



מועצה מקומית גדרה

הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר מתכננים ויועצים

1. הוראות כלליות:

- 1.1. המועצה המקומית גדרה (להלן – "המועצה") מזמינה בזאת מציעים, אשר עונים על כל תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר מתכננים ויועצים לביצוע עבודה מקצועית, הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז, וזאת בהתאם לסעיף 8(3) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א - 1950.
- 1.2. מובהר כי אישור המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף לפי הליך זה, כמו גם ההתקשרות עימם, ייעשו בהתאם להוראות "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" אשר פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 ותיקונו (להלן: "הנוהל") כמו גם בהתאם להוראות כל דין ולנהלי המועצה.
- 1.3. מאגר המתכננים והיועצים השָׁמִי, שייבחר על-ידי המועצה בהליך זה, יפורסם באתר האינטרנט של המועצה, באופן שהמועצה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן את המאגר מעת לעת, בכל דרך שתימצא לנכון, ולהזמין מתכננים/יועצים נוספים להיכלל במאגר ו/או בדרך של גריעת מתכננים/יועצים, אשר נכללו במאגר ונמצאו כבלתי מתאימים.
- 1.4. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 1.5. מובהר בזאת, כי הזמנת השירותים מהמתכננים/יועצים תיעשה על-ידי המועצה, מעת לעת, בהתאם לצרכיה, תקציבה וסדרי עדיפויותיה, ואין בהיכללות במאגר המתכננים והיועצים כדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם ו/או כדי להבטיח התקשרות בפועל עם מתכנן/יועץ זה או אחר בהיקף כלשהו, ולמתכנן/יועץ לא תהא כל טענה, דרישה או תביעה מכל מין וסוג כלפי המועצה.
- 1.6. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי למתכננים/ליועצים הנכללים במאגר לא קיימת זכות בלעדיות לספק למועצה את השירותים שבמומחיותם, אלא המועצה תהא רשאית לפרסם מכרז פומבי ו/או לפנות למתכננים/יועצים נוספים בבקשה לקבלת הצעות ו/או להתקשר עם מתכננים/יועצים שאינם נכללים במאגר, והכול בכפוף ובהתאם לכל דין.
- 1.7. על הגוף המבקש להיכלל במאגר היועצים לציין בהצעתו את היועץ המוצע מטעמו לביצוע העבודה. על הגוף ועל המתכנן/יועץ מטעמו ביחד ולחוד לעמוד בתנאי הסף ובדרישות הנוספות כתנאי להיכללות במאגר.
- 1.8. מתכנן/יועץ, אשר הינו בעל יותר מתחום מומחיות אחד, רשאי להגיש בקשות נפרדות ביחס לכל אחד מתחומי התמחותו.
- 1.9. יודגש כי בהתאם להוראות סעיף 7.1.24 לנוהל אשר פורסם בחוזר מנכ"ל 8/2016 וכן סעיף 7 לתיקון לנוהל אשר פורסם בחוזר מנכ"ל 5/2017, נדרשת המועצה לעדכן ולרענן את מאגר היועצים.

יועצים הרשומים במאגר ומבקשים שלא להיכלל בו עוד, יעבירו בקשה להסרתם מהמאגר באמצעות טופס ייעודי המצ"ב כנספח ד'.
למען הסר ספק – יועצים הרשומים במאגר היועצים והמתכננים של מועצת גדרה לא יידרשו להעביר בקשה מחודשת להיכלל במאגר.

1.10. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, ותהא רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים.

1.11. הודעה על הכללת המבקש במאגר המתכננים והיועצים וסיווגו לפי התחומים תישלח למציע.

