



**פרוטוקול מס' 4 בנושא: ועדת התקשרויות**  
**מיום: 07/02/18**

נוכחים:

ארז חן, יו"ר הועדה  
 גלית דמארי סקורקה, יועמ"ש למועצה

חוות דעת של גלית: "על פי הנוהל על היועץ המשפטי של הרשות המקומית לבחון ולחוות דעה, קודם לדיון או בפתח דיון הועדה, האם תקנה 3 (8) חלה על ההתקשרות המבוקשת, וזאת בהתאם לעקרונות שנקבעו בפסיקת בית המשפט בעניין זה, ובפרט האם העבודה המקצועית המבוקשת היא כזו הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אומן מיוחדים ואינה עבודה מקצועית שגרתית. אני סבורה, כי שמאות מקרקעין הינה תחום הנופל בגדר מומחיות מיוחדת".

מטרת הישיבה: אישור רשימת יועצים משפטיים ובחינת נוסח פנייה לקבלת הצעה.

מס'	נושא	אחריות לביצוע
1.	בהתאם לסעיף 6.5 ו-6.6 מאשרת הועדה את תנאי הסף ואת הקריטריונים שנקבעו להתקשרות עם שמאים ובכלל זה את אמות המידה המפורטים ומסמך ההזמנה להציע הצעות למתן שירותי שמאות לוועדה המקומית לתכנון ובניה, כפי שהוכן ע"י מהנדס המועצה שמצורף בזאת כנספח א'. בהתאם לכך ייצא המהנדס עם פנייה לשישה שמאים (לפי הנוסח שאושר בנספח א) מבין 20 שמאים שאושרו על ידיו ושעברו את תנאי הסף ומופיעים בפרוטוקול הקודם (פרוטוקול מס' 3). מתוך ששת ההצעות תזמן הועדה ארבעה מתוכם לראיונות ומתוכם ייבחרו שני שמאים בלבד.	ארז חן
2.	אישור רשימת יועצים משפטיים/ עורכי דין העומדים בתנאי הסף של נוהל ההתקשרויות זאת לאחר שהיועמ"ש של המועצה עברה על כל הבקשות ובחנה אותם. להלן הרשימה כפי שאושרה: 1. עו"ד שוורץ נרקיס 2. עו"ד יהונתן בשארי 3. עו"ד ויינברגר ברנטנטל ושות' 4. עו"ד אפריאט 5. עו"ד יודיטה דוידוביץ 6. עו"ד יניב גבע 7. עו"ד כוכבה גבזה חרס 8. עו"ד לפידות 9. עו"ד מור סטולר ושות' 10. עו"ד עופר שפיר ושות' 11. עו"ד בראש סומך 12. עו"ד פרל טביב	ארז חן מול מאיה גנון נשלחה למאיה (הרשימה)

	<p>13. עו"ד גלעד אלכסנדר  14. עו"ד דוד כחלון  15. עו"ד כהן, וילצ'יק ושות'  16. עו"ד מילר ושות'  17. עו"ד שלי רוזנטל  18. עו"ד עידית גזית  19. עו"ד עודד מהצרי  20. פרופ' עומר דקל  21. עו"ד י. פירוזמן י. גהוורי  22. עו"ד יהודה רוה ושות'  23. עו"ד ניר רוקח  24. עו"ד ליאורה יפת  25. עו"ד אבי ויינברגר  26. עו"ד ברק גיט מיסטריאל</p> <p>רשימה זו תפורסם באתר המועצה.</p>	
ארז חן מול מאיה גנון	יש לפרסם את כל החלטות ההתקשרות.	3

רשמה: מור אידן

דוד יהלומי  
גזבר המועצה

גלית דמארי סקורקה, עו"ד  
היועצת המשפטית

ארז חן- יו"ר ועדת  
התקשרויות

העתק:  
יואל גמליאל- ראש המועצה  
משתתפים  
תיק ועדה

**הזמנה להגיש הצעות למתן שירותי שמאות  
במסגרת נוהל התקשרויות**

**המועצה המקומית והועדה המקומית גדרה**

**פברואר 2018**

**המועצה המקומית והועדה המקומית גדרה**

פינס 4 גדרה

טל: 08-8595420 ; פקס: 08-8597914

# הזמנה להגיש הצעות למתן שירותי שמאות מקרקעין עבור המועצה המקומית והועדה המקומית גדרה – נוהל התקשרויות

## 1. כללי

המועצה המקומית והועדה המקומית גדרה מזמינות בזאת שמאי מקרקעין להגיש הצעות, לשם מתן שירותי שמאות מקרקעין למועצה ולועדה המקומית לתכנון ולבניה גדרה {להלן: "המזמינה"} בהתאם לצרכי המועצה ו/או הועדה כפי שיהיו, מעת לעת, וכאמור במסמכי ההזמנה {להלן: "ההזמנה"}.

## 2. תיאור השירותים הנדרשים

2.1. המזמינה תקבע מבין המשתתפים שהגישו הצעות עד שני שמאים עמם ייחתם הסכם מסגרת בנוסח המצורף למסמכי ההזמנה והמזמינה תהיה רשאית לפנות אליהם, מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לצורך קבלת השירותים וזאת באמצעות הזמנת עבודה ספציפית למתן השירותים ביחס לפרויקט הספציפי.

בחינת ההצעות ושקלול ההצעות - תעשה ע"פ המפורט במסמכי ההזמנה, לרבות נספח א2.

למען הסר ספק, אין בעצם הודעות הזכייה על פי הזמנה זו, כדי לחייב את המזמינה לבצע עבודות קבלת שירותים בהיקף כלשהו מאת הספקים שייקבעו כזוכים והמזמינה תהיה רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות כל גורם אחר, בכפוף להוראות כל דין.

2.2. המזמינה הינה מועצה מקומית אשר פועלת בה ועדה מקומית לתכנון ובניה (לעיל ולהלן- **הועדה המקומית**). המועצה מתפרסת על שטח של כ- 11,000 דונם ומונה כ- 25,000 תושבים.

2.3. הסכם מסגרת, בנוסח המצורף למסמכי ההזמנה, ייחתם עם כל אחד מהזוכים שייקבעו לתקופה של שנה, כאשר למזמינה אפשרות להארכת ההסכם לתקופות נוספות ובסה"כ עד 5 שנים. במהלך תקופת ההסכם תהיה רשאית המזמינה למסור לשמאים השונים ביצוע שירותים בפרויקטים שונים וזאת באמצעות הוצאת הזמנת עבודה. במידה ופרויקט שהחל לא יסתיים, ניתן יהיה להאריך את הסכם המסגרת עד לתום השלמת הפרויקט הספציפי.

2.4. לאורך תקופת ההתקשרות, השמאים יהיו מחויבים להיות זמינים לביצוע השירותים עבור המזמינה.

### הזמנת עבודות במהלך תקופת ההתקשרות -

2.5. מעת לעת ע"פ צרכי המזמינה, תהיה רשאית המזמינה לפנות לכל אחד מהשמאים בהוצאת הזמנת עבודה לביצוע עבודות / פעולות ע"פ צרכי המזמינה.

2.6. חלוקת המטלות בין השמאים תעשה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה וזאת גם בין השאר בשים לב לסוג הפרויקט לגביו נדרשים השירותים, מורכבות הפרויקט, אופן מתן השירותים על ידי המציעים, להערכתם ולשביעות

עמוד 4 מתוך 45

פרוטוקול ועדת התקשרויות מיום 07/02/18

רצונה של המזמינה, וזאת בשים לב לעמידתם בלוחות זמנים, לעמידתם בתקציבי הפרויקט, לרמת איכות השירותים המוענקים על ידם, רמת איכות העבודה בפרויקט, למידת זמינותם וכיו"ב.

2.7. למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה על פי הזמנה זו, כדי להבטיח למי מהמציעים כי המזמינה תמסור לידיו מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, והזמנה זו אינה יוצרת כלפי קבוצת השמאים כל התחייבות למעט התחייבותה של המזמינה, כי הם ייכללו במאגר ספקי המסגרת, וכי בהתאם ובכפוף לתנאי הצעה זו תיבחר המזמינה מעת לעת, ע"פ צרכיה ועל פי שיקול דעתה, מיהו ספק המסגרת עמו היא תתקשר לביצועה של מטלה ספציפית.

2.8. **התמורה תהיה ע"פ המחיר הקבוע במסמכי ההצעה (נספח ב3), בכפוף להזמנות עבודה.**

2.9. היקף השירותים שיידרשו יבוצעו בהתאם לצרכי המזמינה ואין בהסכם שיחתם עם הזוכים או מסגרת תקציבית כאמור כדי לחייב את המזמינה להיקף כלשהו של שירותים שיבוצעו באמצעות הזוכים.

