האמור לעיל דלעיל, מובהר כי 6 החודשים הראשונים להתקשרות עם היועץ, יהוו תקופת ניסיון ליועץ, והמועצה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת ההתקשרות, 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתו של המנהל, לא עמד היועץ בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו.

11. בנוסף ועל אף האמור דלעיל, המועצה רשאית בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י שיקול דעתה המוחלט והבלעדי להפסיק את שירותי היועץ לפי הסכם זה על ידי מתן הודעה בכתב וזאת בהתראה של 30 ימים. הופסקו שירותי הייעוץ כאמור, היועץ לא יהא זכאי לקבלת כל תשלום ו/או פיצוי כלשהו למעט התמורה המגיעה לו עפ"י חוזה זה בגין השירות שסופק לה עד מועד הפסקת השירות.

12. עם סיום/ הפסקת ההסכם, מכל סיבה שהיא, היועץ יעביר למנהל באופן מידי כל מידע ו/או מסמכים המצויים ברשותו בנוגע לשירותי הייעוץ.

### דיווח, רישום ומעקב אחר שעות העבודה

13. לצורך מעקב אחר שעות העבודה שהושקעו על ידי היועץ בפועל, יקיים היועץ רישום מסודר ומפורט של שעות העבודה מטעמו באופן המפורט להלן:

13.1 היועץ ימלא כרטיס דיווח ידני מסודר במסגרתו יפורטו ימי העבודה, שעות העבודה, מיקום מתן השירות, תיאור העבודה, וכל פרט רלבנטי אחר.

13.2. ככל ששירותי הייעוץ ניתנים במשרדי המועצה - היועץ ירשום את שעת הגעתו ושעת סיום וכן את הנושאים בהם נתן את שירותיו.

### מינוי עובד מוביל מטעם היועץ

14. בטרם תחילת מתן השירותים לפי הסכם זה, היועץ מתחייב בפני המועצה למנות איש קשר מטעמו אשר יהיה אחראי, בין היתר, לתת את שירותי הייעוץ עפ"י תנאי הסכם זה. מובהר, כי על איש הקשר להיות העובד המוביל שהוצע על ידי המציע במסגרת הגשת הצעתו למכרז.
15. היועץ לא יהיה רשאי להחליף את העובד המוביל אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מהמנהל. מובהר בזאת כי המנהל יהא רשאי בכל עת לדרוש את החלפתו של העובד המוביל לפי שיקול דעתו הבלעדי, והיועץ מתחייב לעשות כן בתוך 30 ימים ממועד קבלת הדרישה.
16. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל עובדי היועץ שיועסקו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז יהיו בקיאים ובעלי ניסיון בתחום הייעוץ ברשויות מקומיות והעסקתם בשירותי הייעוץ על פי הסכם זה תאושר מראש על ידי המנהל.
17. היועץ מתחייב לוודא, בטרם תחילת העסקתו של כל עובד במתן השירותים, כי הוא אינו מצוי בניגוד עניינים בביצוע העבודות נשוא חוזה זה.
18. המנהל יהא רשאי בכל עת לדרוש החלפתו של מי מעובדי היועץ בשל חוסר שביעות רצון.

### לוח זמנים לביצוע

23.

- 23.1 היועץ יבצע את עבודת הייעוץ כפי שיוורה לו המנהל מעת לעת.
- 23.2 ראה היועץ כי אינו יכול לבצע את עבודת הייעוץ או חלקה כאמור לעיל, יבקש מן המנהל אורכה.
- 23.3 המנהל רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, ולפי ראות עיניו, לתת ליועץ ארכה להשלמת העבודה באם מצא את בקשת היועץ מוצדקת וכי היועץ לא יכול היה למנוע את העיכוב הנ"ל.
- 23.4 היה אישור הארכה ליועץ כאמור לעיל כרוך בעדכון התמורה, תהא בקשת הארכה מטעם היועץ טעונה אישור הגזבר בנוסף לאישור המנהל.
24. במקרה של איחור בסיום שלב משלבי העבודה או בסיום העבודה, לפי העניין, שמקורו ביועץ, תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות עם היועץ ולפנות לגורם אחר להמשך ביצוע העבודה.

אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם

### פיקוח כפיפות וביקורת

25. בכל הנוגע למתן השירותים, היועץ יהיה כפוף למנהל ויפעל על פי הוראותיו והנחיותיו.
26. היועץ ידווח למנהל, בע"פ ו/או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, על פרט על כל עניין הנוגע לשירותי הייעוץ. מבלי לגרוע מכלליות האמור, היועץ ידווח למנהל על כל פגם ו/או פיגור במתן השירותים לרבות פיגור ו/או אי התאמה שאינם בתחום אחריותו, מיד עם התגלותו של הפגם האמור.
27. היועץ יציג למנהל דו"חות בחתכים בהתאם לדרישתו. לצורך כך, היועץ מתחייב, בין היתר, לנהל רשימות מסודרות ומעודכנות של ביצוע נושאי הייעוץ שבוצעו על ידו בהתאם למפרט שבנספח א', לרבות סטטוס ביצוע עדכני של כל נושא.
28. מבלי לגרוע מאחריות היועץ, המנהל יהיה רשאי לערוך ביקורות יזומות ולדרוש מהיועץ



- כל הסבר ו/או פירוט ו/או נימוק והיועץ מתחייב למסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו.
29. הוראות פרק זה הינן תנאי עיקרי בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### גדר סמכויותיו של היועץ

30. מובהר בזאת כי היועץ אינו בבחינת סמכות מחליטה ופוסקת כלפי גורם כלשהו בקשר לשירותים המסופקים על ידו. היועץ אינו רשאי להורות דבר באופן עצמאי ושלא על דעת המנהל או כל גורם אחר במועצה שהינו בעל סמכות בעניין שבנדון.
31. מבלי לגרוע מכלליות האמור, היועץ אינו רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו לפגיעה בהכנסות המועצה ו/או הגדלת הוצאותיה.
32. היועץ מצהיר כי היה ויפעל בניגוד לקבוע דלעיל, בעצמו ו/או באמצעות עובדיו או מי מטעמו, יהא אחראי באופן אישי כלפי המועצה בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחויב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום אובדן ההכנסה ו/או ההוצאה הנוספת שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ו/או תרופה להם זכאית המועצה מכוח הסכם זה/ מכוח כל דין.

### התמורה

33. התמורה לה זכאי היועץ בגין שירותי היועץ תיקבע על בסיס הזמנות עבודה, בהתאם למפרט האמור בנספח א' ובהצעת המחיר.
34. לסכומי התמורה האמורים לעיל יתווסף מע"מ כשיעורו על פי הדין.
35. בוטל.
36. מובהר בזאת למען הסר ספק כי אם יבצע היועץ עבודות נוספות שלא נדרשו במסגרת הסכם זה ומבלי שנדרש לכך במפורש ובכתב ע"י המנהל ובאישור גזבר המועצה - לא יהא הוא זכאי לכל תמורה שהיא עבור עבודתו זו.
37. מובהר בזאת, כי התמורה כמפורט לעיל מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי העבודה ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה ע"י היועץ מכח ההסכם, וכי אין היועץ זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות, או בגין כל עילה אחרת, למעט החזר בגין צילומים כמפורט בפרק צילומים והעתקות אור, ככל שרלבנטי להסכם זה.

38. התמורה כמפורט לעיל תשולם בהתאם למתכונת המפורטת להלן:

**אופן תשלום התמורה בהזמנת עבודה**

38.1. עם התגבשות זכאותו של היועץ לקבלת תמורה בהתאם לשלבים הקבועים בהזמנת העבודה, יעביר היועץ לידי המנהל חשבון ובו פירוט התמורה המגיעה לו בגין אותו שלב בצרוף פירוט העבודות והמטלות שבוצעו.

המועצה תהיה רשאית מעת לעת על פי שיקול דעתה, לדרוש מאת היועץ קבלת דיווחים שיוגשו בצרוף הטבלה, כבסיס לבדיקת החשבון ולתיקונו במידת הצורך:

אופן התמורה בהצעה	שכ"ט חודשי מלא בש"ח	שיעור ביצוע חודשי (חלקי/מלא)	שכ"ט מאושר ע"י המנהל בש"ח
ייעוץ תקשורת אסטרטגי (כמפורט בנספח א' סעיף 1)			
השתתפות בשיבות מועצה והוצאת ידיעה, פוסטים ופרסום החלטות בנדון (כמפורט בנספח א' סעיף 2)			
באירועים ישוביים ובישיבות כולל תקשור לתושבים (כמפורט בנספח א' סעיף 2)			
טיפול במצבי משבר (כמפורט בנספח א' סעיף 2)			
כתיבת תכנים (כמפורט בנספח א' סעיף 2)			
ייזום רעיוני (כמפורט בנספח א' סעיף 3)			
ניהול וטיפול בעמוד הפייסבוק של המועצה (כמפורט בנספח א' סעיף 4)			
הפצת דיוור אלקטרוני שבועי (כמפורט בנספח א' סעיף 4)			
העלאת קבצים לערוץ היוטיוב (כמפורט בנספח א' סעיף 4)			
ניהול וטיפול בעמוד האינסטגרם של המועצה (כמפורט בנספח א' סעיף 4)			
<b>סה"כ שכ"ט חודשי</b>			

38.2. המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו, כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות המועצה תוך 10 ימים ממועד המצאתו ע"י היועץ, בצירוף חשבונית מס מטעם היועץ בגובה הסכום המאושר לתשלום ע"י המנהל.

38.3. הגזברות תבדוק את החשבון וחשבונית המס\* המאושרים ע"י המנהל, תאשרם כולם או מקצתם או שלא תאשרם כלל.