1.12. עדכון פרטי המבקש במאגר: על המתכנן/ היועץ הרשום לעדכן מיוזמתו באופן מידי נתונים שהשתנו (עזיבת המתכנן/ היועץ מטעמו, החלפת בעלות, וכל שינוי מהותי אחר). את העדכון יש לשלוח לכתובת

[דואר אלקטרוני 1001@gedera.muni.il](mailto:1001@gedera.muni.il)

1.13. מבקש שהמועצה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן שירות על-ידי המועצה יידרש לחתום על מסמכי ההסכם המצורף ולהמציא למועצה אישורי עריכת ביטוח, בהתאם לנוסח שיימסר על-ידי המועצה במעמד החתימה על ההסכם.

1.14. מודגש בזאת, כי בכל מקום בו לשון ההזמנה ו/או תיאור התפקיד הינה בלשון זכר, הכוונה לזכר ולנקבה כאחד.

1.15. עוד מודגש, כי המועצה תפרסם את שמות המתכננים והיועצים באתר האינטרנט של המועצה.

2. הענפים והתחומים ברשימת המציעים:

2.1. מובהר כי הועדה תוכל להוסיף רשימות משנה ו/או לגרוע רשימות כאמור ו/או לאחר רשימות הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה.

2.2. להלן יפורטו רשימות המשנה במאגר היועצים בהן נפתחה ההרשמה מכוח הליך זה:

לאגף הנדסה

- אדריכלים / הנדסאי אדריכלות
- בודקי תכניות
- בודקי היתרים
- מהנדסים אזרחיים / הנדסאי בניין
- שמאי מקרקעין
- מתכנני ערים
- יועצי אינסטלציה
- מנהלי פרויקטים
- מפקחי בנייה
- מתכנני נוף

- יועצי קונסטרוקציה
- מודדים
- מתכנן מיזוג אוויר
- יועצי מעליות
- אגרונומים
- יועצי אקוסטיקה
- יועצי כבישים
- יועצי תנועה
- יועצי נגישות
- מעצבי פנים
- יועצי איטום
- בניה ירוקה
- כמאי
- יועצי קרינה
- מתכנני ניקוז
- יועצי חשמל
- יועצי בטיחות
- יועצי קרקע
- יועצי נכסים

אגף החינוך והמחלקה לשירותים חברתיים (רווחה)

- ייעוץ בתחום חינוכי
- ייעוץ ארגוני
- ייעוץ בתחום חינוך סביבתי
- יועצים בתחום ההעשרה : מדריכי ספורט, מדריכי ריקודים, מדריכי תנועה, מדריכי סדנאות יצירה, מדריכי סדנאות באומנות, מדריכי מוסיקה, מדריכי ריתמוסיקה, מדריכי תנועה.
- יועצים בתחום התרפיות : מטפלים רגשיים, מדריכי מיינדפולנס, מדריכי יוגה, מטפלי c.b.t, מטפלים באומנות, מטפלים בפוטו תרפיה, מטפלי בבע"ח, מטפלים בפסיכודרמה, מטפלים בקלינאיות תקשורת, מנתחי התנהגות.

- ייעוץ והדרכה: יעוץ חינוכי, שירות פסיכולוגי, עובד סוציאלי, טיפול זוגי, טיפול משפחתי, הדרכה פדגוגית לגיל הרך, ייעוץ וליווי פדגוגי, יעוץ בניית מרחב חינוכי.
- ייעוץ בתחום הנחיית קבוצות: צוותים חינוכיים, הגיל שלישי, ילדים ונוער בסיכון, הורים.

מנהל כללי וכ"א / לשכת ראש רשות

- ייעוץ בתחום משאבי אנוש
- ייעוץ בתחום מנהל ציבורי בתחומי עיסוק רשות מקומית
- ייעוץ במילוי קולות קוראים
- ייעוץ בנושא שכר, פנסיה וזכויות סוציאליות
- יועצים ארגוניים
- יועצי שיווק
- יועצי תקשורת (יח"צ)
- יועצי אסטרטגיה

שפ"ע ותפעול

- יועצי איכות סביבה
- יועצי אשפה
- יועצי מחזור
- יועצי / מפקחי גינון
- יועצי מים
- אגרונום
- יועצי תאורה
- יועצי חשמל