מובהר כי המזמינה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהזוכים וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י המזמינה בתחום שירותי הפניה יוזמנו מהזוכים והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לזוכים כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

2.10. למען הסר ספק, מובהר כי המזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית לערוך הליך תחרותי נוסף לצורך מסירת מטלה כלשהי למי מבין ספקי המסגרת ו/או שלא לפנות לספקי המסגרת לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת הזמנה זו, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.

2.11. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות הזמנה זו, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.

2.12. בעצם הגשת ההצעה להזמנה רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות הזמנה זו.

2.13. המציע המשתתף בהזמנה מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו להזמנה.

### 3. תנאי סף להשתתפות בהצעה

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן ולצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

3.1. במסגרת הליך זה יתקבלו הצעות מאת שמאים יחידים, ולא תתאפשר השתתפותם של תאגידיים, פירמות וכיוצ"ב. יחד עם זאת יכול שמאי להתמודד בהזמנה תוך שההתחשבנות הכספית בגין שירותיו, תהיה מול התאגיד כאמור, לרבות הסדרת נושא הביטוח, וכן להיעזר בתאגיד במתן השירותים. במקרה זה,

יוגשו מסמכי ההזמנה וייחתמו החוזים הן על ידי השמאי והן על ידי התאגיד, יחד ולחוד.

3.2. שמאים שמונו כשמאים מכריעים במסגרת תיקון 84 לחוק התכנון והבניה, התשס"ח-2008, לא יוכלו להיכלל במאגר השמאים - המציע יצרף להצעתו הצהרה כי לא מונה כשמאי מכריע בהתאם לתיקון החוק כאמור.

3.3. שמאי מקרקעין מוסמך הרשום בפנקס שמאי המקרקעין על פי חוק שמאי המקרקעין תשס"א 2001 וחבר בלשכת השמאים לפחות 10 שנים (תקופת התמחות לא תבוא בחשבון) - יש לצרף העתק רישיון.

3.4. בעל תואר אקדמאי ראשון אחד לפחות באחד מהתחומים הבאים: משפטים, כלכלה, אדריכלות, הנדסה אזרחית.

### 3.5. ניסיון השמאי -

3.5.1. במהלך 10 השנים האחרונות סיפק השמאי שירותי שמאות מקרקעין תקופה של לפחות 7 שנים ברציפות עבור רשויות מקומיות / ועדות מקומיות לתכנון ולבניה / ועדות מרחביות - אין חובה שהניסיון יהיה ברשות אחת כל התקופה, ניתן להציג ניסיון מצטבר במספר רשויות / ועדות, כך שסה"כ תהיה תקופה של 7 שנים ברציפות.

3.5.2. השמאי הינו בעל ידע וניסיון בתחום העירוני והכפרי-חקלאי ובעל ניסיון מוכח באספקת שירותי שמאות מקרקעין בתקופה של חמש שנים רצופות עבור מועצה מקומית אחת לפחות - אין חובה שהניסיון יהיה במועצה אחת כל התקופה, ניתן להציג ניסיון מצטבר במספר מועצות / ועדות, כל שסה"כ תהיה תקופה של 5 שנים ברציפות.

3.5.3. השמאי בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בייצוג בפני שמאים מכריעים, ועדות ערר ו/או בתי משפט.

3.5.4. השמאי בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות בעריכת טבלאות הקצאה ואיזון לתכניות בנין עיר, עריכת שומת השבחה ושומות ע"פ סעיף 197 לחוק תכנון והבניה התשכ"ה 1965.

### לצורך הוכחת הניסיון יצורפו להצעה המסמכים הבאים:

- קורות חיים של השמאי, יש לציין גם השכלה.

- דוגמאות של מסמכים שנערכו ע"י השמאי במהלך 5 השנים האחרונות עבור רשויות מקומיות / ועדות מקומיות / ועדות מרחביות - שומה / חו"ד בגין הקלות.  
שומה / חו"ד בגין מכירת נחלה.  
שומה / חו"ד עקב תביעה כנגד הועדה לפי סעיף 197 לחוק התו"ב.  
יש למחוק פרטים שיש בהם משום פגיעה בפרטיות של צד ג'.  
המזמינה תוכל לפנות למציע, ולבקש, לעיין בשומות נוספות מתוך הרשימה שהגיש המציע ולדרוש מסמכים נוספים, ככל שתמצא לנכון.

- המלצות מלקוחות - רשויות מקומיות / מועצות אזוריות / ועדות מקומיות לתו"ב להם ניתן השירות. בהמלצה יש לציין - תקופת השירות, סוג השירות, טיב השירות, פרטי יצירת קשר עם ממליצים.

3.6. בצוות המשרד מועסק לפחות שמאית נוסף לצורך גיבוי מקצועי למקרים מיוחדים - יש לפרט בקובץ ההצעה / פרופיל יכולת גיבוי.

אנשי הצוות שיוצגו בהצעת הספק יהיו הגורמים מטעם הספק הזוכה אשר יבצעו את השירותים עבור המזמינה במידה והמזמינה תמסור לביצועם פרויקט ו/או מטלה כלשהי.

אנשי הצוות יאושרו מראש ע"י המזמינה והיא תהיה רשאית לדרוש החלפת איש צוות בהתאם לשיקולה המקצועי.

3.7. השמאי או התאגיד בו הוא מועסק נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי ההזמנה.

3.8. העדר ניגוד עניינים - המציע וכל מועמד מטעם המציע לביצוע השירותים (איש צוות מטעם המציע) מילא וצרף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים. מובהר בזאת כי הזוכה וכן כל מי מטעמו ידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, כתנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור המזמינה.

3.9. מבוטל.

3.10. נגד השמאי ו/או המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו / או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981 - יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי ההזמנה.

3.11. השמאי ו/או התאגיד בו הוא מועסק לא הורשע בעבירות משמעותיות על-פי חוק שמאי המקרקעין וכללי האתיקה, וכן לא הורשע בעבירות פליליות, למעט עבירות תעבורה, וזולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981; וכן, כי לא תלוי ועומד נגדו כתב אישום פלילי בגין העבירות האמורות. הורשע המציע ו/או התאגיד בו הוא מועסק בעבירה של אחריות קפידה ו/או תלוי נגדו כתב אישום פלילי בגין עבירה של אחריות קפידה, רשאי המציע לבקש מהמזמין לראותו כאילו עומד הוא בתנאי סף זה, בהתאם לשיקול דעתו. חרף האמור לעיל, רשאית המזמינה לבחור מציע שאינו עומד בתנאי סף זה, משיקולים שנובעים בין היתר, מחלוף הזמן ומהות העבירה. להצעה יצורף תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות המצורף למסמכי ההזמנה.

#### 4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי ההזמנה שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

4.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.

- 4.2. כל מסמכי ההזמנה מלאים וחתומים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.
- 4.3. פרופיל מציע, קו"ח או כל מסמך שיתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים.
- 4.4. **תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות בהתאם לנוסח נספח אמות מידה ומשקולות לבחינת ההצעות (נספח א2), כאשר המחיר קבוע בהתאם לנספח התמורה (נספח ב3).**  
יש לעיין (בנספח א2) להזמנה ולצרף גם את המסמכים הנכללים בנספח זה, לצורך בחינת ההצעות.
- 4.5. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.6. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.7. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.8. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.9. במידה והמציע הינו תאגיד :
- 4.9.1. תעודת התאגדות של התאגיד וכן תמצית רישום תאגיד ברשם החברות.
- 4.9.2. אישור עו"ד או רו"ח :
- (א) כי ביצוע העבודות וההתקשרות נשוא ההזמנה הינם במסגרת סמכויות התאגיד.
- (ב) שמות המנהלים של התאגיד.
- (ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- במידה והמציע הינו שותפות :
- 4.9.3. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
- 4.9.4. חוזים של השותפות.
- 4.9.5. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 4.10. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי ההזמנה.
- 4.11. **הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המזמינה רשאית לפסלה!**

## 5. הגשת הצעות

על המציע להגיש את הצעתו באמצעות דוא"ל, כשהיא מלאה וחתומה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ומסמך בצירוף כל מסמכי ההזמנה ובצירוף מסמכים נוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף, זאת עד ליום **21/02/18** בשעה **14:00** לכתובת מייל [1001@gedera.muni.il](mailto:1001@gedera.muni.il) בציון הנושא: "הצעה למתן שירותי שמאות לוועדה המקומית גדרה".

על המציע חלה החובה והאחריות לוודא קבלת אישור רשמי במייל חוזר מאת המזמינה כי הצעתו התקבלה בכתובת המייל של המזמינה.



המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש ולקבל לרשותה בכל עת ותוך 24 שעות את כל מסמכי המקור של ההצעה

## 6. שאלות והבהרות

ניתן לפנות בשאלות או הבהרות, למר ארו חן – מהנדס המועצה עד ליום **18/02/18** בשעה **14:00** באמצעות פנייה בכתב בלבד לדוא"ל: [erez.chen@gedera.muni.il](mailto:erez.chen@gedera.muni.il) הבהרות מהותיות בלבד יועברו לידיעת כלל המציעים. יובהרו כי רק הבהרות שניתנו בכתב יחייבו את המזמינה.

## 7. הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית

על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי ההזמנה או בסטייה ממנה - תהיה המזמינה רשאית לפסול את הצעתו.

## 8. ביטוח

8.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם ההזמנה. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למזמין כתנאי לחתימת חוזה ההזמנה.

8.2. בשעת החתימה על הסכם ההזמנה ימציא המציע הזוכה למזמינה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור עריכת ביטוח (נספח ג).

8.3. כמו-כן, ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המזמין וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.

8.4. מובהר בזאת כי למזמינה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוח (נספח ג) בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המזמינה. מובהר, כי למזמינה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי ההזמנה ואי המצאתו חתום לידי המזמינה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המזמינה ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט העירבון שצורף להצעה.

## 9. שלבי בחינת ההצעות וקביעת ההצעות הטובות ביותר

ההצעות ייבחנו ע"פ מספר שלבים, כמפורט להלן:

### 9.1. שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של ההזמנה -

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של ההזמנה - תפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המזמינה לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של ההזמנה, אולם לא ישמשו לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

9.2. **שלב ב'** - שלב שקלול ודירוג ההצעות בהתאם לקריטריונים של איכות - בכפוף לאמור בסעיף 13 להלן, ההצעות הכשרות שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו, ישוקללו בהתאם לאמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות, המפורטים **(בנספח א2)** למסמכי ההזמנה.

**כמפורט לעיל, המזמינה תקבע עד 2 זכיינים, בהתאם לתוצאות השקלול כאמור.**

**במקרה בו יותר משתי הצעות יהיו בעלות ניקוד משוקלל זהה (והגבוה ביותר), תהא המזמינה רשאית ביחס לאותם מציעים בלבד - לנקוט בהליך השוואתי נוסף ונפרד בין ההצעות הזרות בלבד, עד לקבלת שתי הצעות בלבד בעלות הניקוד הגבוה ביותר.**

9.3. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיו יותר משתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תנתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כאחת מספקי המסגרת/הזכייניות ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

**מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.**  
**לעניין סעיף זה -**

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה; "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק; "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

## 10. העדר ומניעת ניגוד עניינים

10.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו. להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.

10.2. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפנייה כנספח, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המזמינה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות. המזמינה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

## 11. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המזמינה ואינו קשור למתן השירותים עבור המזמינה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח חתומה על-ידי המציע.

## 12. שונות

- 12.1. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע בהזמנה - תחולנה על המציע בלבד.
- 12.2. הרשות בידי המזמינה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 12.3. אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוהה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 12.4. המזמינה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשיות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 12.5. בשיקולי המזמינה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 12.6. המזמינה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 12.7. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המזמינה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המזמינה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המזמינה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 12.8. עוד רשאית המזמינה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המזמינה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף בהזמנה זו.
- 12.9. המזמינה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבור/רשיות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

- 12.10. המזמינה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי ההזמנה, באופן שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 12.11. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההזמנה או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 12.12. במקרה שמשותף בהזמנה, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי ההזמנה ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המזמינה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר בהזמנה, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכיותיה של המזמינה על פי הזמנה זו ו/או על פי כל דין.
- 12.13. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות המזמינה ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 12.14. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המזמינה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

### 13. מסמכי ההזמנה

מסמכי ההזמנה הינם, כדלקמן:

- 13.1. מסמך נוהל תנאי ההזמנה ומידע כללי למציע (מסמך זה) - **נספח א** ;
- 13.2. מסמך אמות מידה ומשקלות לבחינת ההצעות - **נספח א2** ;
- 13.3. דוגמת חוזה ההזמנה - **נספח ב1** ;
- 13.4. דוגמת הזמנת עבודה לפרויקט - **נספח ב2** ;
- 13.5. נספח תמורה - **נספח ב3** ;
- 13.6. נוסח אישור עריכת ביטוח - **נספח ג** ;
- 13.7. נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין - **נספח ד1** ;
- 13.8. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה - **נספח ד2** ;
- 13.9. מסמך פרטי מציע - **נספח ד3** ;
- 13.10. הצהרת מציע להוכחת ניסיון - **נספח ד4** ;
- 13.11. אישור ממליץ / רשות לעניין ניסיון מציע ואיש צוות - **נספח ד5** ;
- 13.12. הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון - **נספח ד6** ;
- 13.13. הצהרה בדבר התחייבות לסודיות - **נספח ד7** ;
- 13.14. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - **נספח ד8** ;
- 13.15. מסמך פרטים חסויים בהצעה - **נספח ה** ;

13.16. כתב הצעה והתחייבות - נספח ו ;

**כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.**

**מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי ההזמנה.**

**בכבוד רב,**

**ארז חן,**

**מהנדס המועצה המקומית**

**גדרה**

**אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות**

1. הבקשות ייבחנו ע"י ועדה מקצועית שתקבע ע"י המזמינה (להלן - הועדה ו/או הועדה המקצועית).
2. ייקבעו עד 2 שמאים בהתאם לפרמטרים הבאים –  
בשלב ראשון תערך בדיקה של עמידת המבקשים בדרישות הסף המפורטות לעיל, הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון.
3. בשלב שני, תבחן איכות ההצעה בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן –
  - 3.1. התרשמות מניסיון השמאי בעבודה מול רשויות מקומיות - ניקוד מירבי - 15 נקודות.  
הניקוד יינתן על פי המסמכים שצורפו להצעה - קו"ח, הסמכות, המלצות ביחס למבקש וכמפורט להלן.  
תקופת ותק וכן ניסיון מוכח בשירותי שמאות מקרקעין עבור רשויות מקומיות מעבר לנדרש בתנאי הסף -  
עבור תקופה רצופה של עד 10 שנים - ללא ניקוד.  
עבור תקופה רצופה העולה על 10 שנים - 15 נקודות.
  - 3.2. השכלה מעבר לנדרש בתנאי הסף - ניקוד מירבי 15 נקודות.  
עבור השכלה רלבנטית נוספת (תואר במשפטים, כלכלה או מינהל עסקים) - ינתן ניקוד של 15 נקודות.
  - 3.3. התרשמות מהמלצות / שביעות רצון משירותי השמאי ניקוד מירבי 20 נקודות.  
הניקוד בסעיף זה למציעים יינתן על פי שביעות הרצון מהשרות של המציע כפי שבאה לידי ביטוי בכושרו של המציע לביצוע עבודות ואספקת שירותים עבור המזמינה או עבור רשויות מקומיות אחרות - בהתאם לבירור שייערך מול הממליצים ע"פ המלצות שיצורפו או רשימת ממליצים.
  - 3.4. הערכה של חוות דעת שצורפו להצעה המתייחסת למורכבותה, עמידה בתקנים שמאיים והתרשמות כללית - ניקוד מירבי 15 נקודות.
  - 3.5. בשלב השלישי - התרשמות כללית מראיון אישי - ניקוד מירבי 35 נקודות  
**4 (ארבעת) המועמדים/ ות בעלי ניקוד האיכות הגבוה ביותר ע"פ הפרמטרים לעיל, יעברו לשלב הראיון ובמסגרת זו ייערך ראיון אישי למועמד/ת.**  
בכלל זאת תיבדק יכולת / כישורי המועמד/ת בהיבטי - ניסיון, היכרות עם הוראות הדין הרלבנטיות, ידע ובקיאיות המבקש עמידה בלו"ז, כושר ביטוי, יחסי אנוש, מענה ללקוחות, אופן מתן פתרונות ללקוח, יכולת התמודדות עם מצבים חריגים בשטח וכיו"ב - ניקוד מירבי 35 נקודות.
  - 3.6. ניקוד האיכות ע"פ סעיף 3.5 ישוקלל עם ניקוד האיכות ע"פ סעיפים 3.1 עד 3.4.

