

20/1/2021

מועצה מקומית גדרה מכרז חיצוני לתפקיד סייעת/ת פדגוגית כיתתית – 2 משרות

בהתאם לסעיף 40 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז-1976, נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

<u>מחלקה-</u>	חינוך
<u>מכרז -</u>	כ"א מס' 32/20
<u>תיאור המשרה-</u>	סייעת/ת פדגוגית כיתתית
<u>דירוג/דרגה-</u>	5-8 דירוג בדירוג אחיד.
<u>סוג המכרז -</u>	חיצוני
<u>ההיקף משרה-</u>	80% משרה.

תיאור התפקיד-

סיוע לפעילות הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל ילד/תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

תחומי אחריות:

1. מתן סיוע פרטני לתלמידים –
 - הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות הפארא-רפואי והנהלת ביה"ס.
 - ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בביה"ס ומחוץ לכותלי ביה"ס, במסגרת שעות הלימודים.
 - סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם.
2. מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים –
 - דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים.
 - סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה.
 - השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ופעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי ביה"ס על פי הנחיות הנהלת ביה"ס.

3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי –

- הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.
- קבלת הדרכה והנחייה ממדריכי החנ"מ והמחנך.
- ארגון הכיתה לאחר יום לימודים.
- סיוע בפעילויות לטיפול הקשרים החברתיים בין תלמידי הכיתה בתיאום עם הצוות המקצועי.
- השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.
- השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות הדידקטי על אירועים חריגים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה עם תלמידים/ילדים.
- טיפול פיזי בילדים.
- עבודה בצוותי עבודה.

השכלה ודרישות -

- א. השכלה של 12 שנות לימוד.
- ב. בהתאם לצורך.
- ג. קורס עזרה ראשונה

כפיפות-

- כפיפות מקצועית: מנהלת ביה"ס.
- כפיפות מנהלתית: מנהלת אגף החינוך ברשות.

היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א 2001.

בקשה למועמדות יש להגיש ב- **5 עותקים עד תאריך 28/1/2021 בשעה 12:00**.
טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל המועצה או באתר המועצה.
אשת קשר – שרון בן זוהר, טלפון ישיר: 08-8593548

לידיעת המועמדים, המשרה כיום מאוישת על ידי עובד זמני.

הערה: המשרה הינה משרת תקן ותוקפה מותנה בקיומו של תקציב ואינה מקנה קביעות.

הבהרה: ההודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,
יואל גמליאל
ראש המועצה