גזברות

- יועצי השקעות
- רואי חשבון
- יועצים כלכליים
- יועצים להתייעלות וחסכון
- יועצים להכנה ולליווי מכרזים

משפטית

- יועצי מיסים והיטלי פיתוח
- יועצי חוזים, מכרזים והתקשרויות
- יועצי חוקי עזר
- טיפול בתיקי ליטיגציה
- יועצים בתחום דיני נזיקין
- יועצים בתחום דיני תכנון והבניה
- יועצים בתחום דיני עבודה
- יועצים בתחום דיני הרשויות המקומיות

3. תנאי סף

רשאים להציג את מועמדותם להיכלל במאגר (באחת או יותר מרשימות המשנה המפורטות לעיל לפי שיקול דעת המועמד), מועמדים אשר מקיימים אחר כלל התנאים שלהלן **ביחס לכל אחת מרשימות המשנה** בהן ביקשו להיכלל ובאופן מצטבר:

3.1. המועמד הינו תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה הרשום בישראל על פי דין שאינו תאגיד רשום.

3.2. המציע ו/או המועמד המוצע מטעמו בעל תואר אקדמי רלבנטי לתחום הגשתו.

להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף תעודות השכלה ממוסד אקדמי מוכר.

3.3. המציע ו/או המועמד בעל ניסיון עבודה מקצועי של **3 שנים** לכל הפחות במתן שירותי ייעוץ בתחום אליו מגיש הצעתו וזאת בטווח השנים 2016-2024.

הערה: מציע ו/או מועמד בתחום ההנדסה יידרש להציג ניסיון עבודה מקצועי של **5 שנים** לכל הפחות במתן שירותים בתחום אליו מגיש הצעתו, בטווח השנים 2016-2024 ועבור גוף ציבורי אחד לכל הפחות.

לעניין תנאי סף זה, גוף ציבורי הינו: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, גופי סמך, גופי מערכת הביטחון (צה"ל, משטרת ישראל וקהיליית המודיעין), בתי חולים ו/או קופ"ח ו/או מוסדות להשכלה גבוהה.

להוכחת תנאי זה על המבקש לצרף קורות חיים ו/או פרופיל משרד וכן רשימת התקשורות המפרטת את הניסיון המקצועי בעבודה ברשויות מקומיות, איש קשר לביוררים והמלצות, בהתאם לטופס המצורף לבקשת ההצטרפות.

4. מסמכים להגשה:

מועמדים המבקשים להיכלל במאגר והעומדים בתנאי הסף דלעיל יצרפו לבקשתם את כלל המסמכים הבאים:

4.1 בקשה להיכלל במאגר ופרטי המועמד לרבות ניסיונו בנוסח נספח א' להזמנה זו. קורות חיים של המועמד (במידה והמועמד אינו תאגיד ו/או התאגיד הציג מועמד מטעמו למתן השירותים) ותעודות המעידות על השכלה.

4.2 לגבי תאגיד:

4.2.1 פרופיל התאגיד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו.

4.2.2 תעודת התאגדות.

4.2.3 קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה של המועמדים לספק את השירותים מטעם התאגיד.

4.3 העתק תעודת עוסק מורשה.

4.4 אישור ניכוי מס במקור, בתוקף במועד הגשת ההצעה.

4.5 אישור מורשי חתימה מטעם המציע.

4.6 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בתוקף במועד הגשת ההצעה, לרבות תצהיר לחוק עסקאות גופים ציבוריים, המצ"ב כנספח ג'.

4.7 שאלון ניגוד עניינים מלא על ידי המציע ו/או מי מנכ"ל החברה ו/או המועמד המוצע מטעמו שעתיד להגיש את השירותים המוצעים לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11, נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" לפי נוסח נספח ב'.

4.8 כל מסמכי הליך זה כשהם חתומים בחותמת ובחתימה בכל עמוד ועמוד, לרבות מסמכי ההבהרות שתפרסם המועצה.