## נספח ב1

### הסכם מסגרת למתן שירותי שמאות מקרקעין

שנערך ונחתם בגדרה ביום \_\_\_\_\_

המועצה המקומית ו/או הועדה לתכנון ובניה גדרה

מרח' פינס 4, גדרה

(להלן - המזמינה)

בין:

### מצד אחד

לבין:

ת.ז. / עוסק מורשה

מרח'

טלפון \_\_\_\_\_, פקס', דוא"ל \_\_\_\_\_

(להלן - השמאי)

### מצד שני

הואיל:

ולמזמינה קיים מידי פעם בפעם צורך בקבלת שירותי שמאות מקרקעין, בנוסף ו/או במקום שירותי שמאות אחרים שהמזמינה מקבלת מגורמים אחרים ו/או נוספים, בעבורה ו/או בעבור הועדה המקומית לתכנון ובניה גדרה (להלן: "הועדה המקומית") - (להלן "שירותי השמאות" ו/או "השירותים");

והואיל:

והמזמינה פרסמה הזמנה להציע הצעות למתן שירותי שמאות מקרקעין והשמאי נקבע ע"י החלטת המזמינה מיום \_\_\_\_\_ כאחד השמאים שזכו בהזמנה ואשר אליהם תהיה רשאית המזמינה לפנות מעת לעת.

והואיל:

והתקשרות זו הינה בגין מתן שירותים למועצה ו/או לוועדה המקומית והמועצה פועלת בהסכם זה גם עבור הועדה המקומית;

והואיל:

וה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ הינו שמאי מקרקעין אשר הינו בעל הזכויות העיקרי והמנהל של השותפות /משרד

אשר במסגרתו מתנהלת הפעילות השמאית שלו והשמאי מצהיר כי הוא בעל הכישורים, המיומנות, היכולת, הניסיון, היכולת והידע, הדרושים לצורך מתן השירותים, כמפורט בהסכם וכי ההתקשרות הפורמלית נעשית בהקשר זה עם המשרד שבבעלותו;

והואיל:

והשמאי מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי, וכי הוא ייתן את השירותים למזמינה כעצמאי, וכי בינו לבין המזמינה לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד ומעביד, בכל מועד שהוא, וכי ידוע לו שהצהרותיו אלה מהוות תנאי יסודי להתקשרות המזמינה עמו ותנאי יסודי בהסכם זה;

והואיל:

והשמאי מצהיר כי ידוע לו כי אין בחתימת הסכם זה עמו כדי להוות התחייבות כלשהי של המזמינה לביצוע פרויקטים בהיקף כלשהו על ידו ו/או כדי להוות התחייבות לבלעדיות בביצוע השירותים על ידו;

**והואיל:** והשמאי מצהיר, כי נכון למועד חתימת הסכם זה, לא קיימות, בין מכה הדין ובין מכה הסכם, מניעה או הגבלה כלשהן המונעות בעדו מלהתחייב בהסכם זה, וממילא לא קיימות מניעה או הגבלה כאמור, המונעות את מתן השירותים למזמינה על-פי הסכם זה; וברצון הצדדים לגבש בהסכם בכתב את תנאי ההתקשרות, אשר יחולו על מתן השירותים

**והואיל:** על-ידי השמאי, הכל כמפורט להלן בהסכם זה.

### לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### **1. כללי -**

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.2 המזמינה תקבל מהשמאי שירותים כמפורט בהסכם והכל אך ורק בהתאם לצרכיה, לדרישותיה, לתקציביה המאושרים, ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי וסדרי העדיפויות של המזמינה. מובהר ומוסכם כי המזמינה לא התחייבה ואינה מחויבת למסור את כלל השירותים השמאים לשמאי וכי בכוונת המזמינה לעבוד במתן שירותי שמאות עם מספר שמאי מקרקעין, לפי שיקול דעתה המלא.
- 1.3 למען הסר ספק, הסכם זה הינו הסכם מסגרת למתן שירותים שמטרתו לעגן את הקשר בין הצדדים, את עלות השירותים אותם יעניק, אם בכלל, השמאי אך אין באמור משום התחייבות הועדה המקומית כי יידרש כלל ביצוע השירותים הנדונים. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין לשמאי בלעדיות במתן שירותים עבור המזמינה וכי היא רשאית לקבל שירותים דומים משמאי אחר, לפי שיקול דעתה.

#### **2. הצהרות השמאי -**

השמאי מצהיר ומתחייב -

- 2.1 כי הוא בעל כישורים, מיומנות, הידע המקצועי, הטכני, הארגוני והפיננסי לביצוע השירותים וכי ברשותו היכולת, כוח האדם, האמצעים והמכשור, הדרושים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה ולעמידה בכל התחייבויותיו על-פי הסכם זה. ומובהר בזאת, כי ההתקשרות בין המזמינה לשמאי, בין השאר, מכוח הצהרותיו אלה כאמור.
- 2.2 ידוע וברור לו, כי המזמינה רשאית לקבל (ואף מקבלת בפועל) שירותי שמאות מקרקעין ו/או שירותים אחרים שונים מגורמים אחרים ו/או נוספים, כי למזמינה שיקול דעת מלא בשכירת השירותים מהשמאי - וכי אין היא מחויבת להשתמש בפועל בשירותיו של השמאי לצורך ביצוע עבודות ו/או שירותים הנוגעים להסכם זה.
- 2.3 השמאי מתחייב למלא את תפקידו ביושר, במסירות, בנאמנות ובמקצועיות ולהקדיש למתן השירותים את מיטב מרצו וכישוריו וכי יעשה כמיטב יכולתו למען המזמינה.
- 2.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, השמאי מתחייב שהוא ומי מטעמו העוסקים בביצוע השירותים, לא יהיו במצב של ניגוד עניינים בין השירותים לעיסוק אחר שלהם, והוא



מתחייב לדווח למזמין, מיד, על כל עניין שיש בו משום חשש לקיומו של ניגוד עניינים. המזמין יחליט במצב כזה על אופן המשך ההתקשרות. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בחוזה זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.

2.5. השמאי מצהיר כי הוא עיין בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11 (בנושא ניגוד עניינים), כי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראותיו, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו כמתחייב, וביחס לכל עובד שיעסוק בשירותים. הוראה זו הינה יסודית בחוזה זה. תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המזמין.

2.6. השמאי מצהיר כי ידוע לו שהמזמין התקשר עמו בחוזה, בין השאר, על-בסיס התחייבויותיו אלה לעיל וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של החוזה.

2.7. השמאי מצהיר כי בין חברי מליאת המועצה - אין לו לנותן השירות זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהוא לו סוכן או שותף, כי לא ידוע לו על חבר מועצה ו/או ועדה לתכנון ובניה שלקרום, סוכנם או שותפם יש חלק העולה על 10 אחוזים בהונו או ברווחיו של נותן השירות, וכי אין לו בן זוג, שותף או סוכן העובד במזמין. השמאי מודע לאיסור החל על חבר מועצה ו/או חבר ועדה לתכנון ובניה להיות צד להתקשרות עם המזמין, לרבות עם קרובו או תאגיד שהוא או קרובו חברים בו ו/או לקבל טובת הנאה ממנה, במישרין או בעקיפין - הכל לפי הוראות הדין. אם יידרש נותן השירות, הוא יחתום על תצהיר ו/או שאלון מתאימים בעניין זה, לפי דרישות המזמין.

2.8. השמאי מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע, הקשורים למתן השירות למזמינה.

2.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, השמאי מתחייב בזה לשמור בסוד ולא לגלות ו/או להראות ו/או למסור לשום אדם או גוף, במשך תקופת התקשרותו עם המזמינה ואף לאחריה, מכל סיבה שהיא, מידע הנוגע למזמינה ו/או הקשור, במישרין ו/או בעקיפין, למזמינה, רכוש, ענייניה, ספקיה, האנשים או הגופים שבאו ו/או באים עם המועצה/ועדה מקומית במגע, לרבות - אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שיטות, תהליכים, תכניות, תחשיבים, תנאי הסכמים שהמזמינה קשורה בהם, ומסמכים אחרים שלהן - והכל בין שהידע ו/או המידע האמורים הגיעו אליו במישרין או בעקיפין, במסגרת מתן השירותים למזמינה ו/או במהלכו ו/או כתוצאה או עקב מתן השירותים למזמינה ובין שהגיעו אליו במישרין ו/או בעקיפין, בכל אופן אחר שהוא.

2.10. השמאי מתחייב בזאת לא לעשות כל שימוש מכל סוג שהוא במידע ו/או בידע האמורים למטרותיו האישיות או למטרות אחרות, שאינן מתן שירות למזמינה.

2.11. כי הוא בדק ומכיר היטב את הוראות הדין וההנחיות הרלבנטיות לתחום השירותים בחוזה.

2.12. כי ידוע לו שאין בחוזה כדי להעניק לו בלעדיות/קדימות בביצוע השרותים וכי המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה, להתקשר עם מי שתחפוץ לשם קבלת שירותים אלו.

2.13. כי יספק מידע ומסמכים מקצועיים, מפורטים ויעילים לצורך עבודת המזמינה.

2.14. כי ידווח בכתב למהנדס המועצה ולכל גורם אחר שתקבע המזמינה, על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם גילויים וכן על תיקונם.