38.4. הגזברות תשלם ליועץ את הסכום המאושר על ידה לתשלום תוך 25 ימים שיחלו להימנות מהמועד בו נתקבלו בגזברות החשבון וחשבונית המס\* המאושרים בצירוף המסמכים הנדרשים וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י היועץ לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות.

39. מובהר בזאת, כי צירוף חשבונית המס וחשבונית הזיכוי (אם נחוץ)\* בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י היועץ לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות, לכל חשבון שיאושר ע"י גזברות המועצה, מהווה תנאי הכרחי להעברת התשלום, וכי במקרה של עיכוב בהגשה - תימנה תקופת מועד התשלום החל ממועד המצאת חשבונית המס וחשבונית הזיכוי (אם נחוץ) לידי גזברות המועצה.

40. אי המצאת אישור רו"ח כנדרש ו/או חשבונית מס, לפי העניין, במועד הקבוע לעיל תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה עפ"י החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.

41. יובהר כי לעניין מועד הגשת חשבונית מס - הנ"ל כפוף לתיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975. במקרה שמבקש היועץ להחיל את הקבוע בתיקון לעניין מועד הגשת חשבונית מס, ימציא יחד עם החשבון הראשון אישור רו"ח המעיד על תחולתו של התיקון, וחשבונית המס תומצא על ידו מיד לאחר קבלת התשלום מהמועצה, ולא יאוחר מ- 14 יום.

#### פתיחת כרטיס יועץ

42. היועץ יודא קיומו של כרטיס יועץ במועצה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס יועץ במועצה, יפנה היועץ למנהל לקבלת טופס פתיחת כרטיס יועץ במועצה. טופס זה יהיה חתום ע"י היועץ ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

43. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע ליועץ מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

44. ביקש היועץ לעדכן את פרטי חשבון הבנק, יפנה לגזברות המועצה בבקשה טופס לקבלת טופס עדכון פרטי בנק מעודכן, והגזבר, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, יחליט האם לקבל את הבקשה או להתנותה בתנאים.

45. היועץ מתחייב כי במידה ויופקדו בטעות כספים בחשבונו, יחזירם לגזברות המועצה ללא שיהוי.

#### צילומים והעתקות אור

46. ככל שבמסגרת מתן שירותי הייעוץ ידרשו ע"י המועצה העתקות אור וצילומים, הם יבוצעו ע"י היועץ באמצעות מכוני הצילום של החברה שנבחרה ו/או תיבחר לצורך כך ע"י המועצה (להלן: "החברה") ולחילופין במקרים מיוחדים ע"י מכוני צילום שיאושר ע"י המנהל (במקרים בהם לא יוכל היועץ להשתמש במכוני הצילום של החברה שנבחרה ע"י המועצה) ובלבד שמחירי הצילומים שהינו גובה לא יעלו על המחירוים הנהוגים במועצה (להלן "מכוני הצילום"), על פי הנוהל המפורט להלן:

46.1. גובה הסכום המאושר לביצוע צילומים יקבע ע"י המנהל, אך לא יעלה על 5% מגובה התמורה של היועץ לפני מע"מ, כפי שהוא נקוב בהסכם.

46.2. במסגרת שיקוליו לקביעת גובה הסכום לצילומים יתחשב המנהל בהיקף הצילומים הנדרש עפ"י ההסכם.

46.3. היועץ יפנה למנהל לקבלת אישורו מראש להיקף הצילומים הנדרש.

- 46.4. היועץ יזמין את הצילומים הדרושים לו, שקבלו את אישור המנהל, מהחברה כאמור או ממכון הצילום, לפי העניין, וידאג להפצתם.
- 46.5. באחריות היועץ לוודא כי סך ההוצאות עבור הצילומים שהזמין אינו עולה על גובה הסכום שאושר ע"י המנהל.
- 46.6. מובהר כי כל הוצאה שתעלה על גובה הסכום המאושר לצילומים ע"י המנהל כאמור תהא על חשבון היועץ, כמו גם כל הוצאה בגין מסמך שצולם שלא עפ"י אישור המנהל.
- 46.7. על אף האמור לעיל, באם תידרש תוספת מעבר לגובה הסכום שאושר לצילומים ע"י המנהל, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 46.7.1. היועץ יפנה לגזבר המועצה בבקשה בכתב, שתאושר ע"י המנהל קודם לכן, בה תיכלל כמות הצילומים הנוספת הנדרשת, הנימוק לדרישה זו, וכן היקף הצילומים המצטבר הנדרש מעבר לגובה סכום הצילומים שאושר עד כה.
- 46.7.2. הגזבר רשאי לאשר את הבקשה כולה או מקצתה או לא לאשרה כלל, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
- 46.7.3. היועץ יחתום על תעודת משלוח, המפרטת את פרטי הצילומים שבוצעו בפועל בגינם מגיע תשלום, אותה יעבירו החברה או מכון הצילום, לפי העניין, לתשלום ע"י גזברות המועצה.
- 46.7.4. ככל שתידרש הזמנת עבודה עבור פריטים שאינם כלולים בגיליון המחירים במכרז בו זכתה החברה, על היועץ לפנות לאישור המנהל בגין ביצוע עבודה זו טרם הזמנת העבודה ממכון הצילום או החברה לפי העניין.