4.9 כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף.

בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.

לא צירף המועמד לבקשתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, ו/או לא קיים המועמד את כל התנאים הדרושים להיכללותו במאגר רשאית הועדה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד במאגר; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הועדה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. הבהרות ושינויים

5.1. עד יום א' ה- **10.11.2024** בשעה **12:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה בדוא"ל 1001@gedera.muni.il שאלות הבהרה בכתב במסמך Word בלבד, במבנה שלהלן. ככל שהמועצה תחליט על ביצוע שינויים יפורסם מסמך שינויים והבהרות באתר הרשות.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1			
2			

5.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את המועצה.

5.3. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. לא יהיה תוקף לשינויים, הבהרות ותיקונים, כאמור, אלא אם נמסרו למשתתפים בכתב ובמקרה כאמור, יהיו השינויים, ההבהרות והתיקונים חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך.

5. אופן הגשת המועמדות

5.1. יש להגיש את הבקשה להיכלל במאגר היועצים במעטפה סגורה. כל הבקשות יוגשו **באמצעות המייל**: 1001@gedera.muni.il. הבקשה תכלול את "טופס בקשה להצטרפות למאגר היועצים (נספח א)'" ואת כל המסמכים האמורים בסעיף 4.

5.2. את הבקשות יש להגיש עד ליום ה', ה- **28.11.2024** בשעה **12:00**. מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל – לא יתקבלו.

5.3. ועדת ההתקשרויות תתכנס לדון בבקשות ותאשר, ככלל, את צירופם למאגר של מועמדים אשר עמדו בתנאי הסף וצרפו את המסמכים כמפורט לעיל.

6. שיקולי ועדת ההתקשרויות להכללת מציעים במאגר

6.1. יובהר כי המועצה שומרת לעצמה לעדכן את מאגרי המתכננים והיועצים מעת לעת, לרבות בתחומים המפורטים במסמך זה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בכל דרך שתמצא לנכון ולהזמין מתכננים ו/או יועצים נוספים להצטרף למאגר.

6.2. המועצה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות במסגרת הליכים לבחירה ביועצים מתוך המאגר, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.

6.3. הוועדה תהא רשאית להסיר מהרשימה מועמדים כדלקמן:

6.3.1. מועמד אשר נבחר למתן שירותים ולא ביצעם לשיעור רצון המועצה.

6.3.2. מועמד שרישיונו ו/או רישומו בכל מרשם המתנהל על פי דין ואשר היווה תנאי לרישום במאגר, הותלה ו/או בוטל ו/או לא חודש.

6.3.3 מועמד אשר הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או אשר הורשע בעבירה בתחום בו הוא מופיע במאגר.

7. ניהול מאגר

- 7.1 המועצה תאפשר למתכננים/ יועצים העומדים בתנאי הסף, להצטרף למאגר, ובלבד שתקבל בקשה בצירוף כל המסמכים הנדרשים.
- 7.2 המועצה תהיה רשאית להכניס בכל שלב עדכונים או שינויים במאגר לרבות לעניין אופן ניהולו.
- 7.3 המועצה תהיה רשאית להוציא מתכנן/יועץ מהמאגר, וזאת בהודעה בכתב שתימסר למתכנן/יועץ בה יפורטו הנימוקים להחלטתה, ולאחר שניתנה למתכנן / יועץ הזדמנות לתת עמדתו טרם קבלת החלטה סופית, בהתאם למועד שיישלח אליו בכתב.
- 7.4 פנייה למתכננים/יועצים שנכללו במאגר לצורך קבלת הצעת מחיר לביצוע עבודה תתבצע באופן המפורט להלן:
- 7.4.1 לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירותים הנדרשים (לעיל ולהלן: "**הפניה**" או "**פניה תחרותית**").
- 7.4.2 מספר היועצים אליהם תופנה הפנייה ליועצים ייקבע על פי נהלי המועצה ונוהל משרד הפנים.
- 7.4.3 הפנייה ליועצים תהא ככל הניתן על פי סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות למועצה. המועצה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, מספר הפניות להן לא נענה היועץ המסוים, ניסיון עבר של המועצה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיו"ב. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של המועצה לפנות ליועצים אשר אינם חלק ממאגר היועצים, לרבות באמצעות פרסום פומבי וריענון המאגר, הכל על פי הוראות כל דין ולפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 7.4.4 המתכננים/יועצים יגישו הצעת מחיר שאותו הם מבקשים לקבל בגין השירות הספציפי עד למועד האחרון שנקבע למסירת ההצעות. הצעות שיוגשו לאחר המועד יפסלו ולא יכללו בדיוני הוועדה.
- 7.4.5 הוועדה תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי אמות המידה שיקבעו בפנייה התחרותית, בכפוף לזכויות השמורות למועצה על פי נהליה.
- 7.4.6 לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות וביורור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.
- 7.4.7 המועצה תהא רשאית לחרוג מן האמור לעיל בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