2.15. כי הוא מחזיק ויחזיק, לאורך כל תקופת ההתקשרות, באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.

2.16. כי הוא עומד בה' חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בענין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.

2.17. מוסכם, כי התחייבויות השמאי מכח סעיפים אלה דלעיל תחולנה כלפי המזמינה, וכן כלפי כל אדם ו/או גוף הקשור אליה.

2.18. השמאי מצהיר, כי ידוע לו שהאמור לעיל הנו בגדר התחייבויות יסודיות שלו כלפי המזמינה.

2.19. השמאי מצהיר כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות וידווח מיד למזמינה על כל שינוי בנכונותן.

### 3. השירותים נשוא ההסכם

במסגרת השירותים אותם יתכן שהשמאי יידרש לבצע כלולים, בין השאר, את הנושאים הבאים, הכל בהתאם לפרויקט ספציפי שיועבר לשמאי, ככל שיועבר -

- 3.1 תמיכה מקצועית למהנדס הועדה המקומית וליועץ המשפטי של הועדה המקומית.
- 3.2 הטמעת נהלי עבודה.
- 3.3 בדיקת חבות בהיטלי השבחה בתיקי בקשות של היתרי בניה.
- 3.4 הכנת אישורים להעברת זכויות בלשכת רישום מקרקעין,
- 3.5 עריכת הצעות לשומות מוסכמות.
- 3.6 קבלת קהל במשרדי הועדה.
- 3.7 עריכת שומות באשר להשבחה בתיקי בקשות להיתרי בניה ותכניות.
- 3.8 טיפול בהשגות.
- 3.9 ניהול משא ומתן וייצוג הועדה המקומית בהליכים בפני שמאי מכריע, ועדות ערר, בתי משפט וכל גוף שיפוטי ו/או מעין שיפוטי שיידרש ייצוג.
- 3.10 בדיקת תביעות המוגשות נגד הועדה המקומית לפי ס' 197 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965.
- 3.11 עריכת שומות כפל שווי, הערכת שווי מבנה לצרכי סעיפים 219, 218 לחוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965.
- 3.12 השתתפות בדיונים הקשורים לביצוע העבודות ו/או השירותים שעליו ליתן לוועדה המקומית.
- 3.13 שמאי חוקר לליווי הועדה המקומית לתכנון ובניה בנושאים השונים לרבות דיון בהתנגדויות לתכניות בנין עיר.
- 3.14 שירותי יעוץ כלליים בתחום שמאות המקרקעין.
- 3.15 הכנת חוות דעת שמאיות בנושאים שונים שבטיפול ו/או הקשורים למזמינה, ובעיקר בנושאי היטל השבחה ותביעות פיצויים תכנוניות.
- 3.16 שירותי ייצוג ו/או ייעוץ ו/או סיוע בהליכים הנוגעים לשומות השבחה / פיצויים, לרבות בפני שמאי מכריע, ועדות ערר, ערכאות משפטיות.
- 3.17 שומות היטל השבחה לפי התוספת השלישית לחוק.
- 3.18 שומות לצרכי הפקעה ו/או לצרכי תביעות פיצויים לפי סעיף 197 לחוק.
- 3.19 הערכת נזקים אשר נגרמו באם נגרמו למקרקעין.
- 3.20 הכנת חוות דעת שמאיות לבתי משפט ובוררויות.
- 3.21 הכנת טבלאות הקצאה ואיזון, במסגרת הכנת תב"ע.

- 3.22. עריכת שומות מקרקעין/נכסים עבור נכסי המזמינה.
- 3.23. ייצוג הוועדה ו/או ליווי מקצועי ו/או כתיבת חוות דעת/תגובות בכתב במסגרת הליכים ביחס/כנגד חו"ד שמאיות, לרבות במסגרת דיונים בוועדות ערר, בתי משפט, שמאים מכריעים ו/או הליכים אחרים.
- 3.24. השתתפות בישיבות ודיונים מקצועיים.
- 3.25. חידושי שומות תוך תקופה של 3 שנים מיום השערוך.
- 3.26. ביצוע עבודות בתחום ניתוח זכויות בנכסים, המלצות בנושא הסדרת זכויות וכיו"ב.
- 3.27. נושאים נוספים שיסוכמו בין הצדדים להסכם זה.
- 3.28. כל עבודה מקצועית הדורשת ידע בתחום שמאות המקרקעין.  
(להלן יחדיו- **השירותים**).

#### **4. מתן השירותים בפועל וזכויות יוצרים**

- 4.1. נותן השירות מתחייב בזאת לספק בפועל את השירותים באמצעות השמאי \_\_\_\_\_ ממנהלי ובעלי המשרד, באופן אישי.
- 4.2. ככל שנותן השירות יבקש לבצע את השירותים גם באמצעות אדם אחר מטעמו, מלבד נותן השירות, יחייב הדבר את אישורו המוקדם בכתב של מהנדס המועצה ו/או מי שמונה מטעמו לכך ביחס לכל שירות ו/או עבודה שיימסרו לו על-ידי המזמינה בנפרד, ובכפוף לכך כי כלל השירותים יבוצעו באחריותו וניהולו המלאים והבלעדיים של השמאי.
- 4.3. זכויות היוצרים בכל התכניות והעבודות אשר יגיעו לידי השמאי במסגרת חוזה זה יהיו שייכים למזמינה.

#### **5. תקופת ההסכם**

- 5.1. תקופת מתן שירותי השמאות תהא לשנה אחת מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "**תקופת השירותים**").
- 5.2. המזמינה תהיה רשאית להאריך הסכם זה לעד 5 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת, בכפוף למתן הודעה של 30 יום מראש לשמאי. הוארכה תקופת ההסכם יחולו הוראות הסכם זה גם ביחס לתקופת הארכה.
- 5.3. למרות האמור לעיל, בכל מקרה, המזמינה תהא רשאית להודיע על אי הארכת ההסכם ו/או על הפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, בכל מועד לרבות במהלך תקופת ההסכם, בכפוף למסירת הודעה מראש ובכתב של 30 ימים לשמאי (להלן: "ההודעה המוקדמת") והדבר לא ייחשב כהפרת ההסכם.
- 5.4. מובהר בזאת, כי ניתן להפסיק גם חלק מהשירותים, הניתנים על-ידי השמאי במסגרת הסכם זה, ולהמשיך בקבלת חלק אחר שלהם - והכל בהתאם להוראות המזמינה.

5.5. בתקופת ההודעה המוקדמת, מתחייב השמאי לעשות את כל הדרוש, לפי הנחיות המזמינה, לצורך העברה מסודרת של השירותים ו/או העבודות שהועברו לטיפולו - לאדם אחר שתורה לו המזמינה, וכן למסור ו/או להשיב למזמינה את המסמכים וכל חומר אחר, אשר הוכן על-ידו או הגיע לידיה במהלך או עקב מתן השירותים למזמינה.

5.6. מכל מקום, לבקשת המזמינה, מתחייב השמאי להשלים את העבודות ו/או השירותים שהועברו לטיפולו על-ידי המזמינה במסירות, במקצועיות ובנאמנות - והכל בכפוף ובהתאם להוראות המזמינה בעניין.

5.7. הופסק מתן השירותים למזמינה, מכל סיבה שהיא, יחזיר השמאי למזמינה, מיד וללא כל זכות עיכוב, כל חומר כתוב ו/או מודפס ו/או מוקלט ו/או מוקלד ובכלל זה מסמכים, חוברות, דפי עבודה, דפי הנחיות, דפי מחשב, דוחות ניתוחים, סיכומים, רשימות, טפסים שונים וכן קבלות, חשבוניות, הזמנות, שקים, שוברים וכיוצא באלה, בין אם הם ובין אם לאו, בין אם הוצאו על-ידי המזמינה ובין אם הוצאו על-ידי אחרים, וכל חומר ו/או רכוש ו/או ציוד אחר השייכים למזמינה והמצויים ברשות השמאי.

5.8. על אף האמור לעיל ומבלי לגרוע מכך, תוכל המזמינה להפסיק את ההתקשרות עם השמאי, וללא כל הודעה מוקדמת בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן:

5.8.1. השמאי השירות הפר הפרה יסודית של הסכם זה.

5.8.2. השמאי ביצע עבירה פלילית, שיש עמה קלון.

5.8.3. מונה לשמאי השירות מפרק זמני ו/או מפרק קבוע ו/או כונס נכסים, שמינויו לא בוטל בתוך 21 יום.

## **6. תמורה**

6.1. בגין קבלת השירותים מהשמאי, המזמינה תשלם לשמאי השירות תמורה בהתאם למפורט בנספח התמורה (**נספח ב3**) המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה וכנגד הזמנת עבודה דוגמת (**נספח ב2**).

