

### פרוטוקול מס' 1 ישיבת וועדת התקשרויות

מיום 10/01/2022

#### נוכחים:

סלאבן פנוביץ', מהנדס המועצה, יו"ר ועדת התקשרויות  
 גלית דמארי סקורקה, יועמ"ש למועצה, חברת וועדה  
 רמי אומיד, גזבר המועצה, חבר וועדה

#### מטרת הישיבה:

1. אישור עצם ביצוע פנייה וכן אישור נוסח הפנייה למציעים עבור: "מתן שירותי ניהול תיאום ופיקוח תחת "חוזה מסגרת" לפרויקטים של עבודות פיתוח ותשתיות ברחבי היישוב גדרה".
2. אישור עצם ביצוע פנייה וכן אישור נוסח הפנייה למציעים עבור: "פניה לקבלת הצעת מחיר למתן שירות הנדסי עבור הוועדה לתכנון ובנייה גדרה".

#### החלטות הוועדה:

הוועדה מאשרת את נסחי הפנייה שהוצגו בפני הוועדה – נספחים א' וב' לפרוטוקול זה. כמו כן, הוועדה מסמיכה את מהנדס המועצה, סלאבן פנוביץ' לפנות ליועצים הרשומים במאגר, בהתאם לשיקול דעתו המקצועי.

רמי אומיד  
 גזבר המועצה, חבר

עו"ד גלית דמארי סקורקה,  
 היועצת המשפטית, חברה

סלאבן פנוביץ', מהנדס המועצה  
 יו"ר ועדת התקשרויות

**נספח א'**

לכבוד,

---



---

שלום רב,

**הנדון : פניה לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול תיאום ופיקוח תחת "חוזה מסגרת"****לפרויקטים של עבודות פיתוח ותשתיות ברחבי היישוב גדרה**

הנכם מוזמנים בזאת להציע מועמדותכם עבור מתן שירותי ניהול, תאום ופיקוח כמפורט להלן :

**1. תיאור העבודה:**

המועצה המקומית גדרה יוזמת הקמת מספר לא קבוע ו/או ידוע מראש של עבודות פיתוח ותשתיות ברחבי היישוב גדרה על פי הסכם מסגרת קבוע מראש. עבור ביצוע הפרויקטים מבקשת המועצה להתקשר בהסכם מסגרת עם 3 גורמים מקצועיים למתן שירותי ניהול, תאום ופיקוח.

**2. תיאור השירות:**

שירות של ניהול, תאום ופיקוח הנדסי מקצועי ומיומן על מבצעי עבודות ההקמה משלב התכנון ועד לסיום תקופת הבדק. לרבות יועצים, מתכננים וקבלני ביצוע עמם יתקשר המזמין בהסכמים נפרדים. בנוסף, יתבצעו עבודות פיתוח מלאות של כלל התשתיות, כגון: ביוב, מים, חשמל ותקשורת ופתרונות חניה/חניון בהתאם לצורך.

**3. תכולת העבודה הנדרשת:**

ניהול תיאום ופיקוח על הקמת הפרויקט משלב התכנון המפורט ועד הביצוע, שלב המסירה וסוף שלב הבדק והפקעות. פירוט תכולת העבודה המלאה מתוארת באופן מפורט בחוזה שייחתם עם המציע, ויכלול בין היתר אך לא רק, את השירותים הבאים :

**ניהול** – ליווי תכנון אדריכלי, ניהול וריכוז הצעות מחיר של יועצים, תכנון סופי ותכנון להיתר, תיאום יועצים, תאום פגישות שבועיות קבועות, תכנון למכרז ותכנון לביצוע, כולל כל היועצים הנדרשים לביצוע מושלם, חוות דעת למכרז הקבלן, עריכת מכרז והכנת כתבי כמויות. רשימת היועצים תכלול: אדריכלות, קונסטרוקציה, מדידות, יועץ קרקע, קידוחי קרקע, נגישות, בטיחות, איטום, חשמל, סנטריה וביוב, פיתוח וכן, יועצים נוספים במידת הצורך.

**פיקוח** – פיקוח על עבודות הקבלן שייבחר לביצוע העבודות, יצירת יומנים ובדיקתם, נוכחות יומיומית באתר הביצוע, מינוי מפקח מהמשרד, שיאושר בידי מהנדס המועצה, שילווה את הפרויקט ויבקר באופן יומיומי באתר העבודה. אישור ובדיקת חשבונות הקבלן. טיפול

בדיווחים מול הרשויות השונות המממנות את הפרויקט. קביעת לוחות זמנים והכנת גאנט לאורך הפרויקט, מסירה של הפרויקט, ריכוז מסמכים להוצאת תעודת גמר. ליווי בשנת בדק.