- 8.1 מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה על ידי המועצה, כדי לחייב את המועצה להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים. זאת ועוד, אין בקיומו של מאגר היועצים כדי למנוע מסמכותה של המועצה להתקשר בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8), הכל בכפוף להוראות כל דין.
- 8.2 מובהר בזה כי על המועמדים להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיהם לבין פעילותם במסגרת השירותים שייתנו למועצה, וכי אסור להם להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על המועמדים להודיע מיד לנציגי המועצה על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות יועמ"ש המועצה, בהתאמה.
- 8.3 מאגר היועצים ועדכוניו יפורסמו במשרדי המועצה וכן באתר האינטרנט של הרשות.

בכבוד רב,

מועצה מקומית גדרה

טופס בקשת הצטרפות למאגר היועצים של המועצה

1. פרטים כלליים:

- 1.1 שם המועמד: _____
- 1.2 מס' זיהוי/ ח.פ.: _____
- 1.3 כתובת: _____
- 1.4 טלפון ליצירת קשר: _____
- 1.5 פקסימיליה: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 אתר אינטרנט: _____
- 1.8 ככל והמועמד הינו תאגיד, יש לציין את פרטי המועמד:
- 1.8.1 שם המועמד מטעם התאגיד: _____
- 1.8.2 ת.ז.: _____

2. התחומים בהם מעוניין המועמד להיכלל (יש לסמן ✓ בריבוע ליד התחום הנבחר)

יועצים לאגף ההנדסה:	
יוזבר כי ככל שמציע מבקש להיכלל בתחומים שונים במאגר - על המציע להגיש טופס זה לגבי כל תחום באופן נפרד.	
<input type="checkbox"/> אדריכלים / הנדסאי אדריכלות	<input type="checkbox"/> יועצי אקוסטיקה
<input type="checkbox"/> בודקי תכניות	<input type="checkbox"/> יועצי כבישים
<input type="checkbox"/> בודקי היתרים	<input type="checkbox"/> יועצי תנועה
<input type="checkbox"/> מהנדסים אזרחיים / הנדסאי בניין	<input type="checkbox"/> יועצי נגישות
<input type="checkbox"/> שמאי מקרקעין	<input type="checkbox"/> מעצבי פנים
<input type="checkbox"/> מתכנני ערים	<input type="checkbox"/> יועצי איטום
<input type="checkbox"/> יועצי אינסטלציה	<input type="checkbox"/> בניה ירוקה
<input type="checkbox"/> מנהלי פרויקטים	<input type="checkbox"/> כמאי
<input type="checkbox"/> מפקחי בנייה	<input type="checkbox"/> יועצי קרינה
<input type="checkbox"/> מתכנני נוף	<input type="checkbox"/> מתכנני ניקוז
<input type="checkbox"/> יועצי קונסטרוקציה	<input type="checkbox"/> יועצי חשמל
<input type="checkbox"/> מודדים	<input type="checkbox"/> יועצי בטיחות
<input type="checkbox"/> מתכנן מיזוג אוויר	<input type="checkbox"/> יועצי קרקע
<input type="checkbox"/> יועצי מעליות	<input type="checkbox"/> יועצי נכסים
	<input type="checkbox"/> אגרונומים
<p>הערה: מעבר לתנאי הסף הכלליים המפורטים להלן, יידרשו המציעים בתחום ההנדסה להציג ניסיון מקצועי שלא יפחת מ- 5 שנים בעבודה מול גוף ציבורי אחד לכל הפחות בתחום הייעוץ הרלבנטי.</p>	

