



### פרוטוקול מס' 8 ישיבת וועדת התקשרויות

מיום 24/06/2021

#### נוכחים:

סלאבן פנוביץ', מהנדס המועצה, יו"ר ועדת התקשרויות  
גלית דמארי סקורקה, יועמ"ש למועצה, חברת וועדה  
רמי אומיד, גזבר המועצה, חבר וועדה

#### מטרת הישיבה:

אישור עצם ביצוע פנייה וכן אישור נוסח הפנייה למציעים עבור: מתן שירותי ניהול תיאום ופיקוח לפרויקט תכנון והקמת 2 גני ילדים דו-כיתתיים בשכ' גולדה גדרה.

#### החלטות הועדה:

הועדה מאשרת את נוסח הפנייה שהוצג בפני הועדה – נספח א' לפרוטוקול זה.  
כמו כן, הוועדה מסמיכה את מהנדס המועצה, סלאבן פנוביץ' לפנות ליועצים הרשומים במאגר, בהתאם לשיקול דעתו המקצועי.

רמי אומיד  
גזבר המועצה, חבר

עו"ד גלית דמארי סקורקה,  
היועצת המשפטית, חברה

סלאבן פנוביץ', מהנדס המועצה  
יו"ר ועדת התקשרויות

לכבוד,

---



---

שלום רב,

## הנדון : פניה לקבלת הצעת מחיר לשירותי ניהול תיאום ופיקוח

### לפרויקט תכנון והקמת גני ילדים בשכ' גולדה- גדרה

הנכם מוזמנים בזאת להציע הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, תאום ופיקוח כמפורט להלן :

#### 1. תיאור העבודה –

המועצה המקומית גדרה יזמה הקמת 2 גני ילדים דו-כיתתיים בשכונת גולדה במועצה המקומית גדרה על פי דגם מוסכם ע"י הרשות. עבור ביצוע הפרויקט מבקשת המועצה להתקשר בהסכם עם גורם מקצועי למתן שירותי ניהול, תאום ופיקוח.

#### 2. תיאור הפרויקט –

הקמת 2 מבני גני ילדים דו-כיתתיים בשני מגרשים נפרדים, גוש: 80051 חלקה: 6, גוש: 80050 חלקה: 7.

בנוסף, יתבצעו עבודות פיתוח מלאות של כלל התשתיות, כגון: ביוב, מים, חשמל ותקשורת ופתרונות חניה/חניון בהתאם לצורך.

אומדן כללי לביצוע הפרויקט : כ- 2.5 מיליון ש"ח נש עבור כל גן ילדים דו כיתתי, כולל: הקמת המבנה, עבודות פיתוח, תכנון, ניהול ופיקוח.

#### 3. תכולת העבודה הנדרשת –

ניהול תיאום ופיקוח על הקמת הפרויקט משלב התכנון המפורט ועד הביצוע, שלב המסירה וסוף שלב הבדק והפקעות:

**ניהול** – ליווי תכנון אדריכלי, ניהול וריכוז הצעות מחיר של יועצים, תכנון סופי ותכנון להיתר, תיאום יועצים, תאום פגישות שבועיות קבועות, תכנון למכרז ותכנון לביצוע, כולל כל היועצים הנדרשים לביצוע מושלם, חוות דעת למכרז הקבלן, עריכת מכרז והכנת כתבי כמויות.



רשימת היועצים תכלול: אדריכלות, קונסטרוקציה, מדידות, יועץ קרקע, קידוחי קרקע, נגישות, בטיחות, איטום, חשמל, סנטריה וביוב, פיתוח וכן, יועצים נוספים במידת הצורך.

**פיקוח** – פיקוח על עבודות הקבלן שייבחר לביצוע העבודות, יצירת יומנים ובדיקתם, נוכחות יומיומית באתר הביצוע, מינוי מפקח מהמשרד, שיאושר בידי מהנדס המועצה, שילווה את הפרויקט ויבקר באופן יומיומי באתר העבודה.

אישור ובדיקת חשבונות הקבלן. טיפול בדיווחים מול הרשויות השונות המממנות את הפרויקט.

קביעת לוחות זמנים והכנת גאנט לאורך הפרויקט, מסירה של הפרויקט, ריכוז מסמכים להוצאת תעודת גמר. ליווי בשנת בדיקה.

#### 4. **לוח זמנים לביצוע הפרויקט –**

תכנון – כולל שלבי תכנון, הוצאת היתרי בניה ויציאה למכרז – 5 חודשים (עד סוף שנת 2021).  
ביצוע – כ- 6 חודשים מצו התחלת עבודה.