#### 4. תנאי ההתקשרות:

##### תקופת ההתקשרות

תקופת הסכם המסגרת תהא לתקופה של 3 שנים מיום חתימתו. למועצה תהא האופציה להאריך את ההסכם, אם תחפוץ בכך, בשנה נוספת בכל פעם ולתקופה שלא תעלה על 2 שנים מצטברות נוספות.

##### שכר הטרחה

גובה שכר הטרחה (באחוזים מעלות הקמת הפרויקט) ותנאי התשלום עבור ביצוע שירותי הניהול והפיקוח המתוארים יהיו קבועים, וייקבעו בכל פרויקט בהתאם להיקפו עפ"י הטבלאות המופיעות בנספח ב' להסכם שייחתם, ואשר מצורף לפניה זו.

#### 5. תנאי סף:

א. ביצע ניהול פיקוח ותאום, במהלך השנים 2018 – 2021, של לפחות 10 פרויקטים שונים של עבודות פיתוח ותשתיות. 5 מתוכם בהיקף כספי בטווח של 1,000,000 – 3,000,000 ₪ כל אחד, 3 מתוכם בהיקף כספי של לפחות 6,000,000 ₪ כל אחד, ו-2 מתוכם בהיקף כספי של לפחות 12,000,000 ₪ כל אחד. בהתאם לזאת, להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצהיר המשתתף על ניסיונו במסגרת **נספח טבלת ניסיון מקצועי** המצורף לפניה זו, וכן יצרף צילומים של הפרויקטים שניהל.

ב. לפחות 5 המלצות אישיות שיתקבלו מטעם בעלי תפקיד מקצועיים רלוונטיים ברשות מוניציפאלית על פרויקטים משמעותיים ובהיקפים כספיים גדולים בתחום הבניה הציבורית.

#### 6. אופן בחינת ההצעה

בחירת המציעים תעשה על בסיס ניקוד מרכיבי איכות, בהתחשב בקריטריונים הבאים:

1. **ניסיון בניהול ופיקוח בפרויקטים של עבודות פיתוח ותשתיות (50%):** בהתייחס לכמות הפרויקטים, להיקפם, איכותם, מורכבותם, מגוון סוגי וייעודי העבודות ועוד.
2. **המלצות (25%):** בהתייחס לחוות הדעת הכללית שתינתן, ובין היתר לקריטריונים של איכות העבודה, עמידה בלוחות זמנים, ויחסי העבודה עם המזמין.
3. **התרשמות המזמין (25%):** בהתייחס לחוות הדעת הכללית, ולרושם שהתקבל אצל המזמין לגבי התאמת המציע לסוג הפרויקטים, מאפייניהם, שיטת העבודה ויחסי העבודה עם המזמין, ועוד.



א. הניקוד יינתן בגין התרשמות צוות המועצה מהמציע על פי חוות דעת של הצוות המקצועי שימונה לשם כך ע"י ועדת ההתקשרויות.

ב. חוות הדעת של הצוות המקצועי תערך על בסיס ההמלצות שיגיש המציע, וכן על בסיס עבודות שביצע וראיון אישי עמו, ככל שהצוות המקצועי יבחר לעשות כן. את הניקוד המקסימלי יקבל המציע בעל ההמלצות הרבות ביותר במדדי האיכות שנקבעו. הצוות המקצועי יבחר על פי שיקול דעתו המקצועי במקרה של הצעות שוות.

#### 6. אופן הגשת ההצעה –

א. את ההצעה יש לשלוח לתיבת דוא"ל [1001@gedera.muni.il](mailto:1001@gedera.muni.il) עד לתאריך **16/01/2022**

בשעה: 12:00 תחת הנושא "הצעה לשירותי ניהול תיאום ופיקוח במועצה מקומית גדרה" באחריות השולח לוודא את קבלת המייל במועצה.

ב. להצעה יש לצרף את המסמכים הבאים:

- טופס פניה זה חתום בתחתית כל דף.
- נספח א' להסכם העבודה (מצורף) חתום בתחתית כל דף.
- נספח טבלת ניסיון מקצועי המצורף, הכוללת את 10 הפרויקטים הנדרשים.
- המלצות.
- פרופיל חברה או כל מסמך אחר היכול להעיד על ניסיונו וטיבו של המציע.

הכול בכפוף לחוזה שיחתם בהסכמה בין הצדדים.

בכבוד רב,

אלעד ביטון

סגן מהנדס המועצה

מנהל מח' תשתיות וכבישים

.....

.....

תאריך

חתימה וחותמת המציע

שם המציע



נספח טבלת ניסיון מקצועי

שם הפרויקט	הגוף המזמין	שם קשר וטלפון מטעם המזמין	פירוט ותשתיות שבוצעו (פרויקט, מהות, מיקום, שטח במ"ר)	פיתוח בעבודה	היקף כספי	סטאטוס ביצוע (מתי בוצע/ בתכנון)	מכתב המלצה
.1							
.2							
.3							
.4							
.5							
.6							
.7							
.8							
.9							
.10							

פרויקטים בהיקף כספי של 3,000,000 ש"ח – 1,000,000

פרויקטים בהיקף כספי של לפחות 6,000,000 ש"ח

פרויקטים בהיקף כספי של לפחות 12,000,000 ש"ח

לכבוד,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

א,ג,נ,.