#### **שמירת סודיות וקניין רוחני**

47. על היועץ, עובדיו ו/או שלוחיו תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. היועץ מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע שיגיע אליו כתוצאה מפעילות ישירה ו/או עקיפה בקשר עם חוזה זה, כגון פרטי התושבים, כתובותיהם, וכיו"ב נתונים הקשורים למתן השירות, והוא מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע הנ"ל, שלא לצרכי מתן השירותים, לא במישרין ולא בעקיפין, ולא בכל דרך שהיא ולא להעבירו לכל גורם שהוא למעט לגורמים הזכאים לקבלו מכח דין ו/או ע"פ הנחיות המנהל.
48. היועץ מתחייב להחתים את עובדיו וכל מי שמועסק על ידו ו/או מטעמו בביצוע הסכם זה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו העובדים ו/או המועסקים כאמור לעיל וזאת בהתאם לטופס ההצהרה שבנספח ה' להסכם.
49. מוסכם ומוצהר בזאת כי כל המידע אשר יועבר למועצה במסגרת הסכם זה והמסמכים אשר יופקו על סמך אותו מידע יהיו רכושה הבלעדי של המועצה והיא תהא רשאית להשתמש בהם כל שימוש שיראה לה, בעצמה או ע"י אחרים.
50. עם סיום תקופת ההתקשרות, יעביר היועץ למועצה את כל המידע שברשותו, מכל סוג וצורה, אשר הושג ו/או הופק במסגרת ההתקשרות, וימחק מבסיס נתוניו את כל נתוני המועצה אשר הועברו לידי המועצה בהתקשרות.
51. סעיף זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### **היקף העבודה והיעדר בלעדיות**

52. על אף האמור בפרק העבודות (נספח א') מובהר, כי המועצה אינה מתחייבת להזמין באמצעות היועץ שירותי יעוץ בהיקף מינימלי כלשהו, ואין בהסכם זה כדי להטיל על

המועצה חובה לשלם ליועץ עד כדי סכום זה ו/או סכום כלשהוא ו/או להזמין מהיועץ שירותים בהיקף כלשהוא. לפיכך, דרישת המועצה למתן השירותים והארכת תקופת ההתקשרות תיעשה בהתאם לצרכי המועצה, תקציבה ושיקול דעתה הבלעדי.

53. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי ליועץ לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס למתן השירותים נושא ההסכם, והמועצה תהיה רשאית להתקשר במקביל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, עם יועצים נוספים בתחום שירותי היעוץ ו/או לבצע את השירות בעצמה, במהלך תקופת ההסכם ובכלל, ובנוסף לשנות, בכל עת, את היקף העבודות שנמסרו לכל יועץ ולהעביר ביצוע עבודות כלשהן מיועץ אחד לאחר/ לעובדי המועצה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

54. היועץ מסכים ומצהיר בזאת במפורש כי באם פעלה המועצה כאמור, אם מחמת אחד הטעמים המנויים לעיל ואם מחמת סיבה אחרת כלשהי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, הוא לא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר בגין השירותים שלא סופקו על ידו בפועל, והוא מוותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור, לרבות טענה בנוגע להיקף העבודות שנמסרו לביצועו. כן מתחייב היועץ ליועץ את השירותים בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון המועצה, בכל היקף שיידרש, ובהתאם למסמכי ההסכם ונספחיו, עפ"י הוראות המועצה והמנהל ובמחירי התמורה הקבועים בהסכם זה.

## **חלק ב' - תנאים כלליים להתקשרות**

### **רמה מקצועית ושמירת דינים**

1. היועץ מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
2. מובהר בזאת, כי אף אישור מפורש או משתמע מאת הגזבר או המנהל או מי מטעמה של המועצה בדבר תוכן היעוץ או חלק הימנו או כל מסמך או מידע אשר ניתנו או הועברו בהתאם להסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה ואין בהם להטיל על הגזבר ו/או המנהל ו/או המועצה אחריות כלשהי לטיב השירותים.
3. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שהינו נציגה ושליחה של המועצה לעניין האמור בהסכם זה והינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.
4. היועץ מצהיר ומתחייב לשמור על הוראות כל דין בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.
5. סעיפים אלה הינם תנאים עיקריים בהסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### **שמירת דינים, כללי בטיחות וכללי התנהגות**

6. היועץ ישמור על הוראות כל דין, והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו נושא ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.
7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר היועץ כי הינו מחזיק בזכות חוקית ו/או בכל הרשאה נדרשת על מנת להשתמש בתוכנות המחשב אשר תסופקנה ותשולבנה לשם מתן השירותים, וכי אין בהתקנת והפעלת תוכניות אלו על ידו משום הפרה של זכות יוצרים מצדו.
8. היועץ ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצדו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה יקפיד היועץ על יחס אדיב מצדו או מצד מי מטעמו כלפי כל

אדם.