6.2. התמורה תשולם לנותן השירות בכפוף לקבלת חשבונית ודו"ח מפורטים של השמאי בדבר פרטי, שעות ומהות העבודה שביצעו נותני השירותים בפועל, אשר יימסרו לגזבר המועצה לאחר גמר הפרויקט ו/או העבודה שנמסרו לשמאי לצורך מתן השירותים ולאחר שמהנדס המועצה או מי שהוסמך על ידו לכך מסר אישור על כך, כי העבודה הושלמה בהתאם להוראותיו ולשביעות רצונו.

6.3. מובהר כי בשום מקרה לא תעלה התמורה על הסך הנקוב בסעיף 6.1 לעיל.

6.4. התמורה תשולם לשמאי בתנאי שוטף + עד 45 יום, בכפוף לקבלת חשבונית מס כחוק של השמאי.

6.5. לא תינתנה תוספות ו/או העלאות מעבר לתמורה כאמור, לרבות הצמדה / התייקרויות וכיו"ב.

- 6.6. התמורה הנקובה לעיל הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע כלל השירותים והיא כוללת את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השירותים. אם יידרשו הוצאות מיוחדות חריגות אחרות, תהא הוצאה זו כרוכה באישור מראש ובכתב של מהנדס המועצה וגזבר המזמינה.
- 6.7. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק כנגד חשבונית מס.
- 6.8. בכל נושא כספי הקשור להגדלת היקף השירותים או התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמינה, אלא אם נתן המנהל וגזבר המזמין אישור לכך, מראש ובכתב.
- 6.9. איחור בתשלום לשמאי שלא יעלה על 30 ימים, לא יזכה את השמאי השירות לכל פיצוי.
- 6.10. מוסכם בזאת, כי התמורה שתשולם בגין שירותים ו/או עבודות שלא הושלמו במלואם עקב הפסקת עבודה של השמאי, מכל סיבה שהיא, כאמור בסעיף 3 להסכם זה, תחושב בהתאם לשיקול דעתה של המזמינה ובהתחשב בהתקדמות הביצוע של שירותים ו/או עבודות אלה עד למועד ההודעה המוקדמת בדבר הפסקת השירותים או הפסקת השירותים בפועל.

## **7. אחריות וביטוח**

- 7.1. השמאי יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק לגוף בין נזק רכוש, ולכל נזק אשר יגרם למזמינה ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השירות ו/או מי מעובדיו, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע השירותים ו/או בקשר אליהם, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על-ידו בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו ו/או כל הנתון למרותו.
- 7.2. מבלי לגרוע מאחריות השמאי בהתאם להסכם זה ו/או על-פי הוראות כל דין, השמאי מתחייב לבצע על-חשבונו, במהלך כל תקופת ההסכם, את כלל הביטוחים המפורטים בנוסח אישור עריכת ביטוח (נספח ג) המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, ולהמציא במעמד חתימת ההסכם אישור זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו.
- 7.3. השמאי מתחייב לחדש את ביטוח "אחריות מקצועית" שלו, ולהמשיך ולהחזיק בפוליסה זו משך לפחות 3 שנים מתום ההתקשרות עם המזמינה.
- 7.4. ללא כל צורך בדרישה מטעם המזמינה, בסוף כל תקופת ביטוח ימציא למזמינה אישור קיום ביטוחים לתקופת הביטוח הבאה.
- 7.5. מובהר בזאת, כי הביטוחים הנזכרים לעיל הנם דרישות מינימום בלבד והשמאי רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו, ככל שיידרש. אישור המזמינה לביטוחי השמאי לא יטיל כל אחריות על המזמינה לתקינות הביטוחים ו/או לגבולות האחריות בהן. כל ביטוח נוסף יהיה לטובת השמאי ו/או מזמינה.
- 7.6. השמאי מתחייב למלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות פוליסות הביטוח הרלבנטיות ובקורות מקרה ביטוח - לפעול למימושן של הפוליסות כאמור.

7.7. השמאי לבדו אחראי לתשלומי פרמיות והשתתפות עצמית בעת הצורך.

## 8. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 8.1. השמאי מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות למזמינה.
- 8.2. כמו כן, השמאי מצהיר כי הוא מאוגד משרד בע"מ, הרשומה כדין ומנהלת ספריה כדין, ובין השאר, במוסד לביטוח לאומי ובמס הכנסה.
- 8.3. השמאי מצהיר כי בינו ו/או בין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמינה, אין, לא יתקיימו, ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד.
- 8.4. השמאי מתחייב לשפות את המזמינה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמינה, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין השמאי או מי מעובדיו לבין המזמינה, בין אם תוגש על-ידי השמאי ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי חליפם ו/או יורשם על-פי דין ובין אם על-ידי צד ג' כלשהו.
- 8.5. השמאי מצהיר ומאשר כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על פי הסכם זה.
- 8.6. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, השמאי מתחייב לשפות את המזמינה בגין כל תביעה שתופנה כנגד המזמינה על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק ו/או הוצאה שהמזמינה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתביעה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המזמינה על-ידי השמאי ו/או על-ידי עובד של השמאי ו/או על-ידי צד ג' כלשהו.
- 8.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר השמאי, כי ברור לו ומוסכם עליו, כי התמורה המפורטת בסעיף 6 לעיל, מבוססת, בין השאר, על הצהרותיו בסעיף 7 לעיל, המצג שיצר כלפי המזמינה והנחתה של המזמינה, כי בינו למזמינה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד וכי הוראות חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א אינן חלות על התקשרות זאת.
- אי לכך מסכים השמאי, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם, מהמזמינה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכה חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או יקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר כי בינו למזמינה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של נותן השירות כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף "התמורה" לעיל ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה והשמאי ישיב למזמינה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.
- 8.8. האמור בסעיף זה יחול בין אם תעלה התביעה כלפי המזמינה על-ידי השמאי ובין אם תועלה על-ידי עובד של השמאי ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר, הקשור בו, ובהקשר זה יראו את השמאי כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירות.
- 8.9. כל ההתחייבויות של השמאי כלפי המזמינה האמורות לעיל, תחולנה בשינויים המתחייבים גם ביחס לועדה המקומית.

## **9. זכויות יוצרים וסודיות**

- 9.1. השמאי מתחייב לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו בקשר עם ובמהלך ביצוע השירותים ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם המזמינה רכוש, עסקיה ותכניותיה.
- 9.2. השמאי מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידי ו/או שנמסר לו על ידי המזמינה אלא על פי הוראות המזמינה.
- 9.3. השמאי מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני המזמינה בנושאי חוזה זה.

## **10. קיזוז, ויתור - שינויים בכתב**

- 10.1. כל שינוי או תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו על-ידי הצדדים כדין, לא יהיה להם כל ערך ותוקף מחייבים.
- 10.2. המזמינה בלבד תהיה רשאית לקזז כל סכום שמגיע לה מהשמאי, בין על-פי החוזה ובין בדרך אחרת מכל סכום המגיע או שיגיע לשמאי. לשמאי לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עיכבון.
- 10.3. לא הפעילה המזמינה זכות לפי החוזה או לפי הדין, או נתן אורכה לשמאי לביצוע התחייבות, לא ייראה הדבר כוויתור מצד המזמינה על זכות זו.

## **11. שמירת סמכויות המזמינה**

- 11.1. אין באמור בחוזה כדי לגרוע מסמכויות / חובות שלטוניות של המזמינה.
- 11.2. בכל הקשור להתחשבנות כלשהי בין הצדדים, ישמשו ספרי החשבונות של המזמינה ופנקסייהם ראייה מכרעת וחלה חזקה חלושה על תוכנם - כנכון.

## **12. המזמינה כמפעל חיוני**

- השמאי מצהיר כי ידוע לו שהמזמינה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והשמאי מתחייב בזאת כי במידה ויוכרוז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 12.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 12.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 12.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.



12.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.  
אזי, הוא ימשיך לספק את השירותים ע"פ הסכם זה גם בתקופת החירום כאמור, זולת ככל  
שיאסר הדבר ע"י הרשויות המוסמכות.

### **13. שונות**

- 13.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינם כמפורט בפתיה הסכם זה:
- 13.2. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למענה מקיץ 72 שעות משעת  
משלוחה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד תחשב כאילו נתקבלה באופן מייד.
- 13.3. הסכם זה ממצה את כל ההסכמות והבנות הצדדים ביחס למתן השירותים ומבטל כל הסכם  
ו/או הבנה קודמים.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

המזמינה

---

השמאי

## נספח ב2

### דוגמת הזמנת עבודה

לכבוד

ג.נ. / א.ג.;

**הנדון: הזמנת עבודה לביצוע שירותי שמאות מקרעין – ע"פ הסכם מסגרת שנחתם ביום**

בהתאם להסכם המסגרת שנחתם בין המזמינה לבינך ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "**הסכם המסגרת**"), הנך מתבקש לבצע את השירותים נשוא המסגרת ביחס לפרויקט כדלקמן:  
מיקום הפרויקט: \_\_\_\_\_  
מהות הפרויקט (סוג השירותים הנדרשים): \_\_\_\_\_  
מועד לתחילת ביצוע הפרויקט: \_\_\_\_\_  
תמורה - \_\_\_\_\_  
(לא יעלה על שיעור התמורה הנקוב בנספח ב3 להסכם).  
על הזמנת עבודה זו חלות כל הוראות הסכם המסגרת.  
יש להשיב את הזמנת העבודה, חתומה ע"י השמאי, לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_.

