

14.2.2021

מועצה מקומית גדרה ועדה לאיתור לתפקיד עובד אחזקה – 2 משרות

בהתאם לחוזר מנכ"ל מרכז השלטון המקומי מס' 531 מינואר 2015, נמסרת בזאת הודעה על 3 משרות פנויות עפ"י הפירוט הבא:

ועדה לאיתור:	כ"א מס' 55/21
תיאור המשרה:	עובד תחזוקה
דירוג ודרגה:	4-6 בדירוג המנהלי.
שיעור המשרה:	100% משרה.

הגדרת תפקיד:

תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות בהתאם לתחום התמחותו (חניונים, גינון, ביוב, חשמל וכיוצ"ב).

תחומי אחריות:

- תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית
- אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים.

פירוט המשימות הנדרשות במסגרת התפקיד:

1. תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית

- ביצוע עבודות תחזוקה בתשתיות הרשות המקומית (כגון דרכים, כבישים ומדרכות, תאורת רחוב, תמרורים), בהתאם לתחום התמחותו ובהתאם לתכנית עבודה שתיקבע לו על ידי מנהל יחידת שפ"ע (שיפור פני העיר).
- מענה לפניות בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות במבנים ציבוריים בתחום הרשות המקומית, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה.
- תיקון תקלות וליקויים בתחום התמחותו, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה.
- התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.

2. אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים

- התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד), בהתאם לתחום התמחותו.
- העברת ציוד בלתי תקין לתיקון, ואספקת ציוד חלופי.
- אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה למבנים ציבוריים ברשות.
- אחסון הציוד במקומות הייעודים.
- רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון הממונה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- משימות הדורשות מאמץ פיזי.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- 12 שנות לימוד ומעלה. - יתרון
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE- יתרון
- רישיון נהיגה בתוקף – חובה.

כפיפות ניהולית:

מנהל אגף שפ"ע

בקשה למועמדות יש להגיש ב- 5 עותקים עד תאריך 24.2.2021 בשעה 12:00.
טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל בלשכת מנכ"ל הרשות המקומית או באתר המועצה.
אשת הקשר לעניין מכרז זה- שרון בן זוהר טלפון- 08-8593548.

**לידיעת המועמדים, המשרות מאוישות על ידי עובדים זמניים.
הבהרה: ההודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.**

בכבוד רב,
ליאור מדהלה
מנכ"ל המועצה

העתק:
יואל גמליאל – ראש המועצה