9. סעיפים אלו הינם תנאי עיקרי בהסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### העסקת כוח אדם

10. היועץ יעסיק מספר מספיק של עובדים מקצועיים, לשם ביצוע העבודה באופן משביע רצון.
11. הרשות בידי המנהל להרחיק מהעבודה כל אדם, כולל מנהל עבודה, שיראה בעיניו כבלתי מוכשר, בלתי חרוץ או בעל התנהגות רעה.
12. היועץ יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.
13. היועץ לא יעסיק עובדים זרים ללא היתר עבודה כדין.
14. היועץ יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל.
15. בתוך 3 חודשים מסיום שנת הכספים הקודמת ככל שחלקה או כולה חלה בתקופת ההסכם, ימציא היועץ אישור מאת רוי"ח בדבר עמידתו במחויבויות האמורות לעיל ותשלום שכר מינימום כדין, בנוסח עליו תורה המועצה.
16. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מהיועץ כי ימציא את האישורים האמורים בכל עת.
17. לא הומצאו האישורים האמורים במועד הנקוב לעיל או לפי דרישת המועצה, תהיה המועצה רשאית לעכב תשלומים ליועץ עד להמצאתם.
18. הוראות פרק זה הינן תנאי עיקרי בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### אי קיום יחסי עובד-מעביד:

19. מוצהר בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של המועצה ובשום מקרה לא יוצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.
20. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה היועץ ו/או כל מי מטעמו, מתחייב היועץ כי ישפה ויפצה את המועצה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.
21. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין היועץ או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% מהתמורה הקבועה בפרק התמורה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת"), והיועץ מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הינה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה במידה וייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.
22. הוראות פרק זה הינן תנאי עיקרי בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

#### אחריות ושיפוי בנזיקין

23. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע השירותים תחול על היועץ בלבד ולפיכך אישוריה של המועצה למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי המציע

על פי חוזה זה לא ישחררו את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה הני"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים ו/או מסמכים כאמור.

24. היועץ אחראי כלפי המועצה לכל הפסד ו/או הוצאה ו/או אבדן ו/או נזק, ו/או נזק אחר מכל סוג, אשר ייגרמו לגוף ו/או לרכוש, למועצה ו/או עובדיה ו/או צד ג' כלשהו ו/או ליועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עקב ו/או כתוצאה ו/או הנובע מביצוע השירותים, ו/או עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של היועץ ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו.

25. יועץ אחראי בלעדית לאבדן ו/או לנזק מכל מין וסוג שיגרם לצידו אשר הובא על ידו ו/או המשמש אותו לצורך ביצוע השירותים. היועץ פוטר את המועצה מאחריות לנזקים כאמור, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

26. היועץ פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות היועץ כאמור לעיל ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נשק שייגרם לה אחריות שתוטל עליהם ו/או תביעה ו/או סכום שיחויבו לשלם, שהאחריות לגביהם מוטלת על היועץ על פי חוזה זה ועל פי כל דין, ובכלל זה הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המועצה תודיע ליועץ על קבלת תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה, על חשבונו של היועץ.

27. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר היועץ זכאי להם מכוח חוזה זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל ו/או על פי כל דין.

## **ביטוח**

28. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי חוזה זה או על פי כל דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם לנספח הביטוח, המצורף להסכם זה כנספח ג', ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

## **פיצויים מוסכמים, שיפוי, קיזוז עיכבון**

29. פיצויים מוסכמים :

המועצה תחייב את היועץ בסך של 100 ש"ח בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד היועץ אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהמועצה.

30. שיפוי :

שילמה המועצה תשלום שהיה על היועץ לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה היועץ את המועצה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של המועצה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה היועץ את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה למועצה בקשר עם ניהול המכרז לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.

31. קיזוז :

המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע ליועץ לפי הסכם זה - כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהיועץ למועצה ו/או מי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין.

32. עיכבון :

המועצה רשאית תהיה לעכב בידה כל מיטלטליו, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של היועץ אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.