מטעם המועצה המקומית/ועדה לתכנון ובניה גדרה

אישור השמאי

אני מאשר קבלת הזמנת עבודה זו. השירותים נשוא הסכם המסגרת יבוצעו ע"י ביחס לפרויקט הספציפי אליו מתייחסת הזמנת העבודה, ע"פ הוראות הסכם המסגרת וכמפורט בהזמנת עבודה זו.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת (במקרה של תאגיד)

\_\_\_\_\_ תאריך

### נספח ב3

#### תמורה מירבית – הזמנה למתן שירותי שמאות מקרקעין

1. ככל שיוזמנו מהשמאי שירותים תשולם תמורה בהתאם לעקרונות כמפורט להלן -

1.1. שכ"ט / תשלום לשמאי בכל מקרה לא יעלה על 25% מסכום ההשבחה.

1.2. תשלום ע"פ תיק / בקשה / עריכת שומה -

בכפוף לאמור בסעיף 1.1 לעיל, ישולם כמפורט להלן, התשלום הינו גלובלי וכולל את כל העלויות / פעולות הנדרשות לצורך הוצאת השומה.

תב"ע / שימוש חורג	עריכת שומה / הקלה תכנונית / כמותית	
מבנה מגורים צ"ק ורוויה	2,500 ₪	1,000 ₪
נחלה / משק עזר	2,500 ₪	1,000 ₪
מסחר / תעשייה / משרדים	2,500 ₪	1,000 ₪
תביעת פיצויים 197 כולל ייצוג	40% מהסכום הקבוע במחירון לשכת שמאי המקרקעין (הנחה של 60%)	
218-219 כולל ייצוג	2,500 ₪	

1.3. תשלום ע"פ ביצוע בפועל / דרישה - בהתאם לצרכי המזמין -

בכפוף לאמור בסעיף 1.1 לעיל, ישולם התשלום הבא עבור פעולות ע"פ דרישה -

1.3.1. ייצוג בפני שמאי מכריע בכל ההליך, ללא קשר לכמות מפגשים/ דיונים / הכנות/ נסיעות וכיו"ב - תשלום גלובלי של 1,500 ₪.

1.3.2. הליכים בפני ועדת ערר בתיק, ללא קשר לכמות מפגשים/ דיונים / הכנות/ נסיעות וכיו"ב - תשלום גלובלי של 1,500 ₪.

1.3.3. עדות בבית המשפט – תשלום גלובלי של 1,000 ₪ לכל ישיבה / דיון אליה יידרש השמאי להגיע ללא תלות במיקום ו/או משך הדיון הנדרש לצורך מתן עדות ו/או הזמן הנדרש להכנת חומר ולמידה לישיבה / דיון – יובהר כי המזמינה איננה משלמת עבור שעות נסיעה, ביטול זמן וכיוצ"ב.

1.3.4. בדיקת חבות בתיק - 250 ₪ - ישולם רק במקרה שאין חבות. במקרה של חבות לא ישולם תשלום זה.

1.3.5. שעות עבודה / ייעוץ ע"פ דרישה - 250 ₪.

עמוד 27 מתוך 45

פרוטוקול ועדת התקשרויות מיום 07/02/18

1.4 תמורה בגין מתן שירותי שמאות בתחום התכנון כמפורט להלן:

תב"ע עד 2 דונם	6,800 ש"ח
תב"ע מעל 2 ועד 5 דונם	12,800 ש"ח
תב"ע מעל 5 ועד 10 דונם	21,300 ש"ח

- מעל 10 דונם לפי התמחרות נפרדת.

- במקרה של ריבוי בעלים (מעל 20) התמורה תהיה 120%.

1.5 הכנת לוחות שומה לטבלאות איחוד וחלוקה – בהתאם לסכום הקבוע במחירון לשכת שמאי המקרקעין עם הנחה של 60%.

1.6 פרוייקטים מיוחדים / חריגים - ע"פ החלטת מהנדס המועצה והעדה המקומית, פרויקטים גדולים / מיוחדים / חריגים יתומחרו בנפרד לפי הצעת מחיר - לדוגמא: שכונה טיפוסית עם מספר רב של יחידות דיור, מקבץ של תעשייה, פינוי בינוי וכיו"ב.

1.7 לכל הסכומים לעיל יתווסף מע"מ.

1.8 המזמינה תהיה רשאית לערוך הליכי התמחרויות לנושאים שונים.

## נספח ג

### אישור עריכת ביטוח

לכבוד:

מועצה מקומית / ועדה לתכנון ובניה גדרה

הנדון: הסכם עם..... שמאי מקרקעין (להלן: "המבוטח")

אנו הח"מ, חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור המבוטח פוליסת ביטוח בגין מתן שירותי מקרקעין עבור הועדה המקומית גדרה (להלן: "העבודות"). הביטוח כולל את פוליסת הביטוח כדלקמן:

**ביטוח חבות מעבידים:** פוליסה מס' ..... מתאריך ..... עד .....

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות של \$ 1,500,000 לתובע ולסך של \$ 5,000,000 לאירוע אחד ולתקופת הביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

3.1 לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער.

3.2 הביטוח חל על כל עובד של המבוטח, קבלן משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מ המבוטח ובין אם לאו.

3.3 הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:** פוליסה מס' ..... מתאריך ..... עד .....

המבטח את חבות המבוטח ו/או של עובדיו על-פי דין בגין אחריותו לכל פגיעה או נזק העלולים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם או גוף מכל סיבה, בגבול אחריות בסך 1.000.000 ש"ח לאירוע ובמצטבר על פי הפוליסה. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ - אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטרים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתה

והשבתה, חבות כלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם, בעלי חיים וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המזמין בגין אחריות אשר עלולה להיות מוטלת עליו בשל מעשה או מחדל של המבוטח ו/או של עובדיו, ו/או מי מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת" לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. נזק למזמין ועובדיו ייחשב כנזק לצד שלישי.

**ביטוח אחריות מקצועית:** פוליסה מס' ..... מתאריך ..... עד .....

המבטח את המבוטח בגין תביעה או דרישה בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה כולל במסגרת מקצועו של המבוטח מצדו ו/או עובדיו מטעמו בכל הקשור למתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 2.000.000 ₪ לאירוע ובמצטבר על פי הפוליסה. הביטוח מכסה גם את אחריותו של המבוטח ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה ממקרה הביטוח. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח. כ"כ הביטוח כולל הרחבה בגין אבדן מסמכים, אי נאמנות, אי יושר, מעילה, חריגה מסמכות - גם מצד עובדי המבוטח. תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מקצועית: -

הביטוח במידה והפוליסה תבוטל בחברתנו תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח, בתנאי שאין ביטוח אחר בתוקף.

הביטוח כולל כיסוי רטרואקטיבי מהמועד בו החל המבוטח בביצוע השירותים עבור המזמין. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה – המבוטח ו/או המזמין, בעבור אחריותו למעשה המבוטח בלבד.

ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק

במתכוון.

סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה תביעות המבוטח נגד המזמין. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא אחר נמסור למבוטח ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 30 יום לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש. היקף הכיסוי בפוליסות (למעט פוליסת אחריות מקצועית) לא יפחת היקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" התקפות במועד התחלת הביטוח.

הננו מאשרים כי הפוליסות הנ"ל כוללות תנאי מפורש לפיו הינן קודמות לכל ביטוח הנערך על ידי מזמין ואנו מוותרים על כל דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין. כמו כן בנוסף, כוללות הפוליסות תנאי מפורש לפיו לא תבוטלנה ולא יחול בהן שינוי לרעה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה מוקדמת למזמין שתישלח בדואר רשום, לפחות 30 יום מראש. כמו כן, הננו מאשרים כי המבוטח בלבד אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות הנ"ל ולתשלום ההשתתפויות העצמיות החלות על פיהן. אנו מאשרים בזה כי הביטוחים לעיל הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי המזמין ו/או כל אדם או גוף, שהמזמין התחייב לשפותו בכתב טרם קרות מקרה הביטוח, ומתחייבים שלא להעלות כל טענה בדבר שיתוף ביטוחיהם של הנ"ל.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה.