#### 5. **תנאי סף-**

א. ביצע ניהול פיקוח ותאום, במהלך השנים 2015 – 2021, של 2 פרויקטים לפחות של הקמת גני ילדים חדשים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצהיר המשתתף על ניסיונו במסגרת **מסמך א'** וכן יצרף צילומים של הפרויקטים שניהל.

ב. לפחות 2 המלצות שיתקבלו ע"י גורמי הרשות על פרויקטים דומים.

#### 6. **אופן בחינת ההצעה**

##### קריטריונים לניקוד המציע:

1. **מחיר- 75 נק'** (מקסימום) -מציע שיציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל ניקוד מקסימלי.

2. **איכות וניסיון- 25 נק'** (מקסימום)

א. הניקוד יינתן בגין התרשמות צוות המועצה מהמציע על פי חוות דעת של הצוות המקצועי שימונה לשם כך ע"י ועדת ההתקשרויות.



ב. חוות הדעת של הצוות המקצועי תערך על בסיס ההמלצות שיגיש המציע, וכן על בסיס עבודות שביצע וראיון אישי עמו, ככל שהצוות המקצועי יבחר לעשות כן. את הניקוד המקסימלי יקבל המציע בעל ההמלצות הרבות ביותר במדדי האיכות הבאים: איכות העבודה, עמידה בלוחות זמנים, יחסי העבודה עם המזמין. מציע בעל ניסיון מוכח (הוכחות והמלצות) בניהול פרויקטים בסביבת BIM יזכה לניקוד חיובי נוסף במדדי האיכות.

הצוות המקצועי יבחר על פי שיקול דעתו המקצועי במקרה של הצעות שוות.

#### 6. נושאים נוספים –

- א. תנאי התשלום: **שוטף 60**, יובהר כי שכר הטרחה עבור ניהול ופיקוח ייגזר מאומדן ההקמה בפועל.
- ב. המועצה אינה מחויבת לבחור בהצעת המחיר הזולה ביותר. בחירת הספק שיבצע את עבודת הניהול, תאום והפיקוח וההתקשרות עמו ייעשו על ידי המועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ג. הכול בכפוף לחוזה שיחתם בהסכמה בין הצדדים.

#### 7. אופן הגשת ההצעה –

- א. ההצעה תתבסס על הנחה על מחיר קבוע.
- ב. את ההצעה יש להגיש ע"ג כתב הבקשה להצעת מחיר זה במקום המיועד לכך, המציע יחתום בחתימה בעט כחול וחותמת החברה. אין להוסיף ו/או לגרוע ו/או לשנות תנאים וסייגים.
- ג. את ההצעה יש לשלוח לתיבת דוא"ל [1001@gedera.muni.il](mailto:1001@gedera.muni.il) עד לתאריך **04/06/2021** בשעה: 12:00 תחת הנושא "**הצעת מחיר לשירותי ניהול תיאום ופיקוח על 2 גני ילדים מועצה מקומית גדרה**" באחריות השולח לוודא את קבלת המייל במועצה.
- ד. שירות הניהול והפיקוח יחולק לשני שלבים: שלב ראשון לניהול תכנון והשלב השני לביצוע. החלוקה היחסית בין השלבים (תכנון-פיקוח על הביצוע) תצוין בחוזה העבודה. המועצה רשאית להוציא הזמנות נפרדות ובשלבים.
- ה. ההצעה תינתן כהנחה X באחוזים ביחס לאחוז שכ"ט המקסימלי (4%), כך ששכה"ט שיקבע יהיה X-4% כתמורה עבור כל שלבי התכנון והפיקוח (1% עבור שלב התכנון והיתר בביצוע).

בכבוד רב,

סלאבן פנוביץ

מהנדס המועצה

**להלן הצעה למתן שירותי ביהול, תיאום ופיקוח על 2 גני ילדים גדרה:**

4%	הצעה מקסימלית לניהול תאום ופיקוח מעונות יום (אחוז מאומדן הקבלן להקמת הפרויקט)
	הנחה כללית X לניהול תאום ופיקוח גני ילדים (%) <u>יש למלא</u>
	שכ"ט לאחר הנחה X 4% - (%) - <u>יש למלא</u>

.....  
תאריך

.....  
חתימה וחותמת המציע

.....  
שם המציע

מסר א

שם המזמין	שם איש קשר	טל' איש קשר	פירוט מציבור שבוצעו (פרויקט, מהות, מיקום, שטח במ"ר)	היקף כספי (לא פחות מ- 19,000,000 ₪ לכל עבודה)	סטאטוס ביצוע ( מתי בוצע/ בתכנון)	מכתב המלצה
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						