אין באמור בסעיפים אלה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

### המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

33. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של הקבלן מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.
34. הקבלן לא יעביר את זכויותיו והתחייבויותיו על פי ההסכם, כולן או חלקן, ולא ימחה, ישעבד או ימשכן, את הזכויות האמורות אלא אם כן נתקבלה לכך הסכמת גזבר המועצה בכתב ומראש.
35. החלטת גזבר המועצה אם לאשר את ההמחאה כאמור אם לאו תהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי והחלטתו תחייב את הקבלן. לעניין סעיף זה שינוי בבעלות או בשליטה בקבלן, במישרין או בעקיפין, דינה כדין העברת זכויות ("שליטה" כהגדרתה בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968).
36. החלטתו של הגזבר תהיה סופית ותחייב את הקבלן.
37. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל המחאה הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.
38. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.
39. הוראות סעיפים אלו הינן תנאים עיקרים בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
40. המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת הקבלן לכך.
41. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל זכאי הקבלן להיעזר בביצוע של חלק מסוים מתוך העבודה בקבלן משנה בתנאים שלהלן:
42. ביצוע חלק העבודה ע"י קבלן המשנה תהיה טעונה אישור מראש ובכתב מאת המנהל.
43. קבלן המשנה יהיה כפוף לכל התחייבויות הקבלן בהסכם זה, ללא יוצא מהכלל. כפיפות זו תעוגן בהסכם שבין הקבלן לקבלן המשנה.
44. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן לכלול בכל ההסכמים אותם יערוך עם קבלני המשנה מטעמו, תנאים בדבר כסוי ביטוחי למועצה אשר תנאיו לא יפחתו מאלו הקבועים בהסכם זה.
45. הקבלן ימשיך וישא באחריות מלאה לכל מחויבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות אחריותו לגבי עבודות שבוצעו בפועל ע"י קבלן המשנה.
46. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הישירה של קבלן המשנה, כלפי המועצה.
- הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.



## עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

47. היועץ מצהיר בזאת כדלקמן:

- 47.1. כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, לרבות הקבוע בנספח 1 להוראות למשתתפים.
- 47.2. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975.
- 47.3. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.
- 47.4. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
48. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא היועץ למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.
- מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי היועץ לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.
49. עפ"י דרישת המועצה יציג היועץ בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

## הפסקת עבודת היועץ

50. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 17 לחלק א', רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה בכתב אשר תינתן ליועץ 30 יום מראש.
51. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, תשלם המועצה ליועץ את התמורה בעד אותו חלק מעבודת הייעוץ אשר בוצע על ידו בפועל, בכפוף לזכותה לקיזוז, כאמור בפרק הקיזוז לעיל.
52. המועצה תהא פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם ליועץ בעד שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת היועץ שכבר נעשתה.
53. מובהר בזאת למען הסר ספק כי המועצה לא תהא חבה בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר ליועץ מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.
54. מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם.
55. מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכוח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של היועץ מכוח האמור לעיל, רשאית תהא המועצה להפסיק את עבודת היועץ, לבטל עימו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת עבודת הייעוץ בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם וזאת במקרים הבאים:
- 55.1. מונה ליועץ כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו הקפאת הליכים או צו פירוק - קבוע או זמני.

- 55.2. נגד היועץ או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עמה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.
- 55.3. היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, במעשה שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 55.4. הוכח למועצה כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 55.5. אלא שמובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכח עילה שבדין.
56. כל ההוצאות שיגרמו למועצה, כתוצאה מהפסקת העבודה שמקורה ביועץ, לרבות תשלום גבוה להשלמת העבודה מזה שהיה מגיע ליועץ אילו ביצע את יתרת העבודה, יחולו על היועץ.
- המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכום האמור מכל תשלום לו זכאי היועץ מהמועצה ולחילופין לתבוע סכום זה.
57. מובהר בזאת כי אין בכלל האמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

#### **ויתור**

58. כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה.
59. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

#### **כתובות והודעות**

60. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.
61. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען עם תום 5 ימים מתאריך המשלוח.
62. על אף האמור לעיל, לעניין פרק אופן תשלום התמורה, הודעה שתשלח ע"י המועצה לכתובת הדוא"ל המצוינת בפרטי היועץ, תחשב כאילו נתקבלה ע"י היועץ בתוך יום אחד מתאריך המשלוח. האמור לעיל יחול לעניין הודעות דוא"ל שיישלחו ע"י המועצה לעניין פרק "אופן תשלום התמורה" בלבד.

## תיאור השירותים ואופן ההתחשבות

פירוט השירותים הנדרשים:

היועץ מתחייב לספק למועצה את השירותים על-פי התנאים המפורטים להלן:

### 1. ייעוץ תקשורת אסטרטגי:

כחלק מחשיפת פעילות הרשות המקומית הן בקרב הקהילה בתחום הגיאוגרפי של הרשות והן בקרב התקשורת הארצית בפעילויות ובעשייה של הרשות המקומית, יידרש משרד היח"צ לביצוע הפעילויות הבאות:

- א. **גיבוש האסטרטגיה התקשורתית של הרשות ופרישה על פני גאנט שנת.**
- ב. **עיצוב תדמית הרשות כולל גופי הסמך** – ספריה ציבורית, מרכז אופק ומוזיאון – ליצירת אחידות בשפה התקשורתית.
- ג. **תכנון וסיוע בהוצאה לפועל של פעילות בקרב מובילי דעת קהל במרחב הרשות** – שיתוף ציבור.

