

## מועצה מקומית גדרה מכרז חיצוני לתפקיד פקח/ית וטרינר/ית ולוכד/ת כלבים

בהתאם לסעיף 40 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז-1976, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

מחלקה לשירותים וטרינרים .	<u>מחלקה-</u>
כ"א מס' 13/20	<u>מכרז-</u>
פקח/ית וטרינר/ית	<u>תואר המשרה-</u>
6-9 דירוג מנהלי	<u>דירוג/דרגה-</u>
חיצוני	<u>סוג המכרז-</u>
100% משרה.	<u>ההיקף משרה-</u>

### תיאור התפקיד-

- סיוע לוטרינר הרשות במשימות ייעודיות ומתן מענה בהתאם להנחיות השונות של וטרינר הרשות.
- שמירה על בריאות הציבור בכל הנוגע לנושאי בע"ח בכפוף לחוקי העזר העירוניים ובכלל זה: אחריות לתפיסה, ביצוע איסוף ולכידה של בע"ח משוטטים כגון: כלבים, חתולים, סוסים, זוחלים שונים כולל נחשים ארסיים, חרקים וכד', סיוע בפעילויות הווטרינרית העירונית ובדיקת תנאי אחזקת בע"ח.
- לכידת בעלי חיים משוטטים, פצועים ו/או שנשכו אדם הובלתם והסגרתם לכלבייה עירונית או למתקן ייעודי אחר על פי ההנחיות והחלטת הרופאים הווטרינרים.
- טיפול בבעלי חיים הנמצאים בשירות הווטרינרי: ניקוי הפרשות וחיטוי כלובים, האכלת בעלי החיים, ריסוס בע"ח כנגד טפילים חיצוניים, מתן תרופות ועוד ע"פ הנחיות הרופאים הווטרינרים.
- טיפול בפניות תושבים על מטרדים שמקורם בבעלי חיים.
- טיפול בתלונות הנוגעות לצער בעלי חיים.
- סיוע בפיקוח על עסקים למכירת מזון מהחי, כולל ליווי הווטרינרית בביקורת בעסקים.
- ביצוע פעולות לאכיפה של חוקים וחוקי עזר ברשות המקומית כגון: מתן דו"חות על כלבים משוטטים, על כלבים המזהמים את המרחב הציבורי, קבלה של פניות ותלונות בתחומי הפיקוח ומתן מענה הולם.
- שיפור איכות החיים של התושבים תוך נקיטת פעולות לשמירה על סביבת מגורים/עסקים נאותה באמצעות אכיפה של חוקים ושל מכלול חוקי העזר העירוניים ברשות המקומית .
- פיקוח על שמירת סדר, ניקיון ומניעת מפגעים וטיפול בפניות הציבור.
- ליווי הרופא הווטרינרי בביקורת בעסקים
- טיפול ברכב השירות הווטרינרי: הבאתו ממחסני העירייה, שמירה על ניקיונו וכשירותו של הרכב, ביצוע טיפולים תקופתיים עפ"י הנחיית קצין הרכב (במידה ומחזיק רכב עירוני)

### השכלה ודרישות -

- תיכונת מלאה- 12 שני"ל
- יתרון לבוגרי קורס פיקוח וטרינרי.

## ניסיון מקצועי –

ניסיון בעבודה וטיפול בבעלי חיים- יתרון.

## דרישות תפקיד מיוחדות :

עבודת שטח, נכונות לעבוד מעבר לשעות העבודה. אמינות, חריצות וסובלנות.

## דרישות נוספות-

- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות OFFICE.
- עבודה בשעות לא שגרתיות ובהתאם לצורך.
- יכולת עבודה מול קהל.
- רישיון נהיגה בתוקף- חובה!

## כישורים אישיים –

- אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע.
- כושר התבטאות בכתב ובע"פ.
- יחסי אנוש טובים.
- רגישות זיקה ואהבה לבעלי חיים.
- אומץ לב.
- בעל/ת רישיון נהיגה.
- זיקה ואהבה לבעלי חיים

כפיפות- ווטרינרית הרשות.

**יש להגיש המסמכים הבאים ב- 5 עותקים עד לתאריך 21.06.2020 בשעה 12:00.**

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אסמכתאות).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (השכלה, השתלמויות וכיו"ב).
- שאלון למשרה פנויה כשהוא ממולא וחתום על ידי המועמד/ת (ניתן לקבל במשרדנו)
- המלצות ממקומות עבודה קודמים -רצוי

**פרטים וטפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל המועצה אצל- הגב' ורד בסון/פנינה נגר, טלפון 08-8593512/50**

**לידיעת המועמדים, המשרה כיום מאוישת על ידי עובדת זמנית**

**הבהרה : המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים.**

בכבוד רב  
יואל גמליאל  
ראש המועצה