

מועצה מקומית גדרה מכרז חיצוני לתפקיד בודק/ת בקשות להיתרי בניה לוועדה לתכנון ובניה גדרה

בהתאם לסעיף 40 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז-1977, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה

מחלקת הנדסה.	<u>היחידה-</u>
בודק/ת בקשות להיתרי בניה לוועדה לתכנון ובניה.	<u>תואר המשרה-</u>
מכרז כ"א מס' 45/20.	<u>מכרז-</u>
37-41 דירוג הנדסאים.	<u>דרגת המשרה -</u>
100% משרה.	<u>היקף העסקה-</u>
חיצוני.	<u>סוג המכרז-</u>

תיאור התפקיד-

בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי במרחב התכנון המקומי של הוועדה, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה.

עיקרי התפקיד:

- **בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בניה** – בדיקה של בקשות להיתרי בנייה במרחב התכנון וליווי הבקשות בהתאם לתקנות הרישוי והנחיות הממונה, בדיקת שלמות ואיכות של בקשות להיתרי בנייה שבאחריותו, לרבות התאמתם לתיק המידע, לתכניות בניין עיר ולתנאי חוק התכנון והבנייה כגון: בדיקת שטחים ואחוזי בנייה, בעלויות על הנכס, תיק בניין, מסמכים ואסמכתאות נלווים וכיו"ב, שליחת הערות במידת הצורך לתיקון הבקשה להיתר, לפני העברתה לוועדה לדיון, וידוא קיום התנאים להוצאת היתרי בנייה וריכוז כלל המסמכים הנלווים הנדרשים, בהתאם להחלטות הוועדה, הכנת נוסח פרסום לבקשות המוגשות להוצאת היתרי בנייה, כנדרש בחוק ובתקנות, מתן חוות דעת מקצועית בדיונים מקדימים ו/או ישיבות הוועדה ובמידת הצורך מעורבות בניסוח ההחלטות הנוגעות לתיקים באחריותו, הפקת היתרי בנייה, העברת נתונים לצורך עריכת חשבון והכנת שוברים לתשלום, הזנה ועדכון נתונים בשלבים של הוצאת היתרי בנייה, משימות נוספות על פי הנחיות הממונה, קבלת קהל ומענה לפניות, במידת הצורך מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.
- **קבלת קהל ומענה לפניות** - מענה לפניות של גורמים שונים בכל הקשור לתהליכי והליכי הרישוי הנדרשים להוצאת היתרי בניה, מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחוץ רשותיים לגבי אפשרויות - ומגבלות לבנייה בשטח, על פי תכניות בניין עיר שחלות עליו.
- **במידת הצורך מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים** - מתן עדויות מקצועיות בבית משפט, בנושאים הקשורים לאחריותו, דיווח נתונים ומתן חוות דעת בתחומי אחריותו בישיבות ועדות שונות, בהתאם להנחיות הממונה, עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריותו.

השכלה ודרישות מקצועיות:

מהנדס בניין או בעל תואר באדריכלות ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך או הנדסאי אדריכלות/בניין.

עדיפות לבוגרי קורס המוכר לבודקי בקשות להיתרי בניה.

דרישות/ניסיון:

ניסיון מקצועי - עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום.

דרישות נוספות

שפות- עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות תיב"מ ו-OFFICE.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

שליטה בחוק התו"ב והתקנות, היכרות עם תהליכי הבנייה ומרכיבי הבניין. שירותיות ועבודה מול קהל.

כפיפות- כפיפות ניהולית ומקצועית למהנדס הרשות.

בקשה למועמדות יש להגיש **ב- 5 עותקים** עד 4.1.2021 עד שעה 12:00. טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל הרשות המקומית. אשת הקשר לעניין מכרז זה- שרון בן זוהר טלפון- 08-8593548/512.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד. הערה: במשרה מועסקת עובדת זמנית.

בכבוד רב,
יואל גמליאל
ראש המועצה