שם החותם	תאריך	חתימה
----------	-------	-------

## נספח 1

### תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - המציע), אשר הגיש הצעה להזמנה להציע הצעות אשר פרסמה המועצה המקומית/ועדה לתכנון ובניה גדרה, לביצוע השירותים נשוא ההזמנה (להלן - ההזמנה), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.  
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע להזמנה.  
3. בתצהיר זה:  
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.  
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.  
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות בהזמנה, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:  
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון, התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;  
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהזמנה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;  
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

## נספח ד2

### הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה ו/או חבר ועדה לתכנון

#### ובניה

לכבוד  
מועצה מקומית והועדה לתכנון ובניה גדרה (להלן - המזמין)

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי בהזמנה להציע הצעות שפורסמה ע"י המזמינה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי בהזמנה.
2. הנני מצהיר בזאת כי המזמינה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1 סעיף 89 ב' (א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהוננו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - 2.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:  
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהוננו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המזמינה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה של המציע: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

### נספח ד3

### פרטי מציע

1. שם המציע: \_\_\_\_\_
2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. כתובת המציע: \_\_\_\_\_
5. טלפון: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_
6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
7. שם איש הקשר במציע: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_, טל' סלולארי: \_\_\_\_\_
8. שמות בעלי המציע:
  1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)
9. שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: \_\_\_\_\_

פרוטוקול ועדת התקשרויות מיום 07/02/18 עמוד 32 מתוך 45



\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ 2.

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ 3.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע:

**תצהיר**

**להוכחת עמידת המציע בדרישות סף כשירות וניסיון - ימולא ע"י השמאי**

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ (להלן - **המציע** ו/או **השמאי**), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מגיש תצהיר זה בתמיכה להצעתי להזמנה להגיש הצעות למתן שירותי שמאות מקרקעין (להלן - **ההזמנה**) עבור מועצה מקומית גדרה (להלן - **המועצה**) והועדה המקומית לתכנון ולבניה גדרה (להלן - **הועדה המקומית**).

2. כתובת המציע / משרד -

עסקו של המציע הינו במרכז - בין גדרה לחדרה (כולל), בכתובת \_\_\_\_\_.

המציע מתחייב להקים סניף במרכז - בין גדרה לחדרה וזאת לא יאוחר מתוך 30 ימים ממועד קבלת הודעה בדבר זכייה, ממנו יסופקו שירותים למזמינה, ככל המציע יקבע כזוכה.

3. השכלה -

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. שמאי מקרקעין מוסמך משנת \_\_\_\_\_, מס' רשיון \_\_\_\_\_.

5. הריני לאשר כי **לא** מוניתי כשמאי מכריע בהתאם לתיקון 84 לחוק תו"ב - נכון / לא נכון (נא לסמן).

6. צוות המציע -

בצוות המציע \_\_\_\_\_ שמאים מוסמכים.

להלן פירוט צוות השמאים שיספקו שירותים למזמינה, ככל שהמציע יקבע כזוכה (ידוע לנו כי הצוות המוצע / יירשם להלן יידרש לספק שירותים למזמינה ככל שהמציע יקבע כזוכה) -

תפקיד	שם	השכלה	מספר רישיון	ותק בתחום	ותק בעבודה / אצל המציע / עם המציע

7. ניסיון השמאי במתן שירותי שמאות מקרקעין עבור רשומ"ק (7 שנים רצופות) כמתחייב מתנאי הסף:

מס'	תקופת הביצוע	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					
.11					

8. ניסיון השמאי במגזר כפרי / חקלאי עם מועצה אזורית / ועדה מקומית מרחבית במועצה אזורית (חמש שנים רצופות) כמתחייב מתנאי הסף:

מס'	תקופת הביצוע	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

9. ניסיון השמאי בייצוג בפני שמאים מכריעים / ועדות ערר / בתי משפט (לפחות שנתיים) כמתחייב מתנאי הסף :

מס'	תקופת הביצוע	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
1.					
2.					
3.					
4.					

10. מצ"ב לתצהיר זה טופס להוכחת ניסיון קודם / אישור רשויות בדבר ניסיון קודם, התומך בניסיון המציע ביחס לכל אחד מן הפרויקטים המפורטים בטבלה לעיל.

11. מצ"ב קו"ח וכן דוגמאות שומות ע"פ הנדרש בתנאי הסף.

12. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המזמינה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

13. תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה  
במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות  
הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_

**חתימה וחותמת עו"ד**

**נספח 5**

**טופס להוכחת ניסיון קודם - אישור ממליץ / רשות**

**לצורך עמידה בתנאי הסף הנוגע לניסיון המציע / שמאי ובחינת שביעות רצון מפרויקטים קודמים**

טופס זה משמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לעניין ניסיון ולבחינת שביעות הרצון מביצוע הפרויקט.

שם הגוף מזמין העבודה:	_____
שם השמאי שסיפק את השירותים:	_____
תיאור כללי של השירותים:	_____
_____	_____
_____	_____
תקופת / מועד ביצוע שירותים :	
הערות לגבי אופן מתן השירותים -	

פרטי איש קשר בגוף מזמין העבודה המצוין לעיל:

שם מלא: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

טלפונים: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה

## נספח 6

### הצהרה בדבר העדר חדלות פרעון / תצהיר איתנות פיננסית

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע \_\_\_\_\_ / משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקש**), אשר מגיש הצעה בהזמנה להציע הצעות למתן שירותי שמאות למועצה המקומית גדרה ולועדה המקומית ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע בהזמנה.
3. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת ההצעה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.
4. ידוע למציע ואנו מסכימים לכך, כי אם יתברר כי הצהרתי לעיל לא נכונה במלואה, המזמינה תהיה רשאית שלא לכלול את המציע במאגר המפקחים שלה ואם המציע כבר נכלל במאגר - למחוק את שמו מהמאגר.
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד



## נספח ד7

### התחייבות לשמירת סודיות (יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

לכבוד  
המועצה המקומית גדרה  
ועדה מקומית לתו"ב גדרה  
שלום רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_

**והואיל:** ואני עובד/מועסק ע"י \_\_\_\_\_ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי השמאות עבור מועצה מקומית גדרה / ועדה מקומית לתו"ב גדרה, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

#### לפיכך, הנני מתחייב כלפי המזמינה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שיינתנו ע"י המשרד /או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המועצה / ועדה מקומית לתכנון ובניה גדרה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה /ועדה מקומית. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין המועצה / ועדה מקומית. האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ד8

### החייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים (יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי שמאות מקרקעין למועצה / ועדה מקומית לתו"ב גדרה.

2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המזמינה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמינה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נהוג זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנהוג, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע לוועדה מקומית / מועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למזמינה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה / ועדה מקומית, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה/ועדה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה/ועדה מקומית ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת המציע

## נספח ה

### פרטים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים:

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש:

מס' עמוד בהצעתנו:

חתימה

שם המציע

תאריך

## נספח 1

### כתב הצעה והתחייבות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,

המועצה המקומית ו/או הועדה לתכנון ובניה גדרה (להלן - המזמינה)

ג.א.ג.,

הגדון: כתב הצעה והתחייבות – הזמנה להציע הצעות - למתן שירותי שמאות

מקרקעין עבור המועצה המקומית גדרה והוועדה המקומית לתו"ב גדרה

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים בהזמנה המסגרת, את כל מסמכי ההזמנה ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי ההזמנה**).

2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי ההזמנה על פרטיהם, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי ההזמנה וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבהזמנה (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים כי המזמינה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים בהזמנה, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המזמינה.
5. אנו יודעים כי מדובר בהזמנת מסגרת, וכי המזמינה רשאית שלא לבצע את השירותים נשוא ההזמנה באמצעותנו וכי היא רשאית לבצען בעצמה או באמצעות גורם אחר. כן ידוע לנו כי ככל שנקבע כזוכים אין בכל כדי לחייב את המזמינה לבצע באמצעותנו פרויקטים בהיקף כלשהו ו/או למסור לנו שירותים בהיקף כלשהו.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
- 6.1. לחתום על כל מסמכי הסכם ההזמנה תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
- 6.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע השירותים ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
- 6.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
7. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המזמינה בכתב, כחווה מחייב בין המזמינה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המזמינה, כמפורט במסמכי ההזמנה.
8. לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה שיק בנקאי / שיק של המציע ע"ס 5,000 ₪ ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו ו/או לא נחתום על החווה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המזמינה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבון, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבון הנ"ל.
9. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המזמינה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
10. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
11. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי ההזמנה או איזה מקרב מסמכי ההזמנה ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
12. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי ההזמנה.

שם המציע \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת המציע  
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)