



פרוטוקול מס' 16 ישיבת ועדת התקשרויות

מיום 18/10/2020

נוכחים:

סלאבן פנוביץ', מהנדס המועצה, יו"ר ועדת התקשרויות
גלית דמארי סקורקה, יועמ"ש למועצה, חברת ועדה
רמי אומיד, גזבר המועצה, חבר ועדה

מטרות הישיבה:

1. אישור נוסח הפנייה למציעים עבור: תכנון קונסטרוקציה עבור פרויקט אולם ספורט ברח' הארז, גדרה.
2. אישור יועצים חדשים למאגר המתכננים והיועצים.

החלטת חברי הועדה:

1. הועדה מאשרת את נוסח הפנייה שהוצג בפני הועדה – נספח א' לפרוטוקול זה. כמו כן, הועדה מסמיכה את מהנדס המועצה, מר סלאבן פנוביץ', לפנות ליועצים הרשומים במאגר, בהתאם לשיקול דעתו המקצועי.
2. הועדה מאשרת להוסיף את היועצים הבאים למאגר היועצים והמתכננים:
 - א. יועצים משפטיים: סיגל פעיל ושות' משרד עורכי דין, מטלס ושות' משרד עורכי דין, מרדכי בס, עו"ד דן חי.
 - ב. נגישות: קו בנוף, באה אדריכלים, אבי אסקפה
 - ג. קונסטרוקציה: ירון שמעוני שחם- מהנדסים יועצים בע"מ
 - ד. אלומיניום: פי.סי.או. בע"מ, ירון שמעוני שחם- מהנדסים יועצים בע"מ
 - ה. יעוץ כבישים ותנועה: אור מהנדסים, גבריאל לוטן מהנדסים בע"מ, אבי אסקפה, א.מ.י.א. הנדסת תחבורה בע"מ.
 - ו. אדריכלים: טלמון בירן, נדל רויזין אדריכלים.
 - ז. ניהול ופיקוח: בשן ק.א.א. ייזום וניהול פרויקטים בע"מ, תיק פרויקטים, דבלמן פרצלניה, ליאורה סטולר, רם ינובסקי, אלכס ברגמן
 - ח. יעוץ חשמל: נעים בדרך הנדסת פרויקטים ומערכות
 - ט. תכנון נוף: טימור סמו
 - י. קונסטרוקציה: א.ל. הנדסה
 - יא. תכנון ערים: גנות לרמן אדריכלים, עמיחי אדריכלים, שירי פרידמן אדריכלות ותכנון ערים, סטודיו מיא - מיכל יוקלה אדריכלים, תיק פרויקטים, באה אדריכלים ובוני ערים.
 - יב. יעוץ בטיחות: אי.אל.אם.וואי הנדסה ובטיחות בע"מ

י.ג. קרינה: לייף סייבר.

י.ד. מעליות: לוסטיג ויתקין יועצים בע"מ

רמי אומיד
גזבר המועצה, חבר

עו"ד גלית דמארי סקורקה,
היועצת המשפטית, חברה

סלאבן פנוביץ', מהנדס המועצה
יו"ר ועדת התקשרויות

העתק:

יואל גמליאל, ראש המועצה
ליאור מדהלה, מנכ"ל המועצה

נספח א'

שם:

מיייל:

הנדון: הזמנה להציע הצעות לתכנון קונסטרוקציה אולם ספורט רח' ארז, גדרה**1. מבוא**

המועצה המקומית גדרה מבקשת הצעות מחיר לתכנון קונסטרוקציה וליווי מקצועי של הקמת אולם ספורט בגוש: 4587, חלקה: 146 גדרה שטח הבניה הינו כ-1,800 מ"ר.

2. השירותים הנדרשים

על היועץ לבצע את הפעולות הבאות:

- 2.1. למידת הפרויקט והחומר הנדרש.
- 2.2. הכנת מסמכים לטובת רישוי, חישובים סטטיים, הצהרות וכד'.
- 2.3. הכנת חומר למכרז הכולל תכניות מפרטים וכתבי כמויות.
- 2.4. הכנת תכניות לביצוע כולל כל המסמכים הדרושים לקבלן תוך עמידה בלוחות הזמנים ובאופן שלא יעכב את הביצוע.
- 2.5. ביצוע פיקוח עליון בכל עת שיידרש על פי הכללים והנהלים.
- 2.6. שיתוף פעולה עם ניהול הפרויקט, עם האדריכלים והיועצים בקידום התכנון וביצוע התאומים הנדרשים.
- 2.7. כל מטלה נוספת עפ"י הצורך ובהתאם להנחיות המועצה במסגרת השלבים הנ"ל.

3. תנאי סף

- 3.1. בעלת ניסיון של לפחות 3 עבודות דומות במהלך 10 השנים האחרונות, יש לצרף פרטים אודותן בנספח נפרד (כולל צילומים).

4. אופן הגשת הצעת המחיר

- 4.1. את הצעת המחיר יש להגיש על דפי הזמנה זו כשהם מלאים וחתומים בתחתית של כל דף.
- 4.2. אין לערוך שינויים ו/או הוספות ו/או הפחתות לבקשה זו.
- 4.3. יש לצרף קו"ח של נותן השירות המיועד לתת את השירות בפועל.
- 4.4. ההצעה תועבר בדוא"ל 1001@gedera.muni.il עד לתאריך: 09/11/2020

תחת הכותרת " הזמנה להציע הצעות לתכנון קונסטרוקציה וליווי ההקמה של מועדון ספורט/ קאנטרי גדרה "

5. הצעת מחיר

- 5.1. המחיר המוצע יכול את ההוצאות הנלוות של המציע לרבות נסיעות, ביטוחים, וכו'
- 5.2. המועצה אינה מחויבת לבחור בהצעת המחיר הזולה ביותר. בחירת היועץ וההתקשרות עמו ייעשו על ידי המועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.3. הכל בכפוף לחוזה שייחתם בין הצדדים.

בכבוד רב,
 סלאבן פנוביץ
 מהנדס מועצה גדרה

.....
הצעה למתן שירותים לתכנון קונסטרוקציה אולם ספורט - גדרה

שכ"ט מבוקש הינו לא כולל מע"מ

.....

תאריך

חתימה וחותמת המציע

שם המציע