לעניין תנאי סף זה, גוף ציבורי הינו: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, גופי סמך, גופי מערכת הביטחון (צה"ל, משטרת ישראל וקהיליית המודיעין), בתי חולים ו/או קופ"ח ו/או מוסדות להשכלה גבוהה.

יועצים לאגף החינוך:

יזכר כי ככל שמציע מבקש להיכלל בתחומים שונים במאגר - על המציע

להגיש טופס זה לגבי כל תחום באופן נפרד.

<input type="checkbox"/> יועצים בתחום התרפיות	<input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום חינוכי
<input type="checkbox"/> ייעוץ והדרכה	<input type="checkbox"/> ייעוץ ארגוני
<input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום הנחיית קבוצות	<input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום חינוך סביבתי
	<input type="checkbox"/> יועצים בתחום ההעשרה

יועצים מנהל כללי וכ"א / לשכת ראש רשות:

יזכר כי ככל שמציע מבקש להיכלל בתחומים שונים במאגר - על המציע

להגיש טופס זה לגבי כל תחום באופן נפרד.

<input type="checkbox"/> יועצים ארגוניים	<input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום משאבי אנוש
<input type="checkbox"/> יועצי שיווק	<input type="checkbox"/> ייעוץ בתחום מנהל ציבורי
<input type="checkbox"/> יועצי תקשורת (יח"צ)	<input type="checkbox"/> בתחומי עיסוק רשות מקומית
<input type="checkbox"/> יועצי אסטרטגיה	<input type="checkbox"/> ייעוץ במילוי קולות קוראים
	<input type="checkbox"/> ייעוץ בנושא שכר, פנסיה וזכויות סוציאליות

שפ"ע ותפעול:

יזכר כי ככל שמציע מבקש להיכלל בתחומים שונים במאגר - על המציע

להגיש טופס זה לגבי כל תחום באופן נפרד.

<input type="checkbox"/> יועצי מים	<input type="checkbox"/> יועצי איכות סביבה
<input type="checkbox"/> אגרונום	<input type="checkbox"/> יועצי אשפה
<input type="checkbox"/> יועצי תאורה	<input type="checkbox"/> יועצי מחזור
<input type="checkbox"/> יועצי חשמל	<input type="checkbox"/> יועצי / מפקחי גינון

גזברות:

יזכר כי ככל שמציע מבקש להיכלל בתחומים שונים במאגר - על המציע

להגיש טופס זה לגבי כל תחום באופן נפרד.

<input type="checkbox"/> יועצים להתייעלות וחסכון	<input type="checkbox"/> יועצי השקעות
<input type="checkbox"/> יועצים להכנה ולליווי מכרזים	<input type="checkbox"/> רואי חשבון
	<input type="checkbox"/> יועצים כלכליים

אגף החינוך והמחלקה לשירותים חברתיים (רווחה)

יזכר כי ככל שמציע מבקש להיכלל בתחומים שונים במאגר - על המציע להגיש טופס זה לגבי כל תחום באופן

נפרד.