**הנדון : פניה לקבלת הצעת מחיר למתן שירות הנדסי עבור הוועדה לתכנון ובניה גדרה****1. מבוא**

הוועדה המקומית גדרה מבקשת לרכוש שירות חיצוני עבור מתן שירותים במסגרת הוועדה לתכנון גדרה.

**2. היקף העבודה**

חצי משרה/ משרה מלאה – יוחלט בעת חתימת החוזה ובהתאם לצורך.

**3. השירותים הנדרשים**

על היועץ לבצע את הפעילויות הבאות :

- 3.1. קידום סקר כתובות.
- 3.2. בדיקה של אישורי מועצה לטאבו.
- 3.3. הפקת היטלי פיתוח וקליטת קבלות.
- 3.4. ניהול הארכיב ומענה לתושבים.
- 3.5. בדיקת בקשות להיתר בהתאם לתכנון בנין העיר התקפות ובהתאם לתיקי מידע להיתר.
- 3.6. בדיקת בקשות להיתר בהתאם לתקנות והחוק תכנון ובניה.
- 3.7. קבלת קהל לרבות פגישות עם עורכי בקשה.
- 3.8. השתתפות בדיוני הוועדה לתכנון ובניה ככל שיידרש.
- 3.9. עבודה בסביבת מחשוב של רישוי זמין ומערכת לניהול ועדה הקיימת בוועדה.

**1. תנאי סף**

- 1.1. בעלת תואר אקדמי/ תעודה ממוסד מוכר בתחום האדריכלות או הנדסה אזרחית, לרבות תואר הנדסאי בניין או אדריכלות.
- 1.2. תעודת רישום.
- 1.3. 3 שנים ניסיון בתחום.

**2. בחינת ההצעות**

- 2.1. ועדת ההתקשרויות רשאית לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או ניתוחי מחיר ו/או פרטים נוספים ו/או הוספת מסמכים ו/או השלמתם ו/או מסירתם ו/או תיקונים, לרבות ביחס מסמכים שלא צורפו להצעה, והכל לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.
- אם יסרב משתתף לשתף פעולה עם ועדת ההתקשרויות, רשאית היא להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה מטעם זה בלבד.
- ועדת ההתקשרויות רשאית להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכותה של ועדת ההתקשרויות לפסול הצעה של משתתף אשר לא צירף איזה מהמסמכים הנדרשים להצעתו, לפי שיקול דעתה הבלעדי.



2.2. ועדת ההתקשרויות רשאית לנקוט בכל אמצעי שתמצא לנכון על מנת לברר אמיתות כל מידע ו/או הצהרה לגבי המשתתף, ובכלל זאת באמצעות בירורים מול כל גורם שהיא מוצאת רלוונטי לצורך העניין- בין אם צוין בהצעת המשתתף ובין אם לאו. המשתתף, בהגשת הצעתו במכרז, נותן בזאת הסכמתו לבירורים כאמור.

**3. אופן הגשת הצעת המחיר**

- 3.1. את הצעת המחיר יש להגיש על דפי הזמנה זו כשהם מלאים וחתומים בתחית של כל דף.
- 3.2. אין לערוך שינויים ו/או הוספות ו/או הפחתות לבקשה זו.
- 3.3. יש לצרף קו"ח של נותן השירות המיועד לתת את השירות בפועל.
- 3.4. ההצעה תועבר בדוא"ל [1001@gedera.muni.il](mailto:1001@gedera.muni.il) עד לתאריך 30/01/2022 בשעה 12:00. תחת הכותרת " הזמנה להציע הצעות למתן שירות הנדסי עבור הועדה המקומית לתכנון ובניה".

**4. הצעת המחיר**

- 4.1. המחיר המוצע יהיה על בסיס שכר שעתי שיבוצע בפועל בלבד ובהתאם לחתימת שעון נוכחות.
- 4.2. המחיר המוצע יכלול את ההוצאות הנלוות של המציע לרבות נסיעות, ביטוחים, אשל וכלכלה, אי עבודה בשבתות ומועדי ישראל וכו' ....
- 4.3. תנאי תשלום – 15 יום מהגשת חשבון עסקה.
- 4.4. הכל בכפוף לחוזה שייחתם בין הצדדים.

בכבוד רב,

סלאבן פנוביץ

מהנדס המועצה גדרה

**הצעת מחיר למתן שירות הנדסי עבור הועדה המקומית לתכנון ובניה- גדרה**

שכ"ט מבוקש לשעה הינו ..... ₪ לא כולל מע"מ

שם המציע	חתימה וחותמת המציע	תאריך
.....	.....	.....