### 2. מתן שירותי יח"צ –

- א. **השתתפות בישיבות** - במסגרת השירות יידרש היחצ"ן להשתתף בישיבות עם גורמי חוץ או פנים, סיורים וכדומה ככל שיתבקש על ידי הרשות המקומית
- ב. **השתתפות בישיבות מועצה** – במסגרת השירות יידרש היחצ"ן להגיע לישיבות מועצה, לסקר אותן ולהפיץ בתקשורת המקומית ובניו מדיה של הרשות, ופרסום תקציר של החלטות המועצה.
- ג. **השתתפות באירועים יישוביים** - צילום האירוע והעלאתו לניו מדיה ברשות המקומית לרבות כתיבת התכנים.
- ד. **טיפול במצבי משבר** – השתתפות בחשיבה אסטרטגית לטיפול במצבי משבר ובעת הצורך, טיפול מול אמצעי התקשורת ומתן תגובות לאמצעי התקשורת לאחר אישור הרשות.
- ה. **גיבוש פתרונות אסטרטגיים לנושאים תקשורתיים** דחופים כמו משברי תקשורת, פניות מאמצעי התקשורת לרבות נוכחות ותמיכה מידית בכל מקום שיידרש
- ו. **כתיבת תכנים** - איסוף חומרים, כתיבת ועריכת הודעות לעיתונות והוצאתם לתקשורת המקומית בהתאם להסכמה בין משרד היח"צ לרשות. כל ידיעה תצא לאחר אישור הרשות בלבד ובהחלטה משותפת של המשרד והרשות. כמו כן, כתיבת ראינות, דבר ראש מועצה, איסוף חומרים, כתיבת ועריכת תכנים לעיתון הרשותי היוצא פעמיים בשנה (ראש השנה ופסח) וכן, חוברת לתושב היוצאת אחת לשנה בסביבות ינואר.

3. ייזום רעיוני – השתתפות בישיבות שבועיות במשרד דוברות המועצה בנושא תקשורת ופרסום לקביעת קו תקשורתי שבועי, והוצאת פרוטוקול לביצוע וביצועו כפי שעלה בישיבה. תכנון וביצוע קמפיינים על פי צורך.

4. **ניו מדיה** – עדכון שוטף של אמצעי המדיה של הרשות ובכללם פייסבוק, אינסטגרם ויוטיוב כולל ניטור הרשת למעקב אחר מגמות והלך רוח ציבורי לזיהוי נושאים לטיפול. גאנט יועבר בכל שבוע לאישור הרשות המקומית בנוסף לתכנים מידיים שיועלו במהלך השבוע, ובכלל זאת:

**א. ניהול עמוד פייסבוק :**

העברת גאנט שבועי  
כתיבת ועיבוד תכנים לדף הפייסבוק  
הוספת תמונות, וידאו, שינוי עיצוב אם ידרש, עיצובי cover, עיצוב גריד לתמונות על בסיס המיתוג הקיים, עיצובים לתוכן השוטף.  
העברת מידע מידי בזמן אמת לפייסבוק המועצה בעת אירועים  
העלאת ידיעות שנשלחו מהשבוע הקודם  
העברת מידע שוטף לתושבים  
מענה להודעות פרטיות תוך יממה לכל היותר כולל מעקב אחר טיפול  
מענה להודעות בדף ככל שנדרש  
הקפדה על העברת פוסט בכל שבוע בנושאי – חינוך ופיתוח  
קידום פוסטים – חברת היח"צ תקדם בפוסטים במימון על פי תקציב רשות שיוקדש לצורך זה בלבד.  
השבת הוצאות עבור פוסטים ממומנים בפייסבוק – מטעמי נוחות בלבד וללא קשר לתמורה החודשית אותה יקבל היועץ עבור שירותיו, מוסכם בזאת כי היועץ ירכוש מטעם המועצה ובשמה, פוסטים בפייסבוק בעלות חודשית של עד 1,500 ₪, אותם יעביר במישרין לפייסבוק והמועצה תשיב לו הוצאות אלו, בכפוף לקבלת חשבונית מס כדין ואישור תשלום לפייסבוק.  
העלאת פוסט יומי אחד לפחות  
העלאת פוסט קבוע של דיוור הרשות בכל יום שישי "חדשות השבוע במושבה"  
בחירת דיוור המועצה לבדיקה של פוסטים נוספים שצריך להעביר לתושבים  
ייזום כתיבת תכנים נוספים, קריאייטיב וחומרי המחשה ויזואליים בהתאם לצורך כגון גרפים ואינפוגרפיקה  
מתן מענה שוטף בעת מצבי חירום  
מעקב יומיומי אחר דף הרשות המקומית  
תכנון קמפיינים והוצאתם לפועל

**ב. דיוור אלקטרוני :**

הפקה שבועית של דיוור אלקטרוני לתושבים שכולל את כל המידע השבועי ופרסומי המועצה המקומית גדרה. הדיוור יופץ בכל יום שישי עד לשעה 09:00 בבוקר, לאחר קבלת אישור מאיש הקשר במועצה לתוכן הדיוור.