הנחיית קבוצות:	ייעוץ והדרכה:	תרפיות:	העשרה:
<input type="checkbox"/> צוותים חינוכיים	<input type="checkbox"/> יעוץ חינוכי	<input type="checkbox"/> מטפלים ריגשיים	<input type="checkbox"/> מדריכי ספורט
<input type="checkbox"/> גיל השלישי	<input type="checkbox"/> שירות פסיכולוגי	<input type="checkbox"/> מדריכי מיינדפולנס	<input type="checkbox"/> מדריכי ריקודים
<input type="checkbox"/> ילדים ונוער	<input type="checkbox"/> עובד סוציאלי	<input type="checkbox"/> מדריכי יוגה	<input type="checkbox"/> מדריכי תנועה
<input type="checkbox"/> בסיכון	<input type="checkbox"/> טיפול זוגי	<input type="checkbox"/> מטפלי c.b.t	<input type="checkbox"/> מדריכי סדנאות
<input type="checkbox"/> הורים	<input type="checkbox"/> טיפול משפחתי	<input type="checkbox"/> מטפלים באומנות	<input type="checkbox"/> יצירה
	<input type="checkbox"/> הדרכה פדגוגית	<input type="checkbox"/> מטפלים בפוטו תרפיה	<input type="checkbox"/> מדריכי סדנאות
	<input type="checkbox"/> לגיל הרך	<input type="checkbox"/> מטפלים בבע"ח	<input type="checkbox"/> באומנות
	<input type="checkbox"/> יעוץ וליווי פדגוגי	<input type="checkbox"/> מטפלים בפסיכודרמה	<input type="checkbox"/> מדריכי מוסיקה
	<input type="checkbox"/> יעוץ בניית מרחב	<input type="checkbox"/> מטפלים בקלינאיות	<input type="checkbox"/> מדריכי ריתמוסיקה
	<input type="checkbox"/> חינוכי	<input type="checkbox"/> תקשורת	<input type="checkbox"/> מדריכי מדעים
		<input type="checkbox"/> מנתחי התנהגות	

יועצים לשירות המשפטי:

יזכר כי ככל שמציע מבקש להיכלל בתחומים שונים במאגר - על המציע להגיש טופס זה לגבי כל תחום באופן נפרד.

<input type="checkbox"/> יועצים בתחום דיני נזיקין	<input type="checkbox"/> יועצי מיסים והיטלי פיתוח
<input type="checkbox"/> יועצים בתחום דיני תכנון והבניה	<input type="checkbox"/> יועצי חוזים, מכרזים והתקשרויות
<input type="checkbox"/> יועצים בתחום דיני עבודה	<input type="checkbox"/> יועצי חוקי עזר
<input type="checkbox"/> יועצים בתחום דיני הרשויות המקומיות	<input type="checkbox"/> טיפול בתיקי ליטיגציה

3. פירוט ניסיון המועמד (ניתן לצרף טבלה נפרדת)

להוכחת תנאי הסף בסעיפים 3.1-3.3. למסמכי ההליך :

3.2. המציע ו/או המועמד המוצע מטעמו בעל תואר אקדמי רלבנטי לתחום הגשתו.

המציע/ המועמד (נא הקף בעיגול) מצהיר כי הוא בעל תואר אקדמי בתחום: _____ (נא פרט)

יש לצרף העתק תעודה המעידה על השכלת המציע/ המועמד כאמור.

3.3. המציע ו/או המועמד בעל ניסיון עבודה מקצועי של **3 שנים** לכל הפחות במתן שירותי ייעוץ בתחום אליו מגיש הצעתו וזאת בטווח השנים 2016-2024.

מציע ו/או מועמד **בתחום ההנדסה** יידרש להציג ניסיון עבודה מקצועי של **5 שנים** לכל הפחות במתן שירותים בתחום אליו מגיש הצעתו, בטווח השנים 2016-2024 ועבור גוף ציבורי אחד לכל הפחות.

לעניין תנאי סף זה, גוף ציבורי הינו: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, גופי סמך, גופי מערכת הביטחון (צה"ל, משטרת ישראל וקהיליית המודיעין), בתי חולים ו/או קופ"ח ו/או מוסדות להשכלה גבוהה.

המציע/ המועמד מצהיר כי הוא בעל ניסיון של _____ שנים בתחום _____, החל משנת _____.

בהתאם להצהרתי, מצורף בטבלה הבא את פירוט השירותים שניתנו על ידי, המוכיחים את שנות הניסיון עליהן הצהרתי:

בהתאם להצהרתי, להלן פירוט השירותים שניתנו על ידי המוכיחים את שנות הניסיון עליהם הצהרתי:

שם הגוף לו ניתנו השירותים (מציעים בתחומי ההנדסה בלבד – נא לפרט באם הגוף הינו ציבורי כהגדרתו)	פירוט שניתנו	השירותים	תקופת השירותים	מתן	שם, תפקיד וטלפון איש קשר בגוף
1					
2					
3					
4					
5					
6					

הריני מצהיר בשם המציע כי כל המידע שנמסר על ידי לעיל הינו מידע מלא ביחס למציע וניסיונו. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

שם המועמד: _____

חתימת וחותמת המועמד: _____

תאריך: _____

אישור **נדרש בתאגיד ושותפות בלבד******

אישור עו"ד – תצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

תאריך

עורך דין

אישור עו"ד – זכויות חתימה

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של _____ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

תאריך

עורך דין

המועצה המקומית גדרה

הנדון: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות	שם משפחה		שם פרטי		ת. לידה
ס"ב					
ישוב	רחוב		מס' בית	מס' דירה	מיקוד
טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני		

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד').
יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציון במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
3	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק

תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		4
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	5
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
תאריכי מילוי התפקיד	התפקיד	הגוף

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.					
פעילות מיוחדת בדירקטוריון(2)	סוג הכהונה(1)	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד / רשות / גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		
(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.					

(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות המועצה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה ו/או או לגופים הקשורים אליה

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(3)]

לא כן, נא פרט:

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקירבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

לא כן, נא פרט:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן, נא פרט:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה).

לא כן, נא פרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון,

הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

<p>פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.</p> <p>[אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-9688 בתאגידים הנסחרים בבורסה(4)]</p> <p>"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.</p>			
שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף
<p>(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968</p> <p>(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –</p> <p>(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.</p> <p>(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;</p> <p>לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.</p> <p>(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.</p>			

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן, נא פרט:

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן, נא פרט:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא כן, נא פרט:

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות למועצה, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה;

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

תצהיר - לחוק עסקאות גופים ציבוריים

לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ולפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "החברה"), אני מכהן כ _____ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה, את המפורט להלן.
2. עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך מתן השירותים נשוא הליך זה, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
6. בתצהיר זה:
 - 6.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
 - 6.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
 - 6.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
 - 6.2.2 שוהה בישראל כדין.
 - 6.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
 - 6.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

תאריך

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

**שם חתימה וחותמת של
המציע/חבר במציע + ציון
תפקיד בתאגיד**

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע להליך. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
		הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.	

טופס בקשת הסרה ליועצים / מתכננים המצויים במאגר

1. פרטי המבקש :

- שם מלא: _____
- מס' זהות / ח.פ.: _____
- כתובת: _____
- טלפון: _____
- דוא"ל: _____

2. תחום הייעוץ ממנו מבוקשת ההסרה: _____

3. סיבת הבקשה להסרה (אופציונלי): _____

4. הצהרה: אני החתום מטה מבקש בזאת להסיר את שמי ממאגר היועצים של המועצה המקומית גדרה בתחום המצוין לעיל. אני מבין כי לאחר ההסרה, לא אוכל להשתתף בהליכי התקשרות בפטור ממכרז עם הרשות המקומית בתחום זה, אלא אם אגיש בקשה חדשה להיכלל במאגר ואעבור את תהליך האישור מחדש.

5. חתימה: תאריך: _____ חתימה: _____ :

לשימוש המשרד :

תאריך קבלת הבקשה: _____ אושר על ידי: _____

תאריך ביצוע ההסרה: _____

ס. 26986