**ג. ערוץ יוטיוב :**

סיוע בתחזוקת ערוץ יוטיוב והעלאת סרטונים, לרבות :  
העלאת קובץ שמע של ישיבות המועצה המקומית גדרה – נדרשת עריכת קובץ השמע – המרה לקובץ mp4 מ-mp3  
העלאת סרטונים חדשים  
כתיבת תיאור לסרטונים  
יצירת תגיות, כותרות, קישורים והערות  
עיצוב cover של הרשות בהתאם לצורך  
במידת הצורך עריכת חומרי גלם קיימים באמצעות תוכנות חופשיות כמו לדוגמה הוספת שקופית פתיחה/ סיום / הוספת טקסט רלוונטי או כתוביות  
במידת הצורך מימון סרטונים ברשת

ד. אינסטגרם :

בניהול עמוד האינסטגרם לרבות:  
העלאת תמונות  
יצירת פעילויות משולבות אינסטגרם ופייסבוק  
העלאת סטורי לפחות פעמיים בשבוע.  
התאמת תכני הפייסבוק לשפת האינסטגרם.  
קידום פוסטים על פי בקשה.  
תכנון קמפיינים והוצאתם לפועל

כללי לעניין תחום הניו מדיה :

**הרשות תוכל להשתמש בעיצובים השונים שסופקו לה על ידי היועץ במסגרת הסכם זה ובכלל זה עיצובי הפייסבוק והסרטונים לצרכים נוספים של הרשות ולמציע לא תהיה טענה כלשהי בעניין.  
היועץ ישתמש אך ורק בתמונות / סרטונים / קטעי קול ומוסיקה ממאגר מוכר, בהתאם לתנאיו ובכפוף למגבלות כל דין. מובהר כי במידה והשימוש באתר מוכר הינו דרוש מינוי או תשלום כלשהו התשלום יחול על היועץ בלבד.**

מתן מענה לפניות הציבור בפניות אישיות לפניות על גבי דפי הרשות בפלטפורמות המפורטות מעלה בהתאם לצורך ובכפוף לאישור הרשות המקומית.

ה. לצורך מתן השירותים היועץ יהיה נוכח בישיבות במועצה, על פי דרישת המועצה.

כל מטלה ו/או פעולה נוספת ו/או נלווית, הנדרשת לשם ביצוע המשימות המפורטות בס"ק א'-יב'

נספח ב' 1

הצעת המשתתף



### הצהרת סודיות

\* ייחתם ע"י מנהל הזוכה, והעובד המוביל במידה ונדרש, וע"י כל גורם מטעמו המוסמך על ידו לתת שירותים למועצה מכוח הסכם זה.

אני, מצהיר בזאת כדלקמן: שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_ מספר זהות: \_\_\_\_\_

1. הוסברו לי הוראות **חוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981** וכן סעיף 118 **לחוק העונשין, תשל"ז-1977** והאחריות המוטלת על ידי הוראותיו בקשר לעבודתי.
2. אני מתחייב לשמור בסוד את כל אשר הגיע או יגיע לידיעתי במהלך מילוי תפקידי.
3. לא אמסור כל מידע או כל מסמך שהגיע או שיגיע לידי למי שלא הוסמך כדין לקבלו מידי.
4. התחייבותי זו תישאר בתוקפה גם לאחר סיום עבודתי.

**ולראיה באתי על החתום:**

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### אישור

(במקרה של שותפות / חברה)

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר כי ה"ה מוסמכים לחתום בשם החברה/ השותפות וחתימתם בצירוף חותמת החברה/ השותפות, מחייבת אותה.

\_\_\_\_\_  
חתימה



## דף חתימות ואישור תקציבי

בשם מועצה מקומית גדרה : הספק ע"י מורשי החתימה מטעמו:

ראש המועצה \_\_\_\_\_ שם מלא חתימה וחותמת

גזבר המועצה \_\_\_\_\_ שם מלא חתימה וחותמת

### אישור חתימה

אני הח"מ עו"ד/רו"ח התאגיד מאשר בזאת כי חתימות ה"ה,, שניהם מנהל/ים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד והחלטות הגוף המנהל שלו, את התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

### אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

ההוצאה הכספית לביצועו של חוזה זה מתקצבת :

- תקציב רגיל מסעיף.
- תקציב בלתי רגיל מסעיף.
- לפי אישור תקציבי שיינתן בנפרד לכל הזמנת עבודה.

\_\_\_\_\_ גזבר המועצה

